



Dell V725w -käyttöopas

Tammikuu 2012

www.dell.com | support.dell.com

Laitetyypit:

4449

Mallit:

7d1, 7dE

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	6
Tietoja tulostimesta.....	7
Kiitos, että valitsit tämän tulostimen!.....	7
Tulostimen ympäristövaikutusten minimoiminen.....	7
Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen.....	8
Tulostimen osien tehtävät.....	10
Tarvikkeiden tilaaminen ja täydentäminen.....	12
Värikasettien tilaaminen.....	12
Värikasettien vaihtaminen.....	13
Dell-tuotteiden kierrättäminen.....	14
Tulostimen ohjauspaneelin näppäimien ja valikkojen käyttäminen.....	16
Kielipäällisen vaihtaminen.....	16
Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen.....	17
Lepotilan aikakatkaisun muuttaminen.....	19
Paperin ja energian säästäminen.....	19
Oletusasetusten palauttaminen.....	19
Pikavalintojen käyttäminen.....	21
Mitä pikavalinnat ovat?.....	21
Alkutoimet.....	22
Tulostinohjelmiston käyttäminen.....	24
Järjestelmän vähimmäisvaatimukset.....	24
Windows-tulostinohjelmiston käyttäminen.....	24
Macintosh-tulostinohjelmiston käyttäminen.....	26
Valinnaisten ohjelmistojen paikallistaminen ja asentaminen.....	27
PCL- ja PS-ohjaimien lataaminen (vain Windows).....	27
Tulostinohjelmiston asentaminen uudelleen.....	27
Paperin ja alkuperäisten asiakirjojen lisääminen.....	29
Paperin lisääminen alustaan.....	29
Kirjekuorien tai valokuvapaperin lisääminen.....	32

Erilaisten paperilajien lisääminen.....	35
Paperiasetusten tallentaminen.....	36
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle.....	37
Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen asiakirjansyöttölaitteeseen.....	37
Tulostaminen.....	38
Vihjeitä tulostamiseen.....	38
Perusasiakirjojen tulostaminen.....	38
Erikoisasiakirjojen tulostaminen.....	41
Valokuvien käsitteleminen.....	44
Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö).....	46
Tulostustöiden hallitseminen.....	49
Kopioiminen.....	53
Vihjeitä kopioimiseen.....	53
Kopioiminen.....	53
Henkilökortin kopioiminen.....	54
Kuvien suurentaminen tai pienentäminen.....	54
Kopiointilaadun säätäminen.....	55
Kopion vaalentaminen tai tummentaminen.....	55
Kopioiden lajitteleminen tulostimen ohjauspaneelistä.....	55
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin.....	56
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille.....	56
Vesileimatekstin lisääminen joka sivulle.....	56
Kopion taustan poistaminen.....	57
Kaksipuolinen kopiointi.....	57
Kopiointitöiden peruuttaminen.....	59
Skannaaminen.....	60
Vihjeitä skannaamiseen.....	60
Skannaaminen paikalliseen tietokoneeseen.....	61
Skannaaminen verkkotietokoneeseen.....	61
Skannaaminen flash-asemaan tai muistikorttiin.....	61
Valokuvien skannaaminen muokattavaksi.....	62
Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi.....	63
Skannaaminen suoraan sähköpostiin tulostinohjelmiston avulla.....	64
Skannaaminen PDF-tiedostoon.....	65


Skannaamisen usein kysytyjä kysymyksiä.....	66
Skannaustöiden peruuttaminen.....	66
Lähtettäminen sähköpostilla.....	67
Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten.....	67
Sähköpostin lähettäminen.....	68
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	69
Faksaaminen.....	70
Tulostimen asentaminen faksaamista varten.....	70
Faksiasetusten määrittäminen.....	81
Yhteystietoluettelon luominen.....	83
Faksien lähettäminen.....	84
Faksien vastaanottaminen.....	86
Faksaamisen usein kysytyjä kysymyksiä.....	87
Verkkokäyttö.....	94
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon.....	94
Langattomat lisäasetukset.....	101
Tulostimen asentaminen Ethernet-verkkoon.....	103
Verkonhallintatehtävien suorittaminen.....	105
Verkkokäytön usein kysytyjä kysymyksiä.....	110
Tulostimen huoltaminen.....	124
Värikasettien huoltaminen.....	124
Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen.....	125
Skannaustason puhdistaminen.....	126
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan.....	126
Vianmääritys.....	128
Ennen vianmääritystä.....	128
Jos ongelma ei ratkea vianmäärityksen avulla.....	128
Asennuksen vianmääritys.....	128
Tulostimen ilmoitukset.....	133
Paperitukosten poistaminen.....	141
Tulostuksen vianmääritys.....	148
Kopioinnin ja skannauksen vianmääritys.....	150
Faksauksen vianmääritys.....	152

Verkkoyhteyksien vianmääritys.....	158
Säännökset.....	169
Tuotetiedot.....	169
Versiota koskeva huomautus.....	169
Virrankulutus.....	171
Hakemisto.....	175


Turvallisuusohjeet


Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa ja virtalähdettä.


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Kun tämä tuote liitetään yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, tulipalon vaaraa voi vähentää käyttämällä vain tuotteen mukana toimitettua tietoliikennejohtoa (RJ-11) tai UL-luettelossa olevaa vähintään 26 AWG:n vaihtojohtoa.


 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosen aikana.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Kiitos, että valitsit tämän tulostimen!

Olemme pyrkineet varmistamaan, että se täyttää tarpeesi.

Voit aloittaa uuden tulostimen käyttämisen saman tien tulostimen mukana toimitettujen asennusaineistojen avulla. Sen jälkeen voit selvittää *Käyttöoppaasta*, miten tulostimella tehdään perustehtäviä. Saat tulostimesta eniten hyötyä lukemalla *Käyttöoppaan* huolellisesti. Käy myös tutustumassa uusimpiin päivityksiin web-sivustossamme.

Olemme sitoutuneet toimittamaan suorituskykyä ja arvoa tulostimissamme, ja haluamme varmistaa, että olet tyytyväinen. Jos tulostimen kanssa ilmenee ongelmia, joku asiansa osaavista tukipalveluhenkilöistämme auttaa mielellään. Ja jos löydät jotakin, jonka voisimme tehdä paremmin, kerro siitä meille. Olet loppujen lopuksi syy, miksi teemme sitä mitä teemme, ja ehdotustesi avulla pystymme tekemään sitä entistä paremmin.

Tulostimen ympäristövaikutusten minimoiminen

Olemme sitoutuneet ympäristönsuojeluun, ja pyrimme jatkuvasti pienentämään tulostimemme ympäristövaikutusta kehittämällä niitä. Valitsemalla tiettyjä tulostimen asetuksia tai tehtäviä saatat pystyä pienentämään tulostimen ympäristövaikutusta entisestään.

Sähkön säästäminen

- **Ota säästötila käyttöön.** Tämä toiminto himmentää näytön ja siirtää tulostimen lepotilaan, kun sitä ei ole käytetty 10 minuuttiin.
- **Valitse lyhyin lepotilan aikakatkaisuasetus.** Lepotilatoiminto siirtää tulostimen valmiustilaan, jossa tulostin käyttää minimimäärän sähköä, kun tulostinta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (lepotilan aikakatkaisu).
- **Jaa tulostin.** Langattomat/verkkotulostimet mahdollistavat yhden tulostimen käyttämisen useilla tietokoneilla. Tämä säästää sähköä ja muita resursseja.

Paperin säästäminen

- **Tulosta useita sivukuvia yhdelle paperin puolelle.** Sivua arkillä -toiminnolla voi tulostaa useita sivuja yhdelle arkille. Paperiarkin yhdelle puolelle voi tulostaa jopa 16 sivukuvaa.
- **Paperin molemmille puolille tulostaminen.** Kaksipuolisen tulostuksen avulla voi tulostaa paperin kummallekin puolelle manuaalisesti tai automaattisesti (sen perusteella, mikä tulostinmalli on kyseessä).
- **Esikatsele tulostustyö ennen tulostusta.** Käytä Tulostuksen esikatselu -valintaikkunan tai tulostimen näytön esikatselutoimintoja (tulostinmallin mukaan).
- **Käytä kierrätyspaperia.**
- **Pienennä tulostettavien asiakirjojen reunuksia.**
- **Skannaa ja tallenna.** Voit välttää useiden kopioiden tulostamisen skannaamalla asiakirjat tai valokuvat ja tallentamalla ne tietokoneohjelmaan, sovellukseen tai flash-asemaan esittämistä varten.

Musteen säästäminen

- **Käytä Nopea- tai Vedos-tilaa.** Näillä tiloilla voi tulostaa asiakirjoja siten, että mustetta kuluu normaalia vähemmän. Ne soveltuvat ihanteellisesti enimmäkseen tekstiä sisältävien asiakirjojen tulostamiseen.
- **Käytä fonttityyppäjä ja fonttiasetuksia, jotka käyttävät vähemmän mustetta.** Useimmissa ohjelmissa tai sovelluksissa värien tummuutta voi säätää.
- **Käytä riittovärikasetteja.** Näillä värikaseteilla voit tulostaa useampia sivuja.



Kierrättäminen



- **Kierrätä tuotteen pakkaus.**
- **Kierrätä vanha tulostin pois heittämisen sijaan.**
- **Kierrätä pois heitettyjen tulostustöiden paperi.**
- **Käytä kierrätyspaperia.**

Huomautus: Tulostimessa ei välttämättä ole joitakin näistä ohjelmista tai joitakin näiden ohjelmien toimintoja. Se määräytyy hankitun tulostimen ominaisuuksista.

Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen

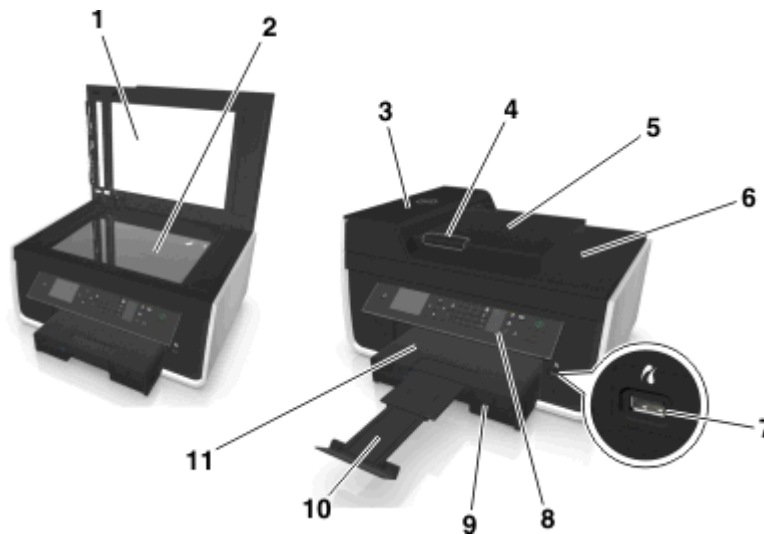
Julkaisut

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Käyttöönotto-ohjeet: <ul style="list-style-type: none"> • Tulostimen liittäminen • Tulostinohjelmiston asentaminen 	Asennusohje Asennusohje toimitettiin tulostimen mukana. 
Lisäasennusohjeet ja tulostimen käyttöohjeet: <ul style="list-style-type: none"> • Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastointi • Paperin lisääminen • Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksaustehtävien tekeminen tulostinmallin mukaan • Tulostimen asetusten määrittäminen • Asiakirjojen ja valokuvien katsominen ja tulostaminen • Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen • Verkkotulostimen asetusten määrittäminen tulostinmallin mukaan • Tulostimen hoitaminen ja ylläpitäminen • Vianmääritys ja ongelmanratkaisu 	Käyttöopas Käyttöoppaan saa asennusohjelmisto-CD-levyltä.  Päivitykset voi tarkistaa verkkosivuiltamme osoitteesta http://support.dell.com .

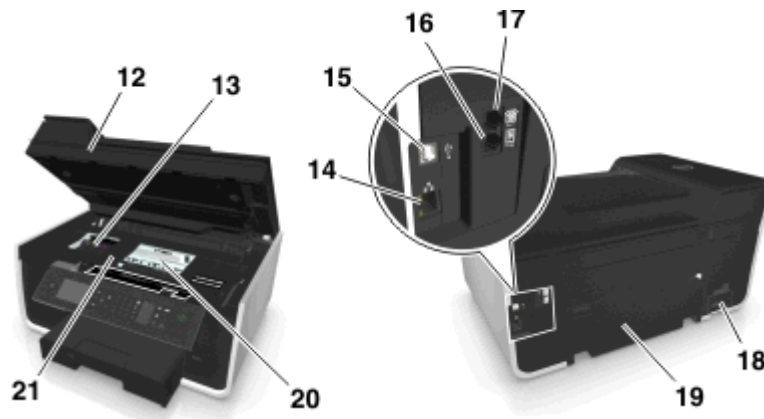
Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Ohjeita tulostinohjelmiston käyttämiseen	<p>Windows-ohje</p> <p>Avaa jokin tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje.</p> <p>Voit katsoa tilannekohtaisia tietoja valitsemalla -kuvake.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. • Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.
<p>Uusimmat täydennystiedot, päivitykset ja tekninen online-tuki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vianmääritysvinkkejä ja ohjeita • Usein kysytyjä kysymyksiä • Oppaat • Ohjaintiedostolataukset • Tosiakainen tuki keskusteluyhteydellä • Sähköpostituki • Puhelintuki 	<p>Dellin tukisivusto – http://support.dell.com</p> <p>Huomautus: Pääset asianmukaiseen tukisivustoon valitsemalla ensin alueesi ja sitten tuotteesi.</p> <p>Tukipalvelun puhelinnumerot ja toiminta-ajat tuotteen käyttöalueella tai -maassa ovat tukipalvelun web-sivustossa.</p> <p>Ota seuraavat tiedot valmiiksi, kun otat yhteyttä tukipalveluun, jotta he voivat palvella mahdollisimman nopeasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palvelutunniste • Pikapalvelukoodi <p>Huomautus: Palvelutunniste ja pikapalvelukoodi ovat tulostimessa olevissa tarroissa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ohjelmisto ja ohjaimet—Sertifioidut ohjaimet tulostimeen ja Dell-tulostinohjelmiston asennusohjelmat. • Lueminut-tiedostot—Tietoja viime hetken teknisistä muutoksista tai edistyneitä teknisiä lisätietoja kokeneille käyttäjille tai teknisille asiantuntijoille. 	<p>Ohjelmiston asennus-CD-levy</p> <p>Huomautus: Jos olet hankkinut Dell-tietokoneen ja -tulostimen samaan aikaan, tulostimen käyttöohjeet ja ohjaimet on jo asennettu tietokoneeseen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tarvikkeet ja lisävarusteet tulostimeen • Vaihtovärikasetit 	<p>Dellin tulostintarvikesivusto – http://dell.com/supplies</p> <p>Tulostintarvikkeita voi ostaa online-palvelusta, puhelimitse tai tietyistä myymälöistä.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Turvallisuustiedot, joiden avulla valmistaudutaan tulostimen käyttöön • Säädöstiedot • Takuu 	<p><i>Tuotetieto-opas</i></p> <div data-bbox="998 1369 1193 1612" style="text-align: center;">  <p>Dell® Printers Product Information Guide</p> </div> <p>Huomautus: <i>Tuotetieto-opas</i> ei välttämättä ole saatavana joka maassa tai alueella.</p>

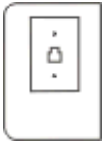

Huomautus: Tulostimessa ei välttämättä ole joitakin näistä ohjelmista tai joitakin näiden ohjelmien toimintoja. Se määräytyy hankitun tulostimen ominaisuuksista.

Tulostimen osien tehtävät



	Osa	Toiminto
1	Skannerin kansi	Skannaustason käyttäminen.
2	Skannaustaso	Valokuvien ja asiakirjojen skannaaminen, kopioiminen tai faksaaminen.
3	asiakirjansyöttölaite	Monisivuisten A4-, Letter- ja Legal-kokoisten asiakirjojen skannaaminen, kopioiminen tai faksaaminen.
4	asiakirjansyöttölaitteen paperi-ohjain	Paperin pitäminen suorassa, kun se menee asiakirjansyöttölaitteeseen.
5	Asiakirjansyöttölaitteen alusta	Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen asiakirjansyöttölaitteeseen. Tätä suositellaan monisivuisten asiakirjojen skannaamiseen, kopiointiin tai faksamiseen. Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
6	Asiakirjansyöttölaitteen vastaanottoalusta	Asiakirjat jäävät tähän, kun ne tulevat asiakirjansyöttölaitteesta.
7	PictBridge- ja USB-portti	PictBridge-yhteensopivan digitaalikameran tai flash-aseman kytkeminen tulostimeen.
8	Tulostimen ohjauspaneeli	Tulostimen käyttäminen.
9	Paperialusta	Paperin lisääminen.
10	Paperin pysäytinosa	Tulostettu paperi jää tähän.
11	Paperin vastaanottoalusta	Tulostettu paperi jää tähän.



	Osa	Toiminto
12	Skannausyksikkö	Värikasettien käsitteleminen.
13	Värikasetin käsittelyalue	Värikasettien asentaminen, vaihtaminen tai poistaminen.
14	Ethernet-portti	Tulostimen liittäminen tietokoneeseen, paikallisverkkoon tai ulkoiseen DSL- tai kaapelimodeemiin.
15	USB-portti	Tulostimen kytkeminen tietokoneeseen USB-kaapelilla. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kosketa USB-porttia vain silloin, kun liität USB-kaapelin tai asennuskaapelin tai irrotat sen.
16	LINE-liitin 	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan (puhelinpistorasian, DSL-suodattimen tai VoIP-sovittimen avulla) faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
17	EXT-liitin 	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajien) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitäntätapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella. Huomautus: Liitin otetaan käyttöön poistamalla suojus.
18	Muuntajaliitäntä	Tulostimen kytkeminen virtalähteeseen virtajohdolla.
19	Arkinkääntäjä	<ul style="list-style-type: none"> Tulostaminen paperin kummallekin puolelle. Paperitukosten poistaminen.
20	Tulostuspään käsittelyalue	Tulostuspään asentaminen. Huomautus: Vaunu siirtyy tulostuspään käsittelyalueelle, kun tulostimeen ei ole asennettu tulostuspäätä.
21	Paperitukosten selvityskansi	Jumiutuneiden sivujen poistaminen.

Tarvikkeiden tilaaminen ja täydentäminen

Värikasettien tilaaminen

Riittoisuusarvot saa osoitteesta www.dell.com/supplies. Parhaan tuloksen saa käyttämällä vain Dellin värikasetteja.

Osa	Käyttöehtosopimuksen alainen värikasetti ¹	Tavallinen värikasetti
Musta värikasetti	Sarja 31	Ei käytettävissä
Keltainen värikasetti	Sarja 31	Ei käytettävissä
Syaani värikasetti	Sarja 31	Ei käytettävissä
Magenta värikasetti	Sarja 31	Ei käytettävissä
Musta riittovärikasetti ²	Sarja 33, Sarja 34	Sarja 33R
Keltainen riittovärikasetti ²	Sarja 32, Sarja 33	Sarja 33R
Syaani riittovärikasetti ²	Sarja 32, Sarja 33	Sarja 33R
Magenta riittovärikasetti ²	Sarja 32, Sarja 33	Sarja 33R

¹ Käyttöoikeus on myönnetty vain yhteen käyttökertaan. Palauta värikasetti sen jälkeen Dellille uudelleenvalmistettavaksi, täytettäväksi tai kierrätettäväksi. Lisätietoja Dell-tuotteiden kierrätyksestä on osoitteessa www.dell.com/recycle.

² Näitä saa vain Dellin web-sivustosta osoitteesta www.dell.com/supplies.

Huomautuksia:

- Saat enemmän mustetta tilaamalla erikoisriittovärikasetteja.
- Värikasetteja voi tilata yksitellen tai pakkauksissa maasta tai alueesta riippuen.
- Voit tilata yhdistelmän tavallisia värikasetteja tai erikoisriittovärikasetteja omien tarpeittesi perusteella.
- Värikaseteilla voi tulostaa asiakirjoja ja valokuvia.
- Kun säilytät uusia värikasetteja, varmista, että niitä ei ole avattu. Laita ne tasaiselle kyljelle.
- Poista värikasetit pakkauksista *vain* asennusta varten.

Värikasettien vaihtaminen

Varmista, että uusi värikasetti tai uudet värikasetit ovat käsillä, ennen kuin aloitat. Uudet värikasetit on asennettava heti, kun vanhat on poistettu, koska muuten tulostuspään suuttimiin jäänyt muste voi kuivua.

Värikasettien irrottaminen

- 1 Kytke tulostimeen virta.
- 2 Avaa tulostin.



Huomautus: Tulostuspää siirtyy värikasetin asennuspaikkaan.

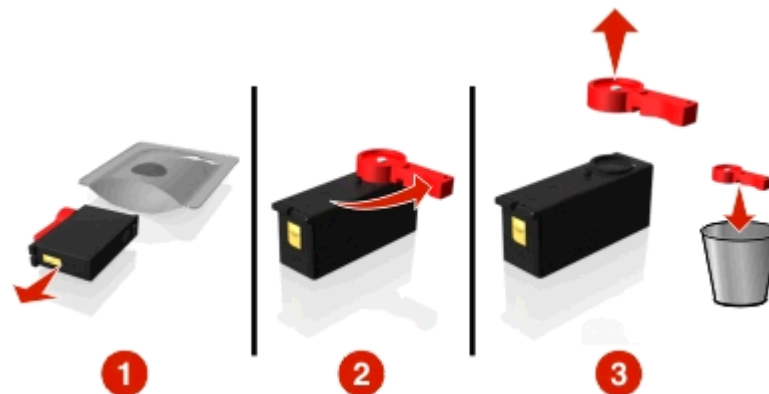
- 3 Paina vapautuskielekettä ja poista käytetyt värikasetit.



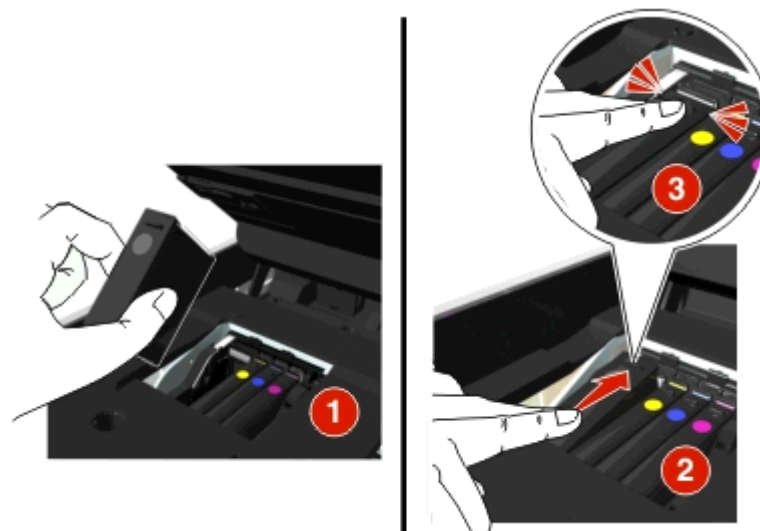
Värikasettien asentaminen

- 1 Ota värikasetit pois pakkauksesta ja irrota sitten värikasetin suojatulppa.

Jos värikasetissa on kierretulppa, poista se.



2 Aseta kukin värikasetti. Liu'uta sormea värikasettia pitkin, kunnes kasetti *napsahtaa* paikalleen.




Huomautuksia:

- Aseta värilliset värikasetit ensin ja sitten musta värikasetti.
- Asenna uudet värikasetit heti suojatulpan poiston jälkeen, jotta muste ei altistu ilmalle.

3 Sulje tulostin.

Dell-tuotteiden kierrättäminen

Dell-tuotteiden palauttaminen Dellille kierrätettäväksi:

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 4 Valitse tulostin avattavasta tulostinluettelosta.
- 5 Valitse Huolto-välilehdestä **Tarvikkeiden tilaaminen**.

6 Valitse .

7 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen ohjauspaneelin näppäimien ja valikkojen käyttäminen

Kielipäällisen vaihtaminen

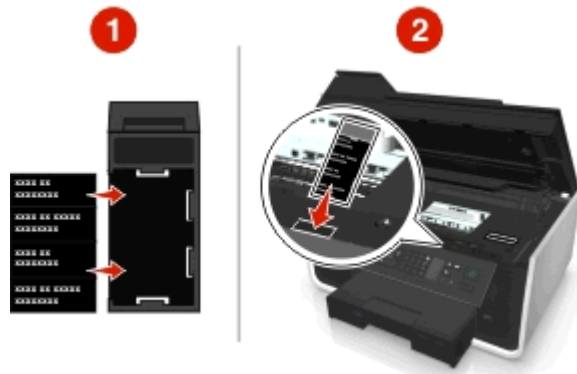
Kielipäällisen avulla merkitään tulostimen ohjauspaneelin näppäimet. Kielipäälliset voi vaihtaa milloin tahansa sen mukaan, mitä kieltä halutaan käyttää. Jotkin kielet eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Huomautus: Tulostimeen on asennettu valmiiksi englannin kielipäällinen.

- 1 Avaa tulostin.
- 2 Poista kielipäällinen tulostimen mukana tulleesta ohjekansiosta.
- 3 Irrota kielipäällisen pidin tulostimen ohjauspaneelistä.

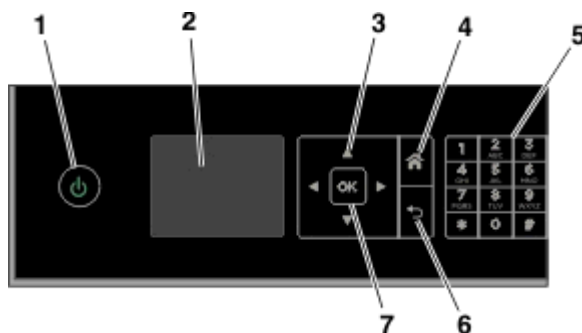








- 4 Aseta haluttu kielipäällinen kielipäällisen pitimeen ja kiinnitä kielipäällisen pidin takaisin tulostimen ohjauspaneeliin.

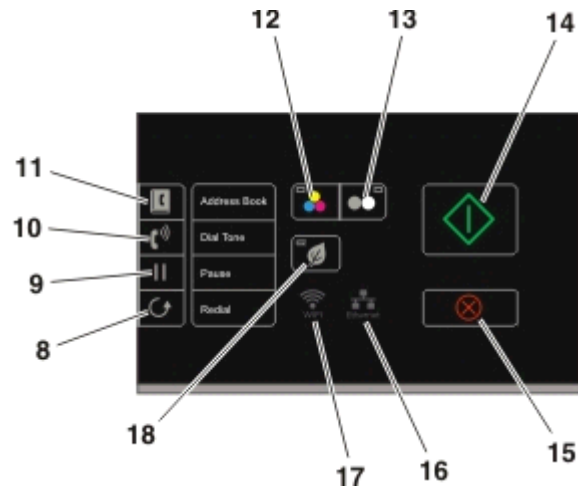












- 5 Sulje tulostin.


Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen



	Käytettävä osa	Toiminto
1	Virta 	<ul style="list-style-type: none"> Tulostimen käynnistäminen ja sammuttaminen. Siirtyminen lepotilaan. <p>Huomautus: Kun tulostin on käynnissä, voit siirtää sen lepotilaan painamalla -näppäintä. Voit sammuttaa tulostimen painamalla -näppäintä kolmen sekunnin ajan.</p>
2	Näyttö Huomautus: Lepotilassa näyttö sammutetaan.	Näytät: <ul style="list-style-type: none"> Tulostimen tila ilmoitukset valikot.
3	Nuolinäppäimet	Näytössä näkyviin valikko- tai alivalikkovaihtoehtoihin siirtyminen.
4	Pää 	Siirtyminen valikon miltä tahansa tasolta takaisin päänäyttöön.
5	Numeronäppäimistö	Kopiointi- tai valokuvatilassa: kopioiden lukumäärän valitseminen. Faksitilassa: <ul style="list-style-type: none"> faksinumeroiden kirjoittaminen automaattivastausjärjestelmän käyttäminen kirjainten valitseminen luotaessa pikavalintaluetteloa näytössä näkyvän päivämäärän ja ajan kirjoittaminen ja muokkaaminen.
6	Takaisin 	<ul style="list-style-type: none"> Palaaminen edelliseen näyttöön. Poistuminen yhdeltä valikkotasolta korkeammalle.
7	Valitse 	<ul style="list-style-type: none"> Valikkovaihtoehtojen valitseminen. Asetusten tallentaminen. Paperin syöttäminen tai poistaminen. Voit syöttää tulostimeen paperin tai poistaa paperin painamalla näppäintä kolmen sekunnin ajan.



8	Uudelleenvalinta 	viimeksi valitun numeron näyttäminen. Saat viisi viimeksi valittua numeroa näkyviin painamalla vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä.
9	Tauko 	Kolmen sekunnin tauon lisääminen faksinumeroon, jotta voidaan odottaa ulkopuolista linjaa tai päästä automaattivastausjärjestelmän läpi. Lisää tauko vasta, kun olet aloittanut numeron kirjoittamisen.
10	Valintäääni 	Puhelinnumeron valitseminen manuaalisesti näppäimistön avulla ennen faksin lähettämistä.
11	Osoitteisto 	Faksinumeroiden käyttäminen tallennettujen numeroiden luettelosta.
12	Väri 	Siirtyminen väritilaan.
13	Musta 	Siirtyminen mustavalkotilaan.
14	Aloita 	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
15	Peruuta 	<ul style="list-style-type: none"> • Käynnissä olevan tulostus-, kopiointi-, skannaus- tai faksityön peruuttaminen. • Poistuminen Kopioi-, Skannaa-, Faksaa-, Valokuva- tai Tiedostotulostus-valikon joltakin valikkotasolta valikon ylimmälle tasolle. • Asetukset-valikon valikkotasolta poistuminen edellisen tilan ylimmälle tasolle. • Nykyisten asetusten tai virheilmoitusten tyhjentäminen ja oletusasetuksiin palaaminen.
16	Verkon merkkivalo 	Tarkista tulostimen verkkoliitännän tila ja siirry verkkoasetuksiin.
17	WiFi-merkkivalo 	Tarkista tulostimen langaton yhteys.


18	Säästötila 	<ul style="list-style-type: none">• Siirtyminen lepotilaan, kun tulostinta ei ole käytetty kymmeneen minuuttiin.• Näytön himmentäminen.
----	---	--

Lepotilan aikakatkaisun muuttaminen

Lepotilan aikakatkaisu on se aika, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan, kun sitä ei käytetä. Lepotilatoiminto optimoi energiatehokkuuden vähentämällä tulostimen virrankulutusta. Voit säästää eniten sähköä valitsemalla lyhyimmän lepotilan aikakatkaisuasetuksen.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Laiteasetukset >  > Lepo > 

- 2 Valitse lepotilan aikakatkaisuarvo ylä- tai alanuolinäppäimellä tai näppäimistöllä ja paina sitten -näppäintä.

Paperin ja energian säästäminen

Jos haluat vähentää paperin käyttöä ja paperiroskaa, ota käyttöön kaksipuolinen tulostus:

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan


 > Asetukset >  > Tulostustilan asetukset >  > 2-puolinen kopio, itsenäinen > 

- 2 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä **Käytössä**-kohtaan ja paina sitten -näppäintä.

Jos haluat optimoida energiatehokkuuden, pienennä lepotilan aikakatkaisua ja näytön kirkkautta:

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Laiteasetukset >  > Lepo > 

- 2 Valitse lepotilan aikakatkaisuarvo ylä- tai alanuolinäppäimellä tai näppäimistöllä ja paina sitten -näppäintä.

- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Laiteasetukset >  > Näytön kirkkaus > 

- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä **Himmeä**-kohtaan ja paina sitten -näppäintä.


Huomautus: Jos valitset **2-puolinen kopio, itsenäinen** -vaihtoehdon, tulostin tulostaa automaattisesti paperin kummallekin puolelle (kaksipuolisesti) kopiointi- ja faksitöissä sekä tulostettaessa Windows- ja Mac-käyttöjärjestelmissä tulostinmallin mukaan.

Oletusasetusten palauttaminen

Kun asetukset palautetaan oletusasetuksiin, kaikki aiemmin määritetyt tulostinasetukset poistetaan.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Palauta oletusasetukset > 

- 2 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Palauta kaikki tulostimen asetukset** ja paina sitten -näppäintä.

- 3** Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä kohtaan **Kyllä** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetukset on palautettu tehdasasetuksiin.
- 4** Kun toiminto pyytää määrittämään tulostimen käyttöönottoasetukset, tee valinnat tulostimen ohjauspaneelin näppäimillä.
Näyttöön tulee teksti **Käyttöönotto valmis**.

Pikavalintojen käyttäminen

Mitä pikavalinnat ovat?

Pikavalinta on nopea tapa suorittaa tulostus-, kopiointi-, skannaus-, sähköposti- tai faksitehtäviä tulostimella. Voit määrittää ja tallentaa joukon usein käytettyjä tulostinasetuksia tietyille tehtävälle ja määrittää pikavalintanumeron ja pikavalinnan nimen.

Pikavalintanumeron ja pikavalinnan nimen avulla voi tunnistaa tietyn tehtävän ja sen tulostinasetukset. Kun haluat suorittaa tehtävän kyseisillä asetuksilla, sinun ei tarvitse säätää asetuksia ja vaihtoehtoja. Syötä vain pikavalintanumero tai valitse pikavalinnan nimi ja numero tulostimen ohjauspaneelissa. Tehtävä käynnistyy automaattisesti.

Tehtävän pikavalinta-asetusten määrittäminen tulostimen web-sivulla:

Valinta	Tarkoitus
Kopioi	Asiakirjan tai valokuvan kopioiminen.
Säästökopioi	Asiakirjan tai valokuvan kopioiminen kaksipuolisesti tai luonnosasetuksella.
Henkilökorttikopiointi	Henkilökortin kummankin puolen kopioiminen yhdelle sivulle.
Skannaa faksiin	Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen ja lähettäminen faksilla.
Skannaa sähköpostiin	Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen ja lähettäminen sähköpostilla. Huomautus: Varmista, että tulostin on yhteydessä verkkoon ja Internetiin Ethernet-yhteyden tai langattoman yhteyden välityksellä.
Skannaa tietokoneeseen	Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että tulostinohjain on asennettu verkkotulostinyhteydellä. • Varmista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen joko paikallisesti (USB) tai saman Ethernet-yhteyden tai langattoman yhteyden välityksellä.
Skannaa verkkoon	Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen ja tallentaminen verkkokansioon. Huomautus: Varmista, että tulostin on yhteydessä Internetiin Ethernet-yhteyden tai langattoman yhteyden välityksellä.
Skannaa tallennuslaitteeseen	Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen ja tallentaminen muistikorttiin tai flash-asemaan (tulostinmallin mukaan).
Tulosta tiedosto	Asiakirjan tulostaminen tietokoneesta. Huomautus: Varmista, että tulostin on yhteydessä tietokoneeseen saman Ethernet-yhteyden tai langattoman verkon välityksellä.

Esimerkki:

Asianajaja käyttää tulostintaan sähköpostien lähettämiseen asiakkaille. Tavallisesti hän valitsee toiminnon ja sen asetukset tulostimen ohjauspaneelin kautta. Sen sijaan hän määrittää tulostimen asetukset (esimerkiksi viestin otsikon ja vastaanottajan) tulostimen web-sivun kautta ja määrittää tehtävälle pikavalintanumeron ja pikavalinnan nimen. Kun hän syöttää pikavalintanumeron tai valitsee pikavalinnan nimen tulostimen ohjauspaneelissa, tulostin lähettää asiakirjat automaattisesti valittujen asetusten mukaisesti.

Alkutoimet


Saat asennuksen aikana linkin, jolla voi luoda pikavalintoja. Jos et pystynyt luomaan pikavalintoja asennuksen aikana, voit luoda pikavalintoja tulostinohjelmiston kautta.

Pikavalintasivun avaaminen tulostinohjelmistolla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin ja tietokone ovat kumpikin yhteydessä verkkoon Ethernet-yhteyden tai langattoman yhteyden välityksellä.
- Tulostimeen on kytketty virta.

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Siirry kohtaan
Tulostimien pääsivu > valitse tulostin > **Asetukset** > **Määritä pikavalinnat**

Macintosh-käyttäjät

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Applications (Sovellukset) > valitse tulostinkansio > **Shortcuts** (Pikavalinnat)
- 2 Valitse tulostin luettelosta ja valitse **Launch** (Käynnistä).

Pikavalintojen luominen

- 1 Avaa pikavalintasivu ja siirry sitten kohtaan
Lisää uusi pikavalinta > valitse tehtävä
- 2 Anna pikavalinnalle numero ja nimi ja määritä sitten asetukset.

Huomautuksia:




- Pikavalintanumero on numero, jonka määrität tietylle tehtävälle ja sen tulostinasetuksille. Kelvolliset pikavalintanumerot ovat 1–999.
- Jos määrität pikavalinnan näyttämään asetukset ennen suorittamista, asetukset näkyvät tulostimen näytössä. Säädä asetuksia tarpeen mukaan.

- 3 Valitse **Lisää**.


Pikavalintojen käyttäminen tulostimessa

Varmista, että olet luonut pikavalinnan.

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Pikavalinnat** >  > valitse pikavalinta > 

tai

 >  > syötä pikavalintanumero > 

Huomautus: Jos määrität pikavalinnan näyttämään asetukset ennen suorittamista, asetukset näkyvät tulostimen näytössä. Säädä asetuksia tarpeen mukaan.

Pikavalinnan muokkaaminen tai poistaminen

- 1 Avaa pikavalintasivu ja valitse pikavalinta.
- 2 Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Tee tarvittavat muutokset ja valitse sitten **Tallenna muutokset**.
 - Valitse **Poista**.

Tulostinohjelmiston käyttäminen

Järjestelmän vähimmäisvaatimukset

Tulostinohjelmisto tarvitsee enintään 500 Mt vapaata levytilaa.

Tuetut käyttöjärjestelmät

- Microsoft Windows 7 (SP1)
- Microsoft Windows Server 2008 (R2 SP1)
- Microsoft Windows Server 2008 (SP1)
- Microsoft Windows Server 2003 (SP2)
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Macintosh Intel OS X versio 10.7.0 tai uudempi
- Macintosh Intel OS X versio 10.6.0 tai uudempi
- Macintosh Intel OS X versio 10.5.0 tai uudempi
- Macintosh Intel OS X versio 10.4.4 tai uudempi
- Macintosh PowerPC OS X versio 10.5.0 tai uudempi
- Macintosh PowerPC OS X versio 10.4.0 tai uudempi
- Ubuntu Linux 11.10, 11.04, 10.10 ja 10.04*
- Red Hat Enterprise Linux WS 6, WS 5 ja WS 4*
- Red Flag Linux Desktop 6.0*
- SUSE Linux Enterprise Server 11 ja 10*
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11 ja 10*
- Linux openSUSE 11.4, 11.3 ja 11.2*
- Linpus Linux Desktop 9.6*
- Fedora 14*
- Debian GNU/Linux 6.0 ja 5.0*
- Mint 10 ja 9*
- PCLinux OS 2010.12 ja 2010.10*

* Tässä käyttöjärjestelmässä toimivan tulostinohjaimen saa vain osoitteesta <http://support.dell.com>.

Windows-tulostinohjelmiston käyttäminen

Tulostinta asennettaessa asennettu ohjelmisto

Kun tulostin asennettiin asennusohjelmisto-CD-levyn avulla, samalla asennettiin kaikki tarvittavat ohjelmistot. Saatoit asentaa myös joitakin lisäohjelmia. Seuraavassa taulukossa esitellään erinäiset ohjelmat sekä se, missä niistä on apua.

Jos näitä lisäohjelmia ei asennettu alkuperäisen asennuksen yhteydessä, aseta asennusohjelmisto-CD-levy uudelleen tietokoneeseen, suorita asennusohjelmisto ja valitse sitten **Lisäasetukset > Asenna muita ohjelmistoja**.

Tulostinohjelmisto

Osa	Toimenpide
Dell-tulostimien etusivu (tähän viitataan nimellä Tulostimien etusivu)	<ul style="list-style-type: none"> • Sovellusten tai ohjelmien käynnistäminen. • Valokuvan tai asiakirjan skannaaminen tai lähettäminen sähköpostilla. • Skannattujen asiakirjojen muokkaaminen. • Asiakirjojen skannaaminen PDF-muotoon. • Tulostimen asetusten säätäminen. • Tarvikkeiden tilaaminen. • Värikasettien huoltaminen. • Tulostimen rekisteröiminen. • Yhteyden ottaminen tekniseen tukeen. • <i>Käyttöoppaan</i> käyttäminen.
Dell Ink Management System	Musteen tilaaminen.
Dell-puhelinluettelo (kutsutaan puhelinluetteloksi)	Faksin yhteystietojen hallitseminen.
Abbyy Sprint OCR	Asiakirjan skannaaminen ja tekstinkäsittelyohjelmassa muokattavan tekstin tuottaminen.
Dell Langattomat verkkoasetukset -apuohjelma (tähän viitataan nimellä Langattomat verkkoasetukset -apuohjelma)	<ul style="list-style-type: none"> • Langattoman tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon. • Tulostimen langattomien verkkoasetusten muuttaminen. <p>Huomautus: Tämä ohjelma asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa, jos tulostimessa on langattomia toimintoja.</p>
Dell-Office-työkalut	Microsoft Office 2007 -sovelluksen suosikkiasetusten käyttäminen.
Tulostimen asennusohjelma	Määritä tulostimen faksi- ja sähköpostiasetukset.
Tilailmoitus	Lisätietoja havaituista tulostusongelmista.
Tilantarkkailukeskus	<ul style="list-style-type: none"> • Tulostimen tarvikkeiden tilan tarkistaminen. • tilata tarvikkeita online-palvelusta.
Tuotepäivitys	Saat automaattisia ilmoituksia tulostinohjelmiston päivityksistä, kun uusia päivityksiä on käytävissä.

Osa	Toimenpide
Tulostusmääritykset	<p>Kun asiakirja on auki ja valitset Tiedosto > Tulosta > Ominaisuudet, Tulostusmääritykset-valintaikkuna tulee näkyviin. Valintaikkunasta voit valita tulostustyön asetukset, kuten esimerkiksi seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulostettavien kopioiden määrän valitseminen. • Kaksipuolisten kopioiden tulostaminen. • Paperilajin valitseminen • Vesileiman lisääminen. • Kuvien parantaminen. • Asetusten tallentaminen. <p>Huomautus: Tulostusmääritykset-sovellus asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa.</p>

Huomautus: Tulostimessa ei välttämättä ole joitakin näistä ohjelmista tai joitakin näiden ohjelmien toimintoja. Se määräytyy hankitun tulostimen ominaisuuksista.

Macintosh-tulostinohjelmiston käyttäminen

Tulosta-valintaikkunan avaaminen

Tulosta-valintaikkunassa voi muokata tulostusasetuksia ja ajoittaa tulostustöitä.

Kun asiakirja tai valokuva on avattu, valitse **File** (Tiedosto) > **Print** (Tulosta).

Sovelluksen käynnistäminen

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Applications (Sovellukset) > valitse tulostinkansio
- 2 Kaksoisosoita sovellusta, jota haluat käyttää.

Osa	Tarkoitus
Printer Settings (Tulostimen asetukset)	<ul style="list-style-type: none"> • Faksitöiden asetusten mukauttaminen. • Yhteystietoluettelon luominen ja muokkaaminen. • Määritä sähköpostin yhteysasetukset. • Määritä kielen, maan, päivämäärän ja kellonajan asetukset.
Pikavalinnat	Nopeuta tulostimen yleisiä tehtäviä.
Wireless Setup Assistant (avustettu langattoman verkon asetusten määrittäminen)	<p>Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon.</p> <p>Huomautus: Tämä sovellus asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa, jos tulostimessa on langattomia toimintoja.</p>
Asennuksen poisto-ohjelma	Tulostinohjelmiston poistaminen tietokoneesta.


Huomautuksia:

- Tulostimessa ei välttämättä ole näitä sovelluksia. Se määräytyy hankitun tulostimen ominaisuuksista tai tulostimen asennuksessa valitusta asennustyyppistä (tavallinen vai mukautettu).

- Jos haluat hyödyntää tulostimen kaikkia toimintoja, valitse asennuksessa mukautetun asennuksen vaihtoehto ja valitse sitten kaikki luettelon paketit.

Valinnaisten ohjelmistojen paikallistaminen ja asentaminen

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Siirry kohtaan
Tulostimien etusivu > valitse tulostin > **Tuki** > **Online-tuki**
- 4 Valitse verkkosivustossa tulostin ja lataa ohjain.
- 5 Asenna muita ohjelmistoja tai valinnaisia ohjelmistoja.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Sovellukset > valitse tulostinkansio > **Web-linkit** > **Ohjelmistopäivitykset**
- 2 Valitse verkkosivustossa tulostin ja lataa ohjain.
- 3 Asenna muita ohjelmistoja tai valinnaisia ohjelmistoja.

PCL- ja PS-ohjaimien lataaminen (vain Windows)


Yleiset tulostinohjaimet (PCL 5 -emulaatio, PCL XL -emulaatio ja PS-emulaatio) voi ladata verkkosivuiltamme. Saat yhteensopivat ohjaimet näkyviin etsimällä omaa tulostinmalliasi.

Tulostinohjelmiston asentaminen uudelleen

Kun tulostin asennettiin asennusohjelmisto-CD-levyn avulla, samalla asennettiin kaikki tarvittavat ohjelmistot. Jos asennuksen aikana ilmenee ongelma tai tulostinta ei näy Tulostimet-kansiossa tai tulostinvaihtoehtona tulostustyötä lähetettäessä, voit yrittää tulostimen poistamista ja uudelleenasentamista.

Tulostinohjelmiston poistaminen

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Napsauta asennuksen poistoa.
- 4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 5 Kun poisto on valmis, käynnistä tietokone uudelleen.


Macintosh-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Siirry Finder-toiminnosta
Applications (Sovellukset) > valitse tulostinkansio
- 3 Kaksoisosoita **Uninstaller** (Asennuksen poisto).
- 4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Huomautus: Jos tulostinohjelmisto on asennettu tähän tietokoneeseen jo aiemmin, mutta se on asennettava uudelleen, poista nykyinen ohjelmisto ensin.

Windows-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.
Jos asennuksen valintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti:
 - a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **D: \setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.
 - c Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- 3 Valitse **Asenna** ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

Huomautus: Jos haluat hyödyntää tulostimen kaikkia toimintoja, valitse mukautetun asennuksen vaihtoehto ja valitse sitten kaikki luettelon paketit.

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.
Jos asennusvalintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, osoita työpöydän CD-symbolia.
- 3 Kaksoisnapsauta ohjelmiston asennuspakettia ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Internetin avulla

Osoitteessa <http://support.dell.com> saattaa olla päivitetty tulostinohjelmisto.

Paperin ja alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

Paperin lisääminen alustaan

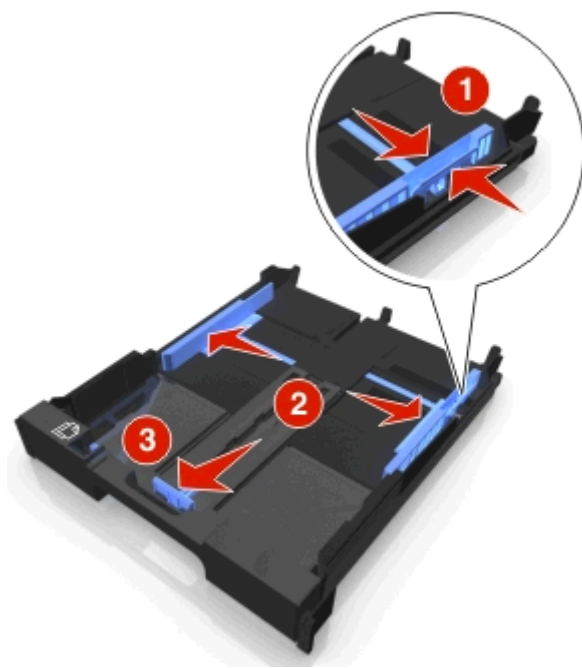
Tarkistettavat asiat:

- Tulostimessa käytetään paperia, joka on tarkoitettu mustesuihkutulostimiin.
- Paperi on käyttämätöntä ja ehjää.
- Erikoismateriaalia käytettäessä noudatetaan sen mukana toimitettuja ohjeita.
- Vältä paperitukokset varmistamalla, että paperi ei taivu, kun siirrät paperiohjainta.

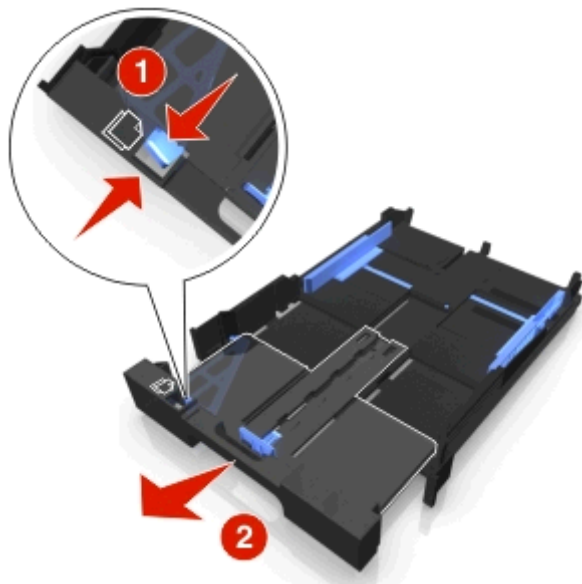
1 Vedä alusta kokonaan ulos tulostimesta.



2 Siirrä paperiohjaimet alustan sivuille.

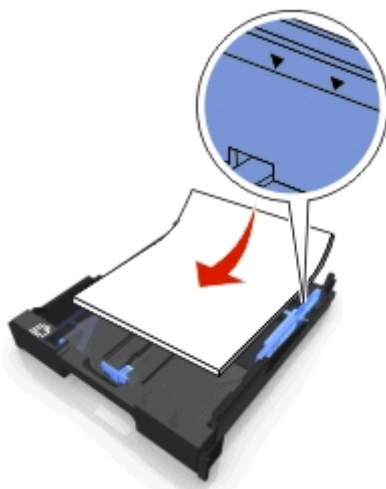


3 Jos lisää A4- tai Legal-kokoista paperia, vedä alustan jatke ulos puristamalla kielekettä ja vetämällä.

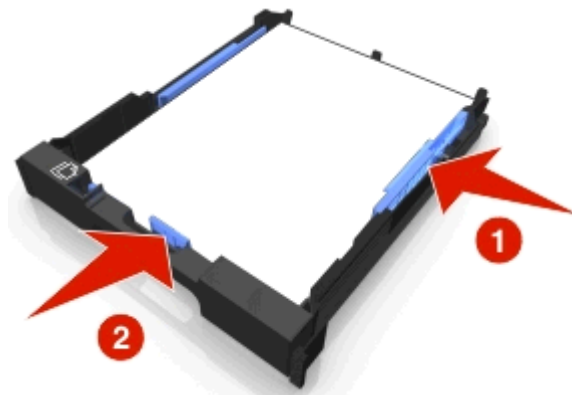


Huomautus: Kun vedät jatkeen ulos, ensimmäinen pysäytyskohta sopii A4-kokoiselle paperille. Kun jatke on kokonaan ulkona, alustaan voi asettaa Legal-kokoista paperia.

4 Lisää paperi tulostuspuoli alaspäin.



5 Siirrä paperiohjaimet kiinni paperin vasempaan, oikeaan ja alareunaan.



6 Aseta alusta paikalleen.



Huomautus: Jos alustaa on jatkettu A4- tai Legal-kokoista paperia varten, se ei mene kokonaan tulostimen sisään, kun se asennetaan paikalleen.

7 Käännä paperin pysäytinosa ylös, jotta se vastaanottaa tulostetun paperin.



Huomautus: Jos alustaan lisättiin A4- tai Legal-kokoista paperia, vedä pysäytinosa jatke ulos.

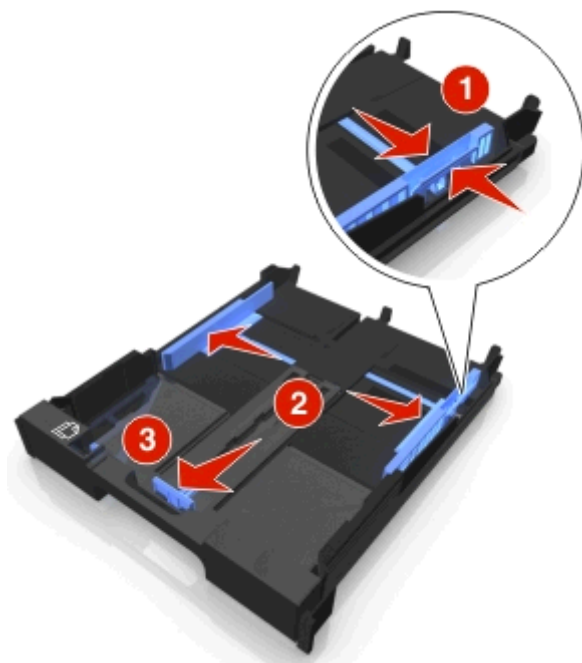


Kirjekuorien tai valokuvapaperin lisääminen

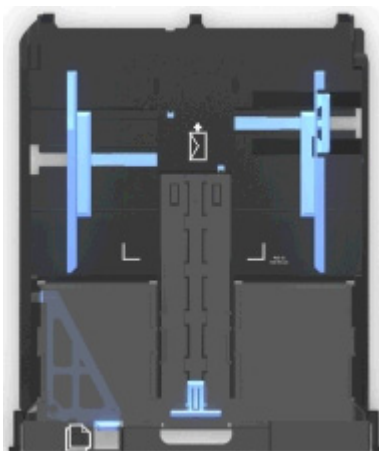
1 Vedä alusta kokonaan ulos tulostimesta.



2 Siirrä paperiohjaimet alustan sivuille.



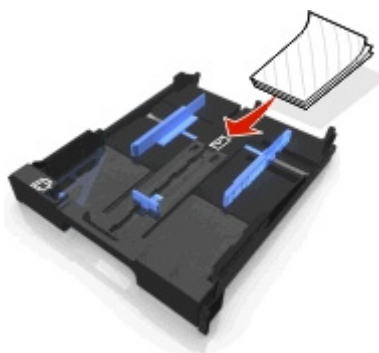
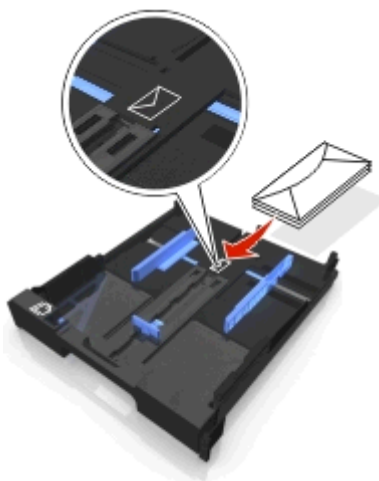
- 3** Aseta kirjekuoret tai valokuvapaperi paikalleen alustan pohjassa olevan kirjekuorikuvakkeen ja valokuvapaperin ääriiviivojen avulla.



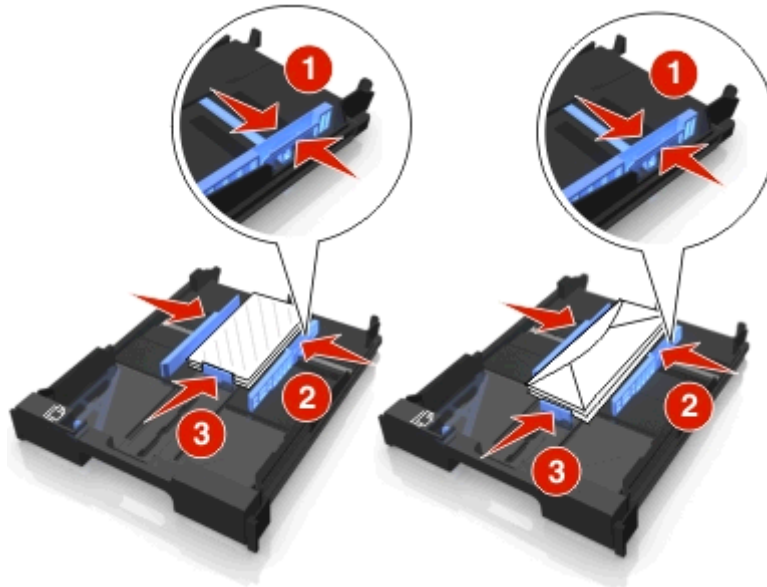
Huomautus: Lisää alustaan vain yhdenlaista paperia kerrallaan. Voit lisätä joko kirjekuoria tai valokuvapaperia, mutta et molempia.

- 4** Lisää kirjekuoria tai valokuvapaperia.

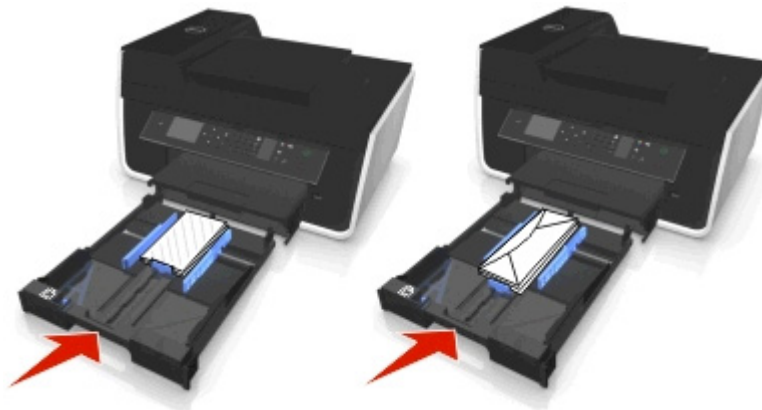
Huomautus: Lisää kirjekuoret tai valokuvapaperi tulostuspuoli alaspäin. (Jos et ole varma, kumpi puoli on tulostuspuoli, katso kirjekuorien tai valokuvapaperin mukana toimitettuja ohjeita.)



5 Siirrä paperiohjaimet kiinni kirjekuorten tai valokuvapaperin vasempaan, oikeaan ja alareunaan.



6 Aseta alusta paikalleen.



7 Käännä pysäytinosa ylös, jotta se vastaanottaa tulostetut kirjekuoret tai valokuvat.



Huomautus: Saat parhaan tuloksen antamalla valokuvien kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.


Erilaisten paperilajien lisääminen

Enimmäismäärä	Tarkistettavat asiat
150 arkkia tavalista paperia	<ul style="list-style-type: none"> Paperi sopii käytettäväksi mustesuihkutulostimissa. Paperiohjaimet ovat kiinni paperin vasemmassa ja oikeassa reunassa sekä alareunassa.
100 arkkia päällystettyä paperia 25 arkkia valokuvapaperia 25 arkkia kiiltävää paperia	<ul style="list-style-type: none"> Paperin kiiltävä tai tulostuspuoli on alaspäin. (Jos et ole varma, kumpi puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.) Paperiohjaimet ovat kiinni paperin vasemmassa ja oikeassa reunassa sekä alareunassa. <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saat parhaan tuloksen antamalla valokuvien kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia. Saat parhaan tuloksen lisäämällä valokuvapaperia yli tarpeen, mutta älä ylitä paperilajin enimmäismäärää.
10 kirjekuorta	<div data-bbox="714 766 1096 1249" style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> Kirjekuoret sopivat käytettäväksi mustesuihkutulostimissa. Kirjekuoren tulostuspuoli on alaspäin ja läppä vasemmalle kuvan mukaisesti. Kirjekuoret lisätään alustan keskelle kuvakkeen mukaisesti. Kuoret lisätään alustan takaosaan asti. Kirjekuoret tulostetaan vaakasuunnassa. Paperiohjaimet ovat kiinni kirjekuorien vasemmassa ja oikeassa reunassa sekä alareunassa. Valittuna on oikea kirjekuoren koko. Jos kirjekuoren täsmällinen koko ei ole luettelossa, valitse seuraavaksi suurin koko. Määritä vasen ja oikea reunus niin, että kirjekuoren teksti tulostuu oikeaan kohtaan. <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kirjekuoria, joissa on nauhoja tai metallisia sulkimia.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Älä lisää kirjekuoria, joissa on reikiä, leikkauksia tai kohoumia. Älä käytä kirjekuoria, joiden liimapinta on näkyvässä.
25 tarra-arkkia	<ul style="list-style-type: none"> Tulostimessa käytetään vain täysiä tarra-arkkeja. Vajaista arkeista (jotka ovat osittain paljaita, koska osa tarroista puuttuu) voi irrota tulostuksen aikana tarroja, jotka aiheuttavat paperitukoksen. Tulostimeen lisätään A4- tai letter-kokoisia tarra-arkkeja. Tarra-arkkien tulostuspuoli on alaspäin. Tarra-arkit syötetään tulostimeen yläreuna edellä. Paperiohjaimet ovat kiinni tarra-arkkien vasemmassa ja oikeassa reunassa sekä alareunassa.

Enimmäismäärä	Tarkistettavat asiat
50 piirtoheitinkalvoa	<ul style="list-style-type: none"> • Piirtoheitinkalvojen karhea puoli on alaspäin. • Tulostimeen lisätään A4- tai letter-kokoisia piirtoheitinkalvoja. • Piirtoheitinkalvojen taustapaperit poistetaan, ennen kuin ne lisätään laitteeseen. • Jos piirtoheitinkalvoissa on irrotettava nauha, se on alaspäin. • Paperiohjaimet ovat kiinni piirtoheitinkalvojen vasemmassa ja oikeassa reunassa sekä alareunassa. <p>Huomautus: Piirtoheitinkalvojen kuivuminen kestää hetken. Poista tulostunut piirtoheitinkalvo vastaanottoalustalta ja anna sen kuivua, jotta muste ei tahriinnu.</p>
10 silitettävää siirtoarkkia	<ul style="list-style-type: none"> • Silitettävät siirtoarkit on lisätty pakkauksen ohjeen mukaisesti. • Siirtoarkkien tulostuspuoli on alaspäin. • Paperiohjaimet ovat siirtoarkkien reunoja vasten. <p>Huomautus: Saat parhaan tuloksen lisäämällä siirtokuvat tulostimeen yhden kerrallaan.</p>
25 arkistokorttia, valokuvapaperia tai postikorttia	<ul style="list-style-type: none"> • Paksuus on enintään 0,635 mm (0,025 tuumaa). • Valokuvapaperin tulostuspuoli on alaspäin. • Valokuvapaperi on lisätty alustan keskelle 4 x 6 tuuman valokuvapaperin ääriiviivojen mukaisesti. • Paperiohjaimet ovat kiinni paperin vasemmassa ja oikeassa reunassa sekä alareunassa. <div data-bbox="737 898 1117 1381" style="text-align: center;"> </div> <p>Huomautus: Saat parhaan tuloksen antamalla valokuvien kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.</p>

Paperiasetusten tallentaminen

Voit säätää tulostus- ja kopiointitöiden asetukset vastaamaan tulostimeen lisättyä paperikokoja ja -lajeja.

1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.

2 Säädä asetuksia tarvittaessa:

- Jos haluat asettaa paperikoon, siirry kohtaan

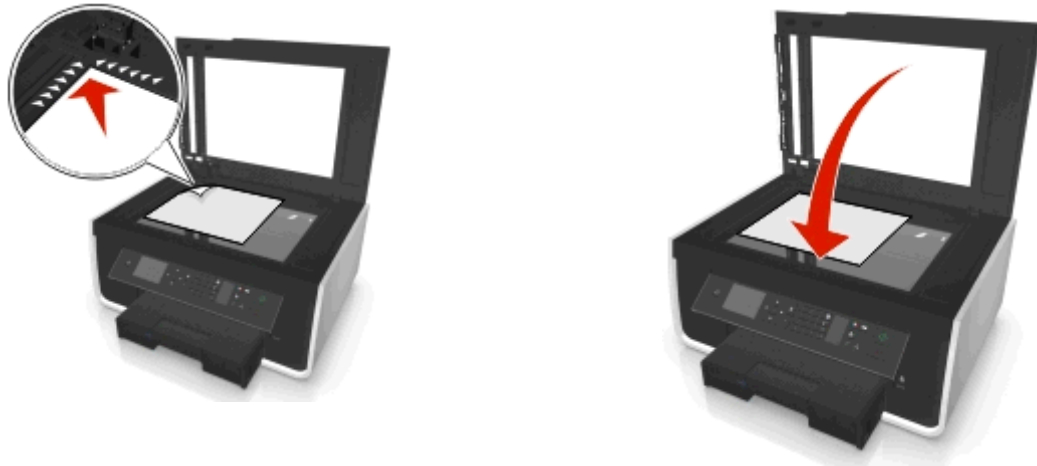
Asetukset > **OK** > **Paperin asetukset** > **OK** > **Paperikoko** > **OK** > valitse oletuspaperikoko > **OK**

- Jos haluat asettaa paperilajin, siirry kohtaan

Asetukset > **OK** > **Paperin asetukset** > **OK** > **Paperilaji** > **OK** > valitse oletuspaperilaji > **OK**

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle

- 1 Aseta skannaustason kansi ja aseta asiakirja skannaustasolle tekstipuoli alaspäin.
- 2 Sulje skannaustason kansi.



Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen asiakirjansyöttölaitteeseen

Asiakirjansyöttölaitteeseen voi lisätä enintään 35 alkuperäisen asiakirjan arkkia skannausta, kopiointia ja faksusta varten. Asiakirjansyöttölaitteeseen voi lisätä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.

- 1 Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- 2 Työnnä alkuperäistä asiakirjaa asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin yläreuna edellä, kunnes kuulet äänen asiakirjansyöttölaitteesta.



Tulostaminen

Vihjeitä tulostamiseen

- Käytä tulostustyöhön sopivaa paperia.
- Valitse parempi tulostuslaatu, kun teet parempia tulosteita.
- Varmista, että värikaseteissa on riittävästi mustetta.
- Poista arkit sitä mukaa, kun ne tulostuvat, kun tulostat valokuvia tai käytät erikoismateriaaleja.
- *Älä* kosketa arkinkääntäjän salpoja, kun tulostin tulostaa.

Perusasiakirjojen tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Windows-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset, Määrittelyt** tai **Asennus**.
- 3 Valitse tulostuslaatu, kopiomäärä, paperilaji ja tulostustapa.
- 4 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.
- 5 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Page Setup (Sivun asetukset)**.
- 2 Aseta Page Setup (Sivusetukset) -valintaikkunassa tulostin, paperikoko ja suunta.
- 3 Osoita **OK**.
- 4 Valitse valikkoriviltä **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
- 5 Valitse tulostin Printer (Tulostin) -ponnahdusvalikosta.
- 6 Valitse tulostusasetusvalikosta tulostuslaatu, kopiomäärä, paperilaji ja tulostustapa.
- 7 Osoita **Print (Tulosta)**.

Tulostettujen kopioiden lajittelu

Kun asiakirjasta tulostetaan useita kopioita, kunkin kopion voi tulostaa järjestyksessä (lajiteltuna) tai sivu kerrallaan (lajittelemattomana).

Lajiteltu**Lajittelematon****Huomautuksia:**

- Lajittelu on käytettävissä vain, kun tulostetaan useita kopioita.
- Voit estää valokuvien tuhiintumisen poistamalla kunkin valokuvan tulostimesta heti tulostuksen jälkeen ja antamalla niiden kuivua ennen niputtamista.

Windows-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Siirry kohtaan
Asettelu-välilehti > Kopiot-alue
- 4 Anna tulostettavien kopioiden määrä ja valitse **Lajittele**.
- 5 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.
- 6 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File** (Tiedosto) > **Page Setup** (Sivun asetukset).
- 2 Aseta Page Setup (Sivusetukset) -valintaikkunassa tulostin, paperikoko ja suunta.
- 3 Osoita **OK**.
- 4 Valitse valikkoriviltä **File** (Tiedosto) > **Print** (Tulosta).
- 5 Valitse tulostin Printer (Tulostin) -pönnähdysvalikosta.
- 6 Anna Copies (Kopiot) -alueella tulostettavien kopioiden määrä ja valitse **Collated** (Lajiteltu).
- 7 Osoita **Print** (Tulosta).

Sivujen tulostusjärjestyksen muuttaminen**Windows-käyttäjät**

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Siirry kohtaan
Asettelu-välilehti > Kopiot-alue
- 4 Jos haluat muuttaa nykyistä sivujärjestyksestä, valitse **Käänteinen sivujärjestys** -valintaruutu.

5 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.

6 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Sivun asetukset**.

2 Aseta Page Setup (Sivuasetukset) -valintaikkunassa tulostin, paperikoko ja suunta.

3 Napsauta **OK**.

4 Valitse valikkoriviltä **Tiedosto > Tulosta**.

5 Valitse tulostin Printer (Tulostin) -pönnähdusvalikosta.

6 Valitse tulostusasetusten pönnähdusvalikosta **Paper Handling** (Paperin käsittely).

7 Valitse sivujärjestys Page Order (Sivujärjestys) -pönnähdusvalikosta:

- Tulosta ensimmäinen sivu ensimmäisenä valitsemalla **Normal** (Normaali).
- Jos haluat tulostaa viimeisen sivun ensimmäisenä, valitse **Käänteinen**.

8 Napsauta **Tulosta**.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Windows-käyttäjät

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.

2 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset, Määrittelyt** tai **Asennus**.

3 Siirry kohtaan

Asettelu-välilehti > Sivun asettelu -alue > valitse **Useita sivuja puolelleen (monisivu)**

4 Valitse yhdelle sivulle tulostettavien sivukuvien määrä.

5 Säädä muita asetuksia tarvittaessa.

6 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.

7 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File** (Tiedosto) > **Page Setup** (Sivun asetukset).

2 Aseta Page Setup (Sivuasetukset) -valintaikkunassa tulostin, paperikoko ja suunta.

3 Osoita **OK**.

4 Valitse valikkoriviltä **File** (Tiedosto) > **Print** (Tulosta).

5 Valitse tulostin Printer (Tulostin) -pönnähdusvalikosta.

6 Valitse tulostusasetusten pönnähdusvalikosta **Layout** (Asettelu).

7 Valitse Pages per Sheet (Sivua arkilla) -pönnähdusvalikosta kullekin sivulle tulostettavien sivukuvien määrä.

8 Säädä muita asetuksia tarvittaessa.

9 Valitse **Tulosta**.

Asiakirjojen tulostaminen flash-asemasta

Varmista, että flash-asemassa on tulostimen tukemia asiakirjatiedostoja. Lisätietoja on kohdassa ”Tuetut tiedostotyytit” sivulla 44.

1 Aseta tulostimeen flash-asema.

Kun tulostin havaitsee tallennuslaitteen, näyttöön tulee ilmoitus **Tallennuslaite havaittu**.


2 Jos tallennuslaitteessa on asiakirjatiedostoja, tulostin siirtyy automaattisesti Tiedostotulostus-tilaan.

Jos tallennuslaitteessa on asiakirjatiedostoja ja kuvatiedostoja, siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä kohtaan **Asiakirjat** ja paina sitten **OK**-näppäintä.

3 Siirry asiakirjaan ylä- tai alanuolinäppäimellä ja valitse asiakirja tulostettavaksi painamalla **OK**-näppäintä.

4 Valitse tulostusvaihtoehto Tulostusasetukset-valikkonäkymässä nuolinäppäimillä ja paina sitten tarvittaessa **OK**-näppäintä.

Huomautus: Voit valita kopiomäärän, väritilan, tulostuslaadun, paperilähteen ja paperin säästöasetukset. Voit myös parantaa terävyyttä ja käyttää erotinsivuja.

5 Paina .

Erikoisasiakirjojen tulostaminen

Kirjekuorien tulostaminen

Windows-käyttäjät

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.

2 Valitse **Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset** tai **Asennus**.

3 Siirry kohtaan

Paperi/viimeistely-välilehti > Hallitse mukautettuja kokoja > Uusi

4 Luo mukautettu koko antamalla nimi ja säätämällä asetuksia tarpeen mukaan. Valitse sitten **OK**.

5 Siirry kohtaan

Paperilaji-luettelo > ja valitse mukautettu tyyppi.

6 Siirry kohtaan

Asettelu-välilehti > Sivun suunta -alue > valitse suunta

7 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.

8 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Sivun asetukset**.
- 2 Valitse tulostin Format for (Muoto) -ponnahdusvalikosta.
- 3 Valitse kirjekuoren koko Paper size (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta.
Jos mikään koko ei vastaa kirjekuoren kokoa, aseta mukautettu koko.
- 4 Valitse suunta ja valitse sitten **OK**.
- 5 Valitse valikkoriviltä **Tiedosto > Tulosta**.
- 6 Valitse tulostin Printer (Tulostin) -ponnahdusvalikosta.
- 7 Napsauta **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Useimmat kirjekuoret tulostetaan vaakasuunnassa.
- Varmista, että sama suunta on valittu myös sovelluksessa.

Tulostaminen tarra-arkeille

Huomautuksia:

- Tarkista, että tarra-arkin yläreuna on syötetty tulostimeen.
- Tarkista, että tarrojen liimapinta alkaa vähintään 1 mm tarra-arkin reunasta.
- Tarkista, että paperiohjain tai paperiohjaimet ovat tarra-arkin reunoja vasten.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Vajaista arkeista (jotka ovat osittain paljaita, koska osa tarroista puuttuu) voi irrota tulostuksen aikana tarroja, jotka aiheuttavat paperitukoksen.

Windows-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset tai Asennus**.
- 3 Siirry kohtaan
Paperi/viimeistely-välilehti > Hallitse mukautettuja kokoja > Uusi
- 4 Luo mukautettu koko antamalla nimi ja säätämällä asetuksia tarpeen mukaan. Valitse sitten **OK**.
- 5 Siirry kohtaan
Paperilaji-luettelo > ja valitse mukautettu tyyppi.
- 6 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.
- 7 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Sivun asetukset**.
- 2 Valitse tulostin Format for (Muoto) -ponnahdusvalikosta.

- 3 Valitse paperikoko Paper size (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta.
Jos mikään paperikoko ei vastaa tarra-arkin kokoa, valitse mukautettu koko.
- 4 Valitse suunta ja valitse sitten **OK**.
- 5 Valitse valikkoriviltä **Tiedosto > Tulosta**.
- 6 Valitse tulostin Printer (Tulostin) -ponnahdusvalikosta.
- 7 Valitse tulostusasetusten ponnahdusvalikosta **Laatu ja tulostusmateriaali**.
- 8 Valitse Paper Type (Paperilaji) -ponnahdusvalikosta **Tarrat**.
- 9 Valitse Print Quality (Tulostuslaatu) -valikosta jokin muu tulostuslaatu kuin Quick Print (Nopea) tai Draft (Vedos).
- 10 Napsauta **Tulosta**.

Mukautetun kokoiselle paperille tulostaminen

Windows-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset, Määrittelyt** tai **Asennus**.
- 3 Siirry kohtaan
Paperi/viimeistely-välilehti > Hallitse mukautettuja kokoja > Uusi
- 4 Kirjoita nimi ja säädä asetuksia tarpeen mukaan mukautetun koon luomiseksi ja valitse sitten **OK**.
- 5 Valitse **Sulje** ja sulje sitten tulostinohjelmiston valintaikkunat valitsemalla **OK**.
- 6 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File** (Tiedosto) > **Page Setup** (Sivun asetukset).
- 2 Valitse tulostin Format for (Muoto) -ponnahdusvalikosta.
- 3 Valitse Paper Size (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta **Manage Custom Sizes** (Mukautettujen kokojen hallinta).
- 4 Luo mukautettu koko säätämällä asetuksia tarpeen mukaan ja valitse sitten **OK**.
- 5 Osoita **OK**.
- 6 Valitse valikkoriviltä **File** (Tiedosto) > **Print** (Tulosta).
- 7 Valitse tulostin Printer (Tulostin) -ponnahdusvalikosta.
- 8 Osoita **Print** (Tulosta).

Valokuvien käsitteleminen

Tuetut tiedostotyypit

Asiakirjat:

- .pdf (Adobe Portable Document Format)

Kuvat:

- .jpg, .jpeg, .jpe (Joint Photographic Experts Group)
- .tiff, .tif (Tagged Image File Format)

Flash-aseman käyttäminen tulostimessa

Varmista, että flash-asemassa on tulostimen tukemia tiedostoja. Lisätietoja on kohdassa ”Tuetut tiedostotyypit” sivulla 44.

- 1 Aseta Flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-asema käyttää samaa porttia kuin PictBridge-kamerakaapeli.
- Jos flash-asema ei sovi suoraan porttiin, saatat tarvita sovittimen.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa mitään kaapeleita, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, tallennuslaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee tallennuslaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.

- 2 Seuraa ohjeita tai valitse jokin käytettävissä olevista vaihtoehtoista tulostimen näytössä.

Huomautus: Jos tulostin ei tunnista muistikorttia, poista se ja aseta se uudelleen laitteeseen.

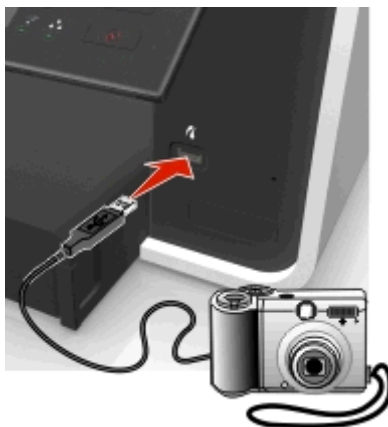
Valokuvien tulostaminen flash-asemasta

- 1 Lisää valokuvapaperia.
- 2 Aseta tulostimeen flash-asema tai digitaalikamera, joka on asetettu massamuistitilaan.
Jos tallennuslaitteessa on kuvatiedostoja ja asiakirjatiedostoja, valitse vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä **Valokuvat** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
Huomautus: Vain tuetut tiedostotyypit näytetään.
- 3 Valitse valokuvien tulostusvaihtoehto ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - **Valitse ja tulosta** -vaihtoehdolla voit valita asettelun, sivulla olevien valokuvien määrän, paperiasetukset, valokuvan koon ja laadun sekä terävöittää grafiikan laatua.
 - **Tulosta valokuvat** -vaihtoehdolla voit tulostaa kaikki valokuvat tai valitut valokuvat valokuva-alueelta käyttämällä valmiiksi määritettyjä valokuvakokomalleja.
- 4 Jos haluat muokata tulostusasetuksia, siirry määritettävään vaihtoehtoon ylä- tai alanuolinäppäimellä ja siirry sitten haluamaasi asetukseen vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä. Paina tarvittaessa **OK**-näppäintä aina, kun teet valinnan.
- 5 Paina **◆**-näppäintä.
Huomautus: Saat parhaan tuloksen antamalla tulosteiden kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.

Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta digitaalikamerasta

PictBridge on useimmissa digitaalikameroissa käytetty teknologia, joka mahdollistaa tulostamisen suoraan digitaalikamerasta ilman tietokonetta.

- 1 Liitä USB-kaapelin toinen pää kameraan.
Huomautus: Käytä ainoastaan kameran mukana toimitettua USB-kaapelia.
- 2 Aseta kaapelin toinen pää tulostimen PictBridge-porttiin.



Huomautuksia:

- Varmista, että digitaalikamera on asianmukaisessa USB-tilassa. Jos kameran USB-valinta on väärä, kamera havaitaan flash-asemana tai tulostimen ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus. Lisätietoja on kameran mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.
- Tulostin lukee vain yhtä tallennuslaitetta kerrallaan.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa mitään liitintä, tallennuslaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee tallennuslaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.

3 Jos PictBridge-yhteyden muodostaminen onnistuu, näytössä näkyy seuraava ilmoitus: **Valitse ja tulosta valokuvat PictBridge-laitteen avulla. Valitse tulostimen oletusasetukset: paina OK.**

4 Jos haluat muuttaa oletustulostusasetuksia:

- a** Siirry PictBridge-valikkoon painamalla **OK**-näppäintä.
- b** Valitse paperilähde, paperiasetukset, paperikoko, sivulla olevien valokuvien määrä ja tulostuslaatu nuolinäppäimillä. Voit myös parantaa grafiikan laatua. Paina **OK**-näppäintä joka kerran, kun teet valinnan.

Huomautus: Tulostin käyttää oletustulostusasetuksia, ellei tulostusasetuksia muuteta kamerasta.

5 Aloita tulostaminen katsomalla lisätietoja on kameran mukana toimitetuista käyttöohjeista.

Huomautus: Jos kytket PictBridge-yhteensopivan kameran USB-kaapelin, kun tulostin tekee toista työtä, odota työn päättymistä ennen kamerasta tulostamista.

Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö)

Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö) automaattisesti

Huomautuksia:

- Automaattinen arkinkääntäjä tukee A4- ja Letter-kokoista paperia. Se tukee myös tavallista paperia, tavallista premium-paperia, ColorLok-sertifioitua tavallista paperia, painavaa tavallista paperia ja kirjelomakepaperia.
- Poista sivu *vasta*, kun tulostus on valmis.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa arkinkääntäjän salpoja, kun tulostin tulostaa.

Windows-käyttäjät

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.

2 Valitse **Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset** tai **Asennus**.

3 Siirry kohtaan

Asettelu-välilehti > Tulosta kummallekin puolelle (arkinkääntö) -alue > **Tulosta kummallekin puolelle**

- Valitse **Pitkä reuna**, jos tulostustyön sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta.
- Valitse **Lyhyt reuna**, jos tulostustyön sivut sidotaan lyhyeltä reunalta.

4 Valitse **Paperi/viimeistely**-välilehti ja valitse tuettu paperilaji.

5 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.

6 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Kun haluat palata yksipuoliseen tulostukseen, toista vaiheet 1 ja 2 ja siirry sitten kohtaan

Asettelu-välilehti > Tulosta kummallekin puolelle (arkinkääntö) -alue > **Tulosta vain yhdelle puolelle**

Macintosh-käyttäjät

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** > **Sivun asetukset**.

2 Aseta Page Setup (Sivusetukset) -valintaikkunassa tulostin, paperikoko ja suunta.

3 Napsauta **OK**.

4 Valitse valikkoriviltä **Tiedosto** > **Tulosta**.

5 Valitse tulostin Printer (Tulostin) -pönnähdusvalikosta.

6 Valitse tulostusasetusten pönnähdusvalikosta **Laatu ja tulostusmateriaali**.

7 Valitse Paperilaji-pönnähdusvalikosta tuettu paperilaji.

8 Valitse tulostusasetusten pönnähdusvalikosta **Layout** (Asettelu).

9 Valitse Two-Sided (Kaksipuolinen) -pönnähdusvalikosta **Long-Edge binding** (Pitkän reunan sidonta) tai **Short-Edge binding** (Lyhyen reunan sidonta).

- Pitkän reunan sidonnassa sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna, vaakatulostuksessa yläreuna).

Pysty



Vaaka



- Lyhyen reunan sidonnassa sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna, vaakatulostuksessa vasen reuna).

Pysty



Vaaka




10 Napsauta **Tulosta**.

Kaksipuolisen tulostuksen kuivumisajan asettaminen

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Tulostustilan asetukset** >  > **Sivun kuivumisaika** > 

- 2 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä haluamaasi kuivumisaika-asetukseen ja paina -näppäintä.

Huomautus: Kuivumisaika vaihtelee tulostustyöhön valitun tulostuslaadun mukaan. Pidennä tulosteiden kuivumisaikaa valitsemalla **Pitkä**-vaihtoehto.

Tulostinohjelmiston käyttäminen

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Siirry kohtaan

Asettelu-välilehti > Tulosta kummallekin puolelle (arkinkääntö) -alue > valitse kuivumisaika-asetus

Huomautus: Jos ilma on erittäin kostea tai jos muste ei ehdi kuivua kokonaan normaalilla kuivumisajalla, valitse **Pitkä**-asetus.

- 4 Valitse **OK**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Siirry omenavalikosta
System Preferences (Järjestelmän määrittelyt) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa) > valitse tulostin
- 2 Siirry kohtaan
Open Print Queue (Avaa tulostusjono) > **Printer Setup** (Tulostimen asetukset) > **Driver** (Ohjain) -välilehti
tai
Printer Setup (Tulostinasetukset) > **Installable Options** (Asennettavat vaihtoehdot)
- 3 Valitse kuivumisaika-asetus Two-Sided Printing Dry Time (Kaksipuolisen tulostuksen kuivumisaika) - ponnahdusvalikosta.

Huomautus: Jos ilma on erittäin kostea tai jos muste ei ehdi kuivua kokonaan normaalilla kuivumisajalla, valitse **Extended** (Pidempi) -asetus.

- 4 Osoita **OK** tai **Apply Changes** (Käytä muutoksia).


Tulostustöiden hallitseminen

Tulostimen tulostusjonon löytäminen

Tulostinjonon kuvaus tulostinta, joka on kytketty tietokoneeseen. Tulostusjonon nimenä on yleensä tulostinmalli tai tulostimen lempinimi, joka on määritetty tulostinta asennettaessa tai lisättäessä.

Huomautus: Luettelossa voi olla useita tulostusjonoja tulostimen kytkentätavan mukaan (USB, Ethernet, langaton). Tarkista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen, jotta voit valita oikean tulostusjonon.

Windows-käyttäjät

- 1 Avaa tulostimien kansio.
 - a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
 - c Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- 2 Etsi tulostimen tulostusjono (verkko tai USB).
- 3 Jos tulostusjonoa ei ole luettelossa, luo uusi tulostusjono.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Siirry omenavalikosta **System Preferences** (Järjestelmän määrytykset) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa) > tulostimesi tulostusjono
- 2 Jos tulostusjonoa ei ole luettelossa, luo uusi tulostusjono.

Tulostusjonon luominen

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse Tulostintehtävät-alueelta **Lisää tulostin**.
- 2 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Valitse Tulosta ja faksaa alueelta **+**.
- 2 Valitse tarvittaessa **Default**- (Oletus) tai **Default Browser** (Oletusselain) -välilehti.
- 3 Valitse tulostin luettelosta.


Huomautus: Verkkoon liitetyillä tai paikallisesti USB-kaapelilla yhdistetyillä tulostimilla voi olla sama oletustulostimen nimi. Nimeä tarvittaessa tulostin uudelleen Name (Nimi) -kentän avulla.
- 4 Valitse **Lisää**.

Tulostimen asettaminen oletustulostimeksi

Tulostimen pitäisi olla automaattisesti valittuna Tulosta-valintaikkunassa tulostustyötä lähetettäessä. Jos tulostin pitää valita manuaalisesti, se ei ole oletustulostin.

Oletustulostin asetetaan seuraavasti:

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Tulostimet-kansio avautuu.
- 4 Napsauttamalla tulostimen kuvaketta kakkospainikkeella ja valitse sitten **Aseta oletustulostimeksi**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Siirry omenavalikosta
System Preferences (Järjestelmän määrytykset) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa)
- 2 Valitse tulostin Default Printer (Oletustulostin) -ponnahdusvalikosta tai valitse tulostin ja osoita **Make Default** (Aseta oletukseksi).

Oletustulostustilan vaihtaminen

Voit säästää mustetta vaihtamalla kaikkien tulostustöiden oletustulostustilaksi Vedos tai Nopea. Se käyttää vähemmän mustetta ja sitä suositellaan vain tekstiä sisältävien asiakirjojen tulostamiseen. Jos tulostustilaa on vaihdettava valokuvien tai muiden laadukkaiden asiakirjojen tulostamista varten, Tulosta-valintaikkunasta voi valita jonkin muun tilan ennen tulostustyön lähettämistä.

Windows-käyttäjät


- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Määrytykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Siirry kohtaan
Laatu-välilehti > valitse tulostuslaatu > **OK**

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto)** > **Print (Tulosta)**.
- 2 Valitse tulostin Printer (Tulostin) -ponnahdusvalikosta.
- 3 Valitse tulostusasetusten ponnahdusvalikosta **Quality & Media** (Laatu ja tulostusmateriaali).
- 4 Valitse tulostuslaatu avattavasta Tulostuslaatu-valikosta.
- 5 Osoita **OK**.

Tulostustöiden pysäyttäminen

Windows-käyttäjät


- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Tulostimet-kansio avautuu.
- 4 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse **Avaa** tai **Näytä mitä tulostetaan**.
- 5 Tulostustyö keskeytetään seuraavasti:
 - Jos haluat pysäyttää tietyn tulostustyön, napsauta asiakirjan nimeä kakkospainikkeella ja valitse sitten **Pysäytä**.
 - Jos haluat pysäyttää kaikki jonossa olevat tulostustyöt, valitse **Tulostin** ja sitten **Keskeytä tulostus** -valinta.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Osoita Dock-valikossa olevaa tulostimen symbolia.
Tulostusjonon valintaikkuna tulee näkyviin.
- 2 Tulostustyö keskeytetään seuraavasti:
 - Jos haluat keskeyttää tietyn tulostustyön, valitse asiakirjan nimi ja osoita sitten **Hold** (Pidä).
 - Jos haluat keskeyttää kaikki jonossa olevat tulostustyöt, osoita **Pause Printer** (Keskeytä tulostus) tai **Stop Jobs** (Pysäytä työt).

Tulostustöiden jatkaminen

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Tulostimet-kansio avautuu.
- 4 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse **Avaa** tai **Näytä mitä tulostetaan**.
- 5 Tulostustyötä jatketaan seuraavasti:
 - Jos haluat jatkaa tiettyä tulostustyötä, napsauta asiakirjan nimeä kakkospainikkeella ja valitse sitten **Jatka** tai **Aloita alusta**.
 - Jos haluat jatkaa kaikkia jonossa olevia tulostustöitä, valitse **Tulostin** ja poista sitten valintamerkki **Keskeytä tulostus** -vaihtoehdon kohdalta.

Macintosh-käyttäjät

1 Siirry omenavalikosta

System Preferences (Järjestelmän määrytykset) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa) > valitse tulostin



2 Osoita **Open Print Queue** (Avaa tulostusjono) tai **Set Up Printers** (Asenna tulostimia).

Tulostusjonon valintaikkuna tulee näkyviin.

3 Tulostustyötä jatketaan seuraavasti:

- Jos haluat jatkaa tiettyä tulostustyötä, valitse asiakirjan nimi ja osoita sitten **Resume** (Jatka).
- Jos haluat jatkaa kaikkia jonossa olevia tulostustöitä, osoita **Resume Printer** (Jatka tulostusta) tai **Start Jobs** (Aloita työt).

Tulostustöiden peruuttaminen

Jos haluat peruuttaa tulostustyön tulostimen ohjauspaneelista, paina -painiketta ja paina sitten -painiketta. Tulostus pysähtyy ja tulostin palaa päänäyttöön.

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneesta seuraavasti:

Windows-käyttäjät

1 Valitse tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.

2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.

3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.

Tulostimet-kansio avautuu.

4 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse **Avaa** tai **Näytä mitä tulostetaan**.

5 Peruuta tulostustyö:

- Jos haluat peruuttaa tietyn tulostustyön, napsauta asiakirjan nimeä kakkospainikkeella ja valitse sitten **Peruuta**.
- Jos haluat peruuttaa kaikki jonossa olevat tulostustyöt, valitse **Tulostin** > **Peruuta kaikki tiedostot**.



Macintosh-käyttäjät

1 Osoita Dock-valikossa olevaa tulostimen symbolia.


Tulostusjonon valintaikkuna tulee näkyviin.

2 Valitse peruutettava työ ja osoita **Delete** (Poista).

Kopioiminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttölaitteen avulla.</p> <p>Huomautus: Asiakirjansyöttölaitteen saa vain tiettyihin tulostinmalleihin. Jos hankit tulostimen, jossa ei ole asiakirjansyöttö laitetta, aseta alkuperäiset asiakirjat tai valokuvat skannaustasolle.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>



Vihjeitä kopioimiseen

- Muista asettaa alkuperäinen asiakirja skannattava puoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannattava puoli alaspäin skannaustason nurkkaan.
- Kun asiakirjansyöttö laitetta käytetään, säädä asiakirjansyöttö laitteen paperiohjain alkuperäisen asiakirjan leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje skannausyksikön kansi mahdollisuuksien mukaan, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- Älä lisää asiakirjansyöttö laitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Varmista, että paperin vastaanottoalusta on kokonaan auki.
- Kun kopioitava asiakirja on paikallaan ja asetukset on määritetty, käynnistä kopiointi painamalla -näppäintä.


Kopioiminen

- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttö laitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.



3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Kopiot**

4 Valitse kopiomäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.

5 Siirry Kopioi-valikkonäkymässä määritettävään vaihtoehtoon ylä- tai alanuolinäppäimellä ja siirry sitten haluamaasi asetukseen vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä. Paina tarvittaessa -näppäintä aina, kun teet valinnan.

6 Valitse kopiointitila:

- Voit siirtyä väritilaan painamalla -näppäintä.
- Siirry mustavalkotilaan painamalla -näppäintä.

Kun valitset väri- tai mustavalkotulostuksen, valintaa vastaava valo syttyy.



7 Paina -näppäintä.


Huomautus: Valitut kopiointiasetukset palautetaan oletusasetuksiin, kun tulostin on ollut kaksi minuuttia käyttämättömänä.

Henkilökortin kopioiminen


1 Lisää tulostimeen tavallista A4- tai Letter-paperia.


2 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Henkilökorttikopio**

3 Paina -näppäintä ja aseta henkilökortti etupuoli alaspäin skannaustason nurkkaan.

4 Paina -näppäintä.

5 Kun sinua pyydetään kopioimaan henkilökortin kääntöpuoli, siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä kohtaan **Kyllä** ja paina sitten -painiketta.



6 Aseta henkilökortti kääntöpuoli alaspäin skannaustason nurkkaan ja paina sitten -näppäintä.

Kuvien suurentaminen tai pienentäminen

1 Lisää paperia.



2 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Sovita**

4 Siirry haluamaasi sovituseräasetukseen vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.




Huomautuksia:

- Jos valitset Mukautettu % -toiminnon, paina ensin -näppäintä ja valitse sitten mukautettu prosenttiarvo vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä. Tallenna asetukset painamalla .
- Jos valitset Reunukseton-asetuksen, tulostin pienentää tai suurentaa asiakirjaa tai valokuvaa tarpeen mukaan siten, että valitulle paperikoolle voidaan tulostaa reunukseton kopio. Saat parhaan tuloksen tällä asetuksella käyttämällä valokuvapaperia ja valitsemalla paperilajiksi Valokuva.




- Jos valitset Sovita sivulle -vaihtoehdon, tulostin skaalaa asiakirjaa tai valokuvaa kuvasuhteen säilyttäen siten, että se mahtuu yhdelle sivulle.

5 Paina -näppäintä.

Kopiointilaadun säätäminen

- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 > **Kopioi** >  > **Laatu**
- 4 Aseta kopiolaatu vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.
- 5 Paina -näppäintä.

Kopion vaalentaminen tai tummentaminen

- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 > **Kopioi** >  > **Tummuus**
- 4 Säädä tulosteiden tummuutta vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.
 - Kopio vaalenee, kun painat vasenta nuolinäppäintä.
 - Kopio tummenee, kun painat oikeaa nuolinäppäintä.
- 5 Paina -näppäintä.

Kopioiden lajitleminen tulostimen ohjauspaneelista



Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa jokaisen kopion järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).


Lajiteltu



Lajittelematon






- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 > **Kopioi** >  > **Kopiot**

- 4 Valitse kopiomäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.
- 5 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes **Lajittele** tulee näkyviin.
- 6 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä kohtaan **Käytössä** ja paina sitten -näppäintä.




Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

Erotinsivu on paperiarkki, joka lisätään sivujen, kopioiden tai töiden väliin valitun asetuksen mukaisesti. Toiminto on kätevä piirtoheitinkalvoja tulostettaessa.



- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 > **Kopioi** >  > **Erotinsivut**
Huomautus: Lajittelun on oltava käytössä, jotta laite lisää erotinsivut kopioiden väliin. Jos Lajittelu-asetus on Ei käytössä, erotinsivut lisätään tulostustyön loppuun.
- 4 Valitse erotinsivuasetus vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä ja paina sitten -näppäintä.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Voit kopioida useita sivuja yhdelle arkille tulostamalla kustakin sivusta pienemmän kuvan. Esimerkiksi 20-sivuisen asiakirjan voi tiivistää viidelle sivulle, jos tällä asetuksella tulostetaan neljä sivun kuvaa kullekin arkille.

- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 > **Kopioi** >  > **Sivuja/arkki**
- 4 Valitse paperin suunta ja yhdelle arkille kopioitavien sivujen lukumäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä. Yhdelle arkille voi tulostaa enintään neljä sivukuvaa.
- 5 Paina -näppäintä.

Vesileimatekstin lisääminen joka sivulle

- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 > **Kopioi** >  > **Vesileima**



- 4 Valitse vesileima-asetus vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.

Huomautus: Jos tulostinmallissa on näppäimistö, voit antaa mukautetun vesileimatekstin ja painaa sitten **OK**-näppäintä. Voit vaihtaa merkin vasemmalla nuolinäppäimellä. Voit lisätä välilyönnin painamalla numeroa 0.

- 5 Paina -näppäintä.

Kopion taustan poistaminen

Taustan poisto -toiminto säättää kopiassa näkyvän taustan määrää.



- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 > **Kopioi** > **OK** > **Taustan poisto**
- 4 Valitse taustan poistomäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.
- 5 Paina -näppäintä.

Kaksipuolinen kopiointi

Kaksipuolisen kopion tekeminen automaattisesti

Automaattinen arkinkääntäjä tukee A4- ja Letter-kokoista paperia. Jos haluat tulostaa kaksipuolisia kopioita muun kokoiselle paperille, katso ohjeet kopiointiin paperin molemmille puolille manuaalisesti.


Huomautus: Kirjekuoriin, kartonkiin tai valokuvapaperiin ei voi tulostaa kaksipuolisesti.

- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 > **Kopioi** > **OK** > **2-puoliset kopiot**
- 4 Valitse kaksipuolisen kopiointin asetus vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä:
 - Jos kopioit yksipuolista asiakirjaa, siirry nuolinäppäimillä kohtaan **1-puolinen 2-puoliseksi**.
 - Jos kopioit kaksipuolista asiakirjaa ja käytät skannaustasoa, siirry nuolinäppäimillä kohtaan **2-puolisesta 2-puoliseksi**.
 - Jos haluat määrittää alkuperäisen asiakirjan ja kopion sivun suunnan ja asettelun, siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Lisäasetukset**. Paina **OK**-näppäintä aina kun teet valinnan ja paina sitten -näppäintä, kunnes pääset Kopioi-valikkonäkymään.

Huomautuksia:

- Pitkän reunan sidonnassa sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystysuuntatulostuksessa vasen reuna, vaakasuuntatulostuksessa yläreuna).

- Lyhyen reunan sidonnassa sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystysuuntatulostuksessa yläreuna, vaakasuuntatulostuksessa vasen reuna).


5 Paina  ja seuraa näytön ohjeita.

Kaksipuolisen kopion tekeminen manuaalisesti


1 Lisää paperia.

2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.



3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Kopiot**


4 Valitse kopiomäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.

5 Siirry Kopioi-valikkonäkymässä määritettävään vaihtoehtoon ylä- tai alanuolinäppäimellä ja siirry sitten haluamaasi asetukseen vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä. Paina tarvittaessa -näppäintä aina, kun teet valinnan.

6 Valitse kopiointitila:

- Voit siirtyä väritilaan painamalla -näppäintä.
- Siirry mustavalkotilaan painamalla -näppäintä.

Kun valitset väri- tai mustavalkotulostuksen, valintaa vastaava valo syttyy.

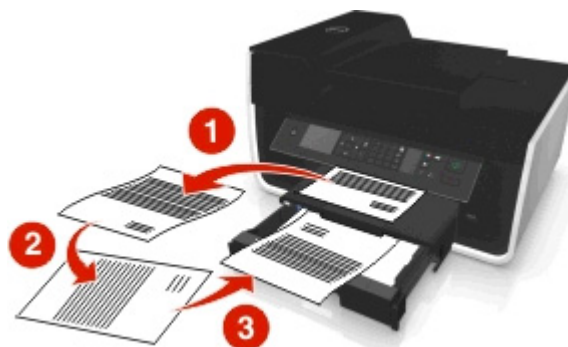
7 Tulosta yhdelle paperin puolelle painamalla -näppäintä.

8 Aseta asiakirjan seuraava sivu.

- Jos kopioit yksipuolista asiakirjaa, aseta seuraava sivu asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- Jos kopioit kaksipuolista asiakirjaa, käännä alkuperäinen asiakirja ja aseta se uudelleen skannattava puoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannattava puoli alaspäin skannaustasolle.



9 Poista paperi paperin vastaanottoalustalta ja tulosta asiakirjan toinen puoli lisäämällä paperi yläreuna edellä uudelleen tulostimeen.

Varmista, että paperin tulostuspuoli on ylöspäin.





10 Paina -näppäintä.

Kopiointitöiden peruuttaminen


Voit peruuttaa tulostustyön painamalla -painiketta ja painamalla sitten -painiketta.

Skannaus pysähtyy ja tulostin palaa edelliseen valikkoon.

Skannaaminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttölaitteen avulla.</p> <p>Huomautus: Asiakirjansyöttölaitteen saa vain tiettyihin tulostinmalleihin. Jos hankit tulostimen, jossa ei ole asiakirjansyöttö laitetta, aseta alkuperäiset asiakirjat tai valokuvat skannaustasolle.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>


Vihjeitä skannaamiseen

- Käytä skannaustasoa, kun skannaat kaksipuolisia sivuja, jos tulostin ei tue kaksipuolista skannausta tai asiakirjansyöttölaite ei tue alkuperäisen asiakirjan kokoa.
- Kun asiakirjansyöttö laitetta käytetään, säädä asiakirjansyöttö laitteen paperiohjain alkuperäisen asiakirjan leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje skannausyksikön kansi mahdollisuuksien mukaan, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- Älä lisää asiakirjansyöttö laitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Kun skannettava asiakirja on paikallaan ja asetukset on määritetty, käynnistä skannaus painamalla  -näppäintä.

Skannaaminen paikalliseen tietokoneeseen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.


2 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Skannaa >  > Tietokone > USB-liitetty tietokone > 

USB-liitetty tietokone ottaa vastaan skannauksen oletuksena.

Huomautus: Varmista, että skannausohjelmisto on asennettu kohdetietokoneeseen.

3 Siirry määritettävään skannausvaihtoehtoon ylä- tai alanuolinäppäimellä ja siirry sitten haluamaasi asetukseen vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.

Aseta väri, tarkkuus, laatu, alkuperäisen kuvan koko ja muut skannausasetukset. Paina tarvittaessa -näppäintä aina, kun teet valinnan.


4 Paina -näppäintä.

Skannaaminen verkkotietokoneeseen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

2 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan


 > Skannaa >  > Tietokone

3 Valitse kohdetietokoneen nimi manuaalisesti vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä ja paina sitten -näppäintä.

Huomautuksia:

- Jos tietokone edellyttää PIN-koodia, toiminto saattaa pyytää kirjoittamaan sen.
- Kun haluat määrittää tietokoneelle nimen ja PIN-kodin, katso käyttöjärjestelmään liittyvän tulostinohjelmiston ohjetta.

4 Siirry määritettävään skannausvaihtoehtoon ylä- tai alanuolinäppäimellä ja siirry sitten haluamaasi asetukseen vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.

Aseta väri, tarkkuus, laatu, alkuperäisen kuvan koko ja muut skannausasetukset. Paina tarvittaessa -näppäintä aina, kun teet valinnan.






5 Paina -näppäintä.

Huomautus: Macintosh-käyttäjät: skannaus on ehkä otettava käyttöön tietokoneessa Image Capture -ohjelman kautta, jotta asiakirjoja voidaan skannata verkkotulostimen kautta ja skannaustulos tallentaa.

Skannaaminen flash-asemaan tai muistikorttiin


Huomautuksia:

- Tietyt ominaisuudet ovat käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

- Varmista, että flash-asema tai muistikortti ei ole kirjoitussuojattu.
- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
 - 2 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 > **Skannaa** >  > **Tallennuslaite**
 - 3 Aseta flash-asema tai muistikortti tulostimeen ja paina sitten -näppäintä.
Huomautus: Tulostin lukee vain yhtä tallennuslaitetta kerrallaan.
 - 4 Siirry määritettävään skannausvaihtoehtoon ylä- tai alanuolinäppäimellä ja siirry sitten haluamaasi asetukseen vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.
Aseta väri, tarkkuus, laatu, alkuperäisen kuvan koko ja muut skannausasetukset. Paina tarvittaessa -näppäintä aina, kun teet valinnan.
 - 5 Paina -näppäintä.
Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Valokuvien skannaaminen muokattavaksi


Windows-käyttäjät

- 1 Aseta valokuva(t) skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 2 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 3 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 4 Siirry kohtaan
Tulostimien etusivu > valitse tulostin > **Skannaa**
 - Jos haluat skannata yhden valokuvan tai useita valokuvia yhtenä kuvana, valitse **Yksi valokuva**.
 - Jos haluat skannata useita valokuvia yhtä aikaa ja tallentaa ne erillisinä kuvina, valitse **Useita valokuvia**.**Huomautus:** Jätä valokuvien väliin ainakin 0,5 cm tilaa, jos haluat skannata useita valokuvia yhtä aikaa ja tallentaa ne erillisinä kuvina.
Skannaaminen alkaa ja skannauksen etenemisen valintaikkuna tulee näkyviin.
- 5 Tallenna valokuvat ja avaa ne kuvankäsittelysovelluksessa muokkausta varten.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Aseta valokuva(t) skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 2 Käynnistä haluamasi sovellus Finderin Applications (Sovellukset) -kansioista.
Huomautus: Käytä mitä tahansa sovellusta, joka tukee tulostintasi ja jonka avulla voit käyttää valokuvia (esim. Image Capture).
- 3 Valitse tulostin laitteiden luettelosta.
Huomautus: Lisätietoja laitteiden luettelon löytämisestä on sovelluksen mukana tulleissa ohjeissa. Saat lisätietoja myös kirjoittamalla Ohje-valikon hakukenttään **Kuvan skannaaminen**.

4 Muuta skannausasetuksia tarpeen mukaan.

Saat lisätietoja soveltuvissa tapauksissa myös napsauttamalla esikatseluikkunan -kuvaketta.

5 Aloita skannaustyö.

6 Tallenna skannattu kuva ja muokkaa sitä kuvankäsittelysovelluksessa.

Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi

Tekstintunnistussovelluksen (OCR) avulla pääset muokkaamaan alkuperäistä tekstiasiakirjaa, joka on skannattu. Jotta tämä toimisi, paikallisessa tai verkkotietokoneessa on oltava tekstintunnistussovellus ja se on voitava valita sovellusluettelosta, kun valitset skannauksen asetuksia.

Kun valitset skannauksen asetuksia, valitse kohteeksi paikallinen tai verkkotietokone, johon tekstintunnistussovellus on asennettu.

Windows-käyttäjät

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

2 Valitse  tai **Käynnistä**.

3 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.

4 Siirry kohtaan

Tulostimien etusivu > valitse tulostin > **Skannaa** > **Asiakirja**

Skannaaminen alkaa ja skannauksen etenemisen valintaikkuna tulee näkyviin.

5 Kun skannaus on valmis, tallenna asiakirja.

Tiedosto muunnetaan muokattavaan muotoon.

6 Voit muokata asiakirjaa avaamalla sen sopivassa sovelluksessa.

Macintosh-käyttäjät

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

2 Käynnistä haluamasi sovellus Finderin Applications (Sovellukset) -kansioista.


Huomautuksia:

- Käytä mitä tahansa sovellusta, joka tukee tulostintasi ja jonka avulla voit käyttää tekstintunnistusta (esim. ABBYY FineReader -ohjelmisto).
- Jos tekstintunnistusohjelmisto puuttuu, aseta asennusohjelmiston CD-levy tietokoneeseen. Asenna tulostinohjelmisto uudelleen käyttämällä mukautettua asennusvaihtoehtoa, jotta voit valita kaikki luettelon paketit manuaalisesti.

3 Valitse tulostin laitteiden luettelosta.

Huomautus: Lisätietoja laitteiden luettelon löytämisestä on sovelluksen mukana tulleissa ohjeissa. Saat lisätietoja myös kirjoittamalla Ohje-valikon hakukenttään **Kuvan skannaaminen**.

4 Muuta skannausasetuksia tarpeen mukaan.

Saat lisätietoja soveltuvissa tapauksissa myös napsauttamalla esikatseluikkunan -kuvaketta.

5 Aseta tekstintunnistusohjelmisto skannauskohteeksi ja aloita skannaustyö.

6 Valitse tarvittaessa muoto, johon tiedosto muunnetaan.

7 Tallenna tiedosto.

Huomautus: Asetuksista riippuen tiedosto saattaa avautua heti yhteensopivassa sovelluksessa ja voit aloittaa muokkaamisen.

Skannaaminen suoraan sähköpostiin tulostinohjelmiston avulla

Varmista ennen jatkamista, että sähköpostiasetukset on määritetty. Lisätietoja sähköpostista on *käyttöoppaassa*.

Windows-käyttäjät

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

2 Valitse  tai **Käynnistä**.

3 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.

4 Siirry kohtaan

Tulostimien etusivu > valitse tulostin > **Skannaa**

5 Valitse **Lähetä valokuva sähköpostilla**, **Lähetä asiakirja sähköpostilla** tai **Lähetä PDF sähköpostilla**.

Huomautus: **Lähetä asiakirja sähköpostilla** -vaihtoehdon voi valita vain, jos tietokoneessa on tekstintunnistussovellus.

Skannaaminen alkaa ja skannauksen etenemisen valintaikkuna tulee näkyviin. Kun skannaus on valmis, toiminto luo uuden sähköpostiviestin, johon skannattu asiakirja liitetään automaattisesti.

6 Kirjoita sähköpostiviesti.

Huomautus: Jos käyttämäsi sähköpostiohjelma ei avaudu automaattisesti, voit skannata asiakirjan tietokoneelle ja lähettää sen sitten sähköpostilla liitteenä.

Macintosh-käyttäjät

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.


2 Käynnistä haluamasi sovellus Finderin Applications (Sovellukset) -kansioista.

Huomautus: Käytä mitä tahansa sovellusta, joka tukee sekä tulostintasi että sähköpostitusta (esim. Image Capture).

3 Valitse tulostin laitteiden luettelosta.

Huomautus: Lisätietoja laitteiden luettelon löytämisestä on sovelluksen mukana tulleissa ohjeissa. Saat lisätietoja myös kirjoittamalla Ohje-valikon hakukenttään **Kuvan skannaaminen**.

4 Muuta skannausasetuksia tarpeen mukaan.

Saat lisätietoja soveltuvissa tapauksissa myös napsauttamalla esikatseluikkunan -kuvaketta.

5 Aseta sähköpostisovellus skannauskohteeksi ja aloita skannaustyö.

6 Kirjoita sähköpostiviesti.

Skannaaminen PDF-tiedostoon

Windows-käyttäjät

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

2 Valitse  tai **Käynnistä**.

3 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.

4 Siirry kohtaan

Tulostimien etusivu > valitse tulostin > **Skannaa** > **PDF**

Skannaaminen alkaa ja skannauksen etenemisen valintaikkuna tulee näkyviin.

5 Tallenna asiakirja PDF-tiedostoksi.

Macintosh-käyttäjät

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.


2 Käynnistä haluamasi sovellus Finderin Applications (Sovellukset) -kansioista.

Huomautus: Käytä sovellusta, joka tukee tulostintasi.

3 Valitse tulostin laitteiden luettelosta.

Huomautus: Lisätietoja laitteiden luettelon löytämisestä on sovelluksen mukana tulleissa ohjeissa. Saat lisätietoja myös kirjoittamalla Ohje-valikon hakukenttään **Kuvan skannaaminen**.

4 Muuta skannausasetuksia tarpeen mukaan.

Saat lisätietoja soveltuvissa tapauksissa myös napsauttamalla esikatseluikkunan -kuvaketta.

5 Aseta PDF-muotoa tukeva sovellus skannauskohteeksi ja aloita skannaustyö.


6 Tallenna asiakirja PDF-tiedostoksi.

Skannaamisen usein kysytyjä kysymyksiä

Miten skannauksen laatua voi parantaa?

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on hyväkuntoinen.
- Varmista, että skannauksen vastaanottava sovellus on asianmukainen. Jos esimerkiksi skannaat valokuvaa muokattavaksi, varmista, että skannausta vastaanottamaan on valittu valokuvien muokkaussovellus. Jos skannaat asiakirjaa, jotta sen tekstiä voi muokata, varmista, että olet valinnut tekstintunnistussovelluksen.
- Käytä suurta tarkkuutta.

Miten skannataan mustavalkoisena?

Kaikkien skannausten oletusasetus on Väri. Voit skannata mustavalkoisena painamalla tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.



Miksi toiminto kysyy PIN-koodia?

PIN-koodi on suojausmenetelmä, jolla rajoitetaan skannattujen tietojen siirtyminen tiettyihin paikkoihin tai jolla estetään muita näkemästä tai käyttämästä skannattua aineistoa. Jos verkkotietokone, jolle skannataan, vaatii PIN-koodia, toiminto voi pyytää kirjoittamaan sen.

Voit selvittää käyttöjärjestelmään liittyvän tulostinohjelmiston ohjeesta, miten verkkotietokoneiden PIN-koodi määritetään.

Skannaustöiden peruuttaminen

Suorita jokin seuraavista toiminnoista:


- Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä ja paina sitten -näppäintä. Skannaus pysähtyy ja tulostin palaa edelliseen valikkoon.
- Jos olet lähettämässä skannaustyötä tulostinohjelmiston avulla, peruuta skannaustyö ohjelmiston valintaikkunassa.

Lähetäminen sähköpostilla

Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten

Sähköpostitoiminnon asetusten määrittäminen

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Siirry kohtaan
Tulostimien etusivu > valitse tulostin > **Asetukset** > **Asenna tulostin sähköpostin lähettämistä varten**
Ohjattu sähköpostin asennus avautuu.
- 4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät


- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Applications (Sovellukset) > valitse tulostinkansio > **Printer Settings** (Tulostimen asetukset) > **Email** (Sähköposti)
- 2 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita ja valitse sitten **Save Settings** (Tallenna asetukset).

Sähköpostiasetusten määrittäminen

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.
Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:
 - katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
 - tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta **Asetukset** > **Sähköposti-/FTP-asetukset** > **Sähköpostiasetukset**.
- 3 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Sähköpostiyhteystietoluettelon luominen tietokoneen avulla

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.

3 Siirry kohtaan

Tulostimen pääsivu > valitse tulostin > **Faksaa** > **Muokkaa yhteystietoluetteloa** > **Valitse puhelinluettelosta**

4 Valitse jokin puhelinluettelo Puhelinluettelo-kentästä.

Voit valita minkä tahansa sähköpostiasiakasohjelman puhelinluettelon, johon tallennat sähköpostiosoitteita.

5 Valitse lisättävä yhteystieto ja tuo yhteystieto valitsemalla sitten **Lisää luetteloon tai muuta sitä**.**6** Valitse **OK**.**Macintosh-käyttäjät****1** Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) > valitse tulostinkansio


2 Kaksoisoita **Printer Settings** (Tulostinasetukset).**3** Siirry kohtaan

Contacts (Yhteystiedot) -välilehti > **Individuals** (Henkilöt) -välilehti



4 Avaa osoitteisto osoittamalla -symbolia.

Huomautus: Voit lisätä yhteystietoja tuomalla yhteystietoja Macintosh-tietokoneen osoitteistosta. Jos yhteystieto ei ole Mac Address Book -osoitteistossa, lisää yhteystieto ensin osoitteistoon ja tuo se sitten.

5 Osoita ja vedä Contacts (Yhteystiedot) -luetteloon lisättävät yhteystiedot osoitteistosta.


Saat lisätietoja faksiohjelmiston ohjetiedoista osoittamalla **Ohje** tai .

Sähköpostin lähettäminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttölaitteen avulla.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>



Automaattinen asiakirjasyöttölaite	Skannaustaso
Huomautus: Asiakirjasyöttölaitteen saa vain tiettyihin tulostinmalleihin. Jos hankit tulostimen, jossa ei ole asiakirjasyöttö laitetta, aseta alkuperäiset asiakirjat tai valokuvat skannaustasolle.	

Vihjeitä sähköpostin lähettämiseen

- Varmista, että kirjoitat sähköpostitilin tiedot ja määrität SMTP-palvelinasetukset, ennen kuin lähetät sähköpostia.
- Varmista, että tulostin on yhdistetty Ethernet-verkkoon tai langattomaan verkkoon, ennen kuin lähetät sähköpostia. Varmista tarvittaessa, että verkko on yhteydessä Internetiin, jotta tulostin saa yhteyden SMTP-palvelimeen. Jos tulostin ei saa yhteyttä Internetiin, kysy asiasta järjestelmän tukihenkilöltä.
Tulostin tukee vain yhtä aktiivista paikallista yhteyttä (Ethernet tai langaton) kerrallaan.
- Lisää yhteystietoja osoitteistoon. Kun lähetät sähköpostia, voit valita yhteystietoja osoitteistosta sen sijaan, että kirjoittaisit sähköpostiosoitteita toistuvasti.
- Käytä skannaustasoa, kun skannaat kaksipuolisia sivuja, jos tulostin ei tue kaksipuolista skannausta tai asiakirjasyöttölaite ei tue alkuperäisen asiakirjan kokoa.
- Kun asiakirjasyöttö laitetta käytetään, säädä asiakirjasyöttö laitteen paperiohjain alkuperäisen asiakirjan leveydelle.
- Voit saada asiakirjan helposti kopioinnin tai skannaamisen jälkeen asiakirjasyöttö laitteen kautta nostamalla asiakirjasyöttö laitteen syöttöalustaa.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje skannausyksikön kansi mahdollisuuksien mukaan, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- Älä lisää asiakirjasyöttö laitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Kun sähköpostitettava asiakirja on paikallaan ja asetukset on määritetty, käynnistä skannaus painamalla  -näppäintä.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

- Paina tulostimen ohjauspaneelin  -näppäintä ja paina sitten  -näppäintä.
- Jos olet lähettämässä sähköpostiviestiä tulostinohjelmiston avulla, peruuta sähköpostiviesti ohjelmiston valintaikkunassa.

Faksaaminen

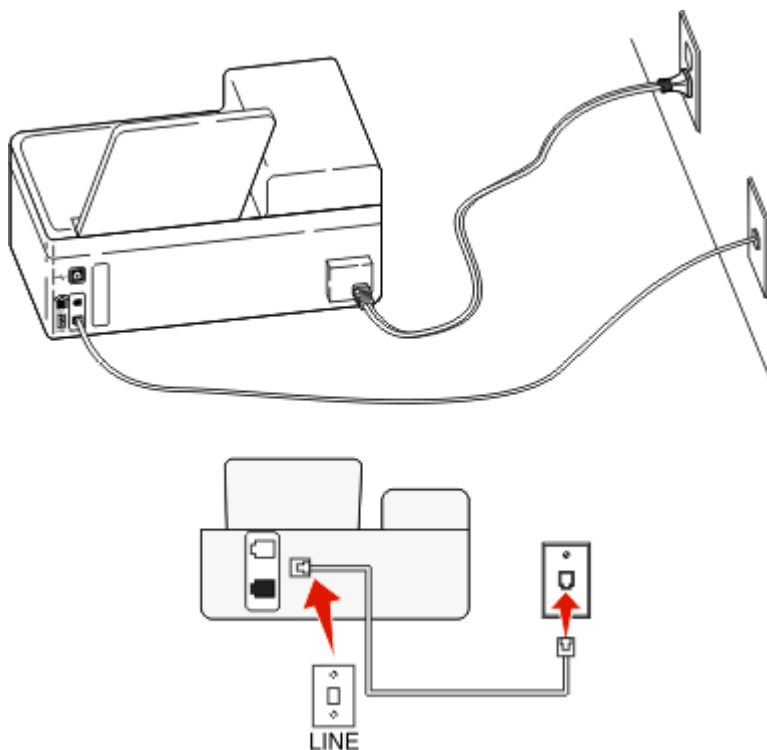
VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Kun tämä tuote liitetään yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, tulipalon vaaraa voi vähentää käyttämällä vain tuotteen mukana toimitettua tietoliikennejohtoa (RJ-11) tai UL-luettelossa olevaa vähintään 26 AWG:n vaihtojohtoa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä faksitoimintaa ukkosmyrskyn aikana. Älä myöskään asenna laitetta äläkä liitä sitä sähkövirtaan tai puhelinkaapeliin ukkosmyrskyn aikana.


Tulostimen asentaminen faksaamista varten

Toimintamalli 1: Tavallinen puhelinlinja

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan.



Liittäminen tehdään seuraavasti:

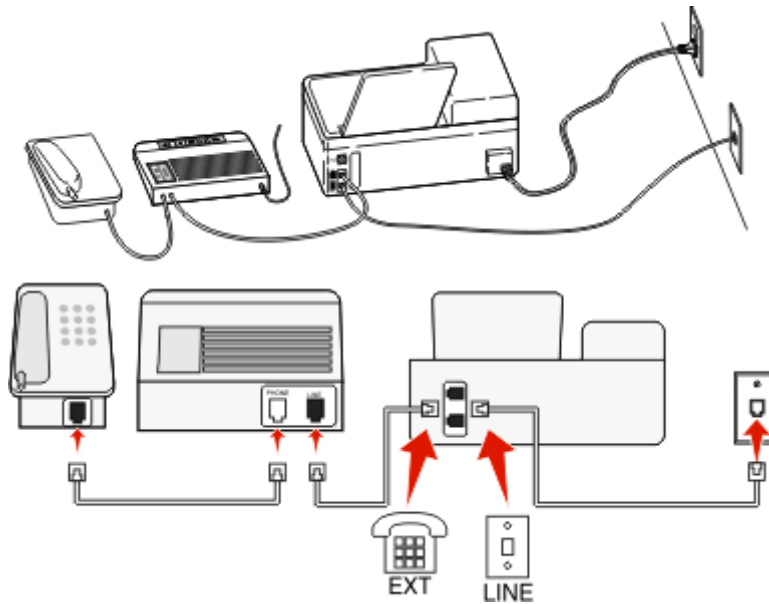
Liitä kaapeli seinäpistorasiasta tulostimen -liittimeen.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
- Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon millä tahansa soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa.

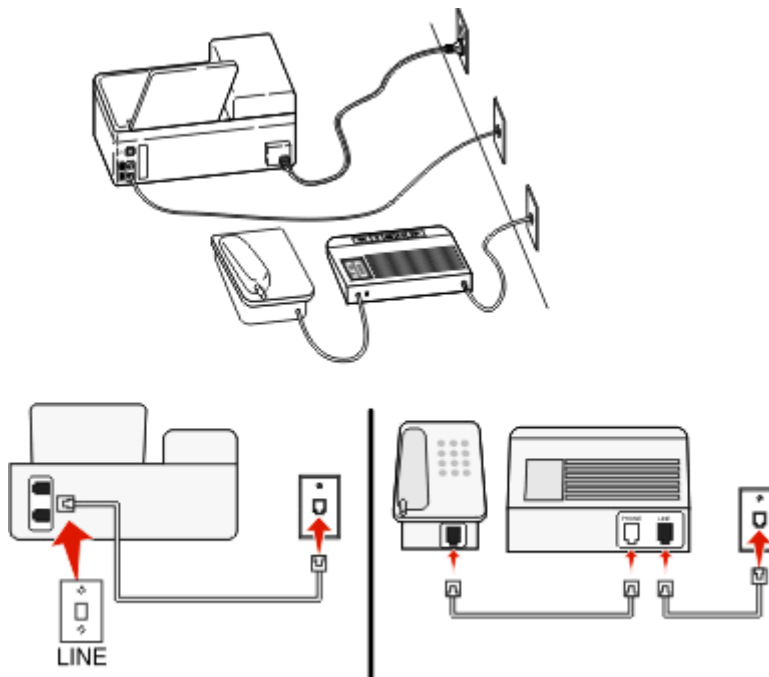
Liitettyä samaan puhelinpistorasiaan



Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Liitä kaapeli seinäpistorasiasta tulostimen -liittimeen.
- 2 Poista suojatulppa tulostimen -liittimestä ja kytke vastaaja sitten liittimeen.

Liitettyä eri puhelinpistorasioihin

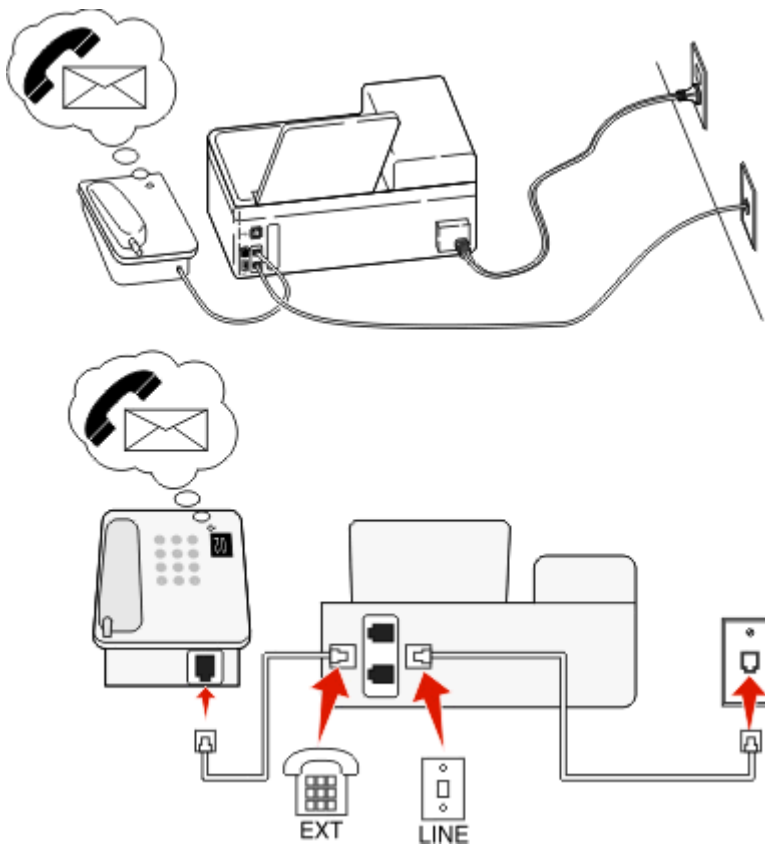


Liittäminen tehdään seuraavasti:

- Liitä kaapeli seinäpistorasiasta tulostimen -liittimeen.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

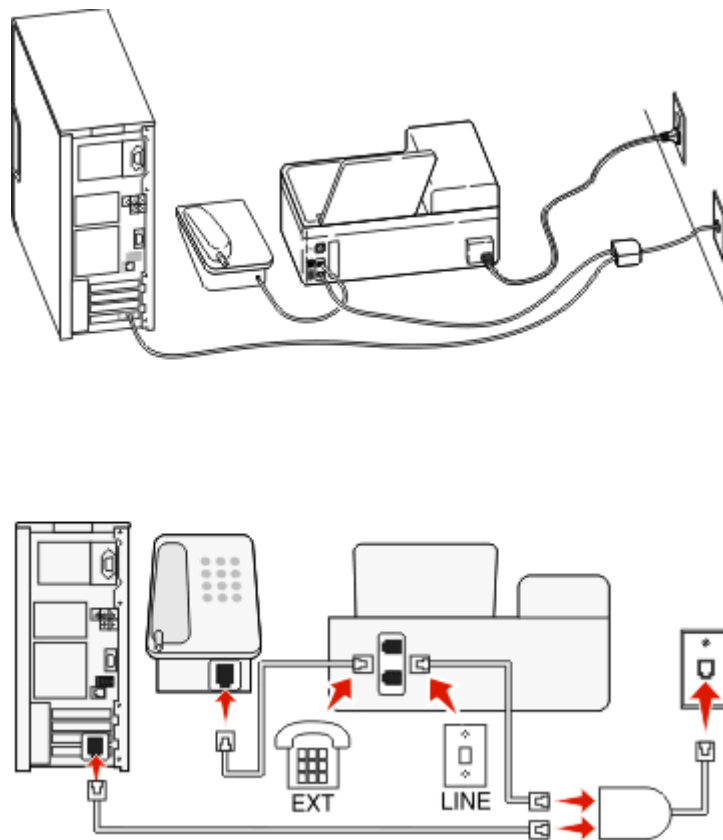
- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, tulostin on asetettava vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä).
- Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen. Siten vastaaja vastaa puheluihin ensin ja vastaanottaa ne. Jos puhelu on faksi, tulostin havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun haltuunsa.
- Jos käytössä on puhelinyhtiön tarjoama tunnistesoittopalvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Asennus 3: Tulostin on samassa linjassa puhepostipalvelua käyttävän puhelimen kanssa.**Liittäminen tehdään seuraavasti:**

- 1 Liitä kaapeli seinäpistorasiasta tulostimen -liittimeen.
- 2 Poista suojatulppa tulostimen -liittimestä ja kytke puhelin sitten liittimeen.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Tämä asennus toimii parhaiten, jos käytössä on tunnisteoittopalvelun. Jos käytössä on tunnisteoittopalvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnisteoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.
- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, tulostin on asetettava vastaanottamaan faksit manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
Kun vastaat puhelimeen ja kuulet faksiäänän, voit vastaanottaa faksin painamalla näppäilemällä puhelimella * 9 * eli manuaalisen vastauskoodin.
- Voit asettaa tulostimen myös vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), mutta puhepostipalvelu on tällöin poistettava käytöstä, kun odotat fakssia. Tämä asetus toimii parhaiten, jos käytät puhepostipalvelua enemmän kuin fakssia.

Toimintamalli 2: DSL (Digital Subscriber Line)

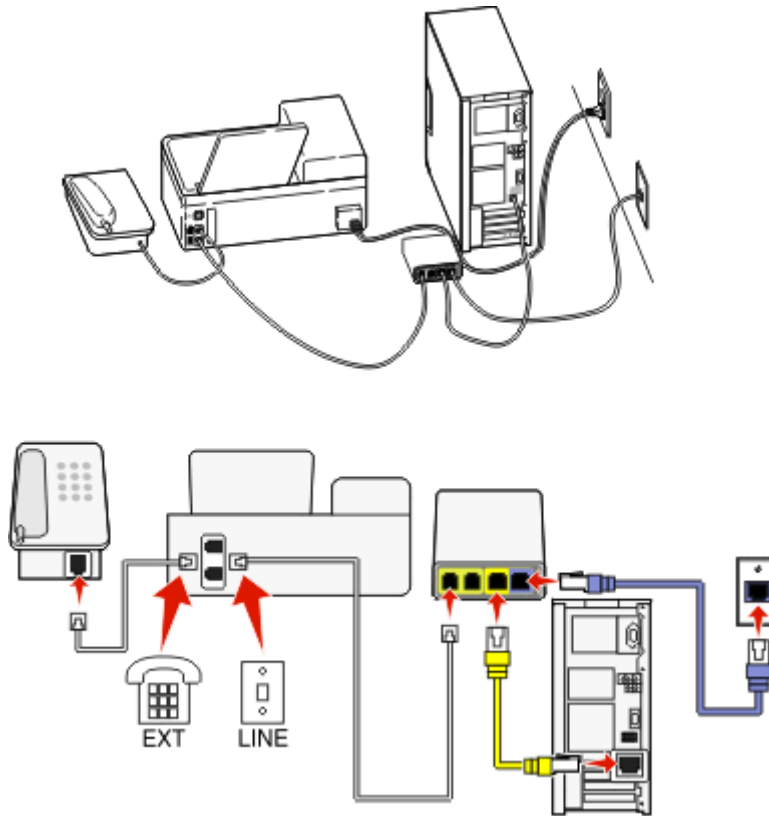
DSL jakaa tavallisen puhelinlinjan kahdeksi kanavaksi: puhe ja Internet. Puhelin- ja faksisignaalit kulkevat puhekanavassa ja Internet-signaalit toisessa kanavassa. Siten samaa linjaa voi käyttää analogisiin puheluihin (ja faksaamiseen) ja digitaaliseen Internet-yhteyteen.

Jotta kanavat häiritsivät toistensa toimintaa mahdollisimman vähän ja yhteys olisi laadukas, verkossa oleviin analogisiin laitteisiin (faksilaite, puhelin, vastaaja) on asennettava DSL-suodatin. Häiriö aiheuttaa puhelimessa kohinaa ja rätinää, epäonnistuneita ja huonolaatuisia fakseja tulostimessa ja hitaan Internet-yhteyden tietokoneessa.

Suodatin asennetaan tulostimeen seuraavasti:

- 1 Liitä DSL-suodattimen linjaportti puhelinpistorasiaan.
- 2 Liitä puhelinjohto tulostimen takana olevasta ☒-liittäimestä DSL-suodattimen puhelinporttiin.
- 3 Jotta tietokoneella pääsisi edelleen Internetiin, liitä tietokone DSL-suodattimen DSL HPN -porttiin.
- 4 Jotta tulostimeen voisi kytkeä puhelimen, poista suojatulppa tulostimen ☒-liittäimestä ja kytke puhelin sitten liittimeen.

Toimintamalli 3: VoIP-puhelinpalvelu



Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen ☒-liittimeen.
- 2 Liitä johdon toinen pää VoIP-sovittimen porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).
Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. Voit joutua maksamaan VoIP-toimittajalle ylimääräistä, jos haluat aktivoida toisen puhelinportin.
- 3 Poista suojatulppa tulostimen ☒-liittäimestä ja kytke puhelin sitten liittimeen.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

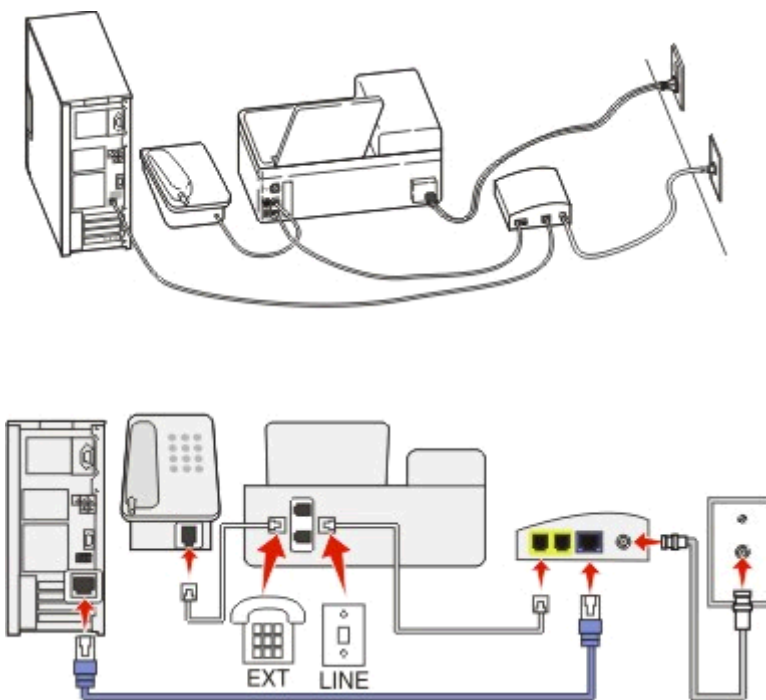
- Voit varmistaa, että VoIP-sovittimen puhelinportti on aktiivinen kytkemällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintaääntä. Jos kuulet valintaäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke tulostinta toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1)- tai **Phone Port** (Puhelinportti) -liittimeen ja kytke tulostin ja puhelin jakajaan.

Varmista, että käytät puhelinjakajaa, *ei* linjakajaa. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintaääntä.



Toimintamalli 4: Digitaalinen puhelinpalvelu kaapelitoimittajan kautta

Asennus 1: Tulostin liitetään suoraan kaapelimodeemiin.

Seuraa tätä asennusta, jos liität puhelimen normaalisti kaapelimodeemiin.



Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen -liittimeen.
- 2 Liitä johdon toinen pää kaapelimodeemin porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).
Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. Voit joutua maksamaan kaapelitoimittajalle ylimääräistä, jos haluat aktivoida toisen puhelinportin.
- 3 Poista suojatulppa tulostimen -liittimestä ja kytke puhelin sitten liittimeen.

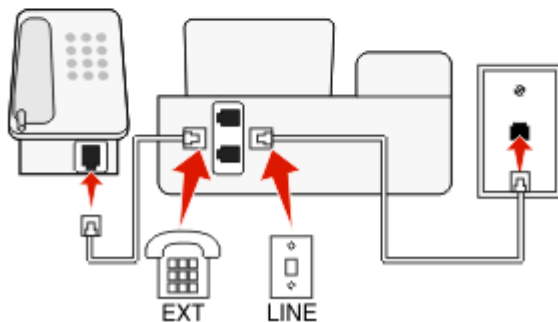
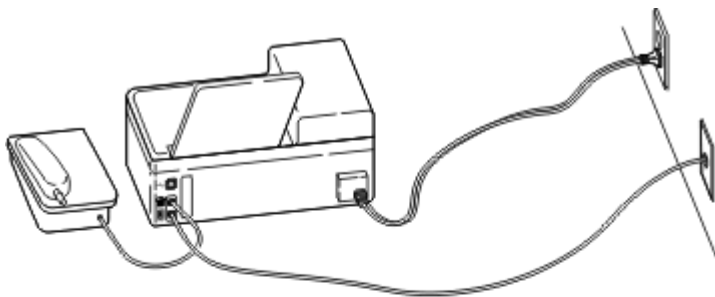
Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:



- Voit varmistaa, että kaapelimodeemin puhelinportti on aktiivinen, kytkemällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintaääntä. Jos kuulet valintaäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke tulostinta toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1)- tai **Phone Port** (Puhelinportti) -liittimeen ja kytke tulostin ja puhelin jakajaan.

Varmista, että käytät puhelinjakajaa, *ei* linjakajaa. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintaääntä.

Asennus 2: Tulostin liitetään puhelinpistorasiaan: kaapelimodeemi sijaitsee muualla talossa.

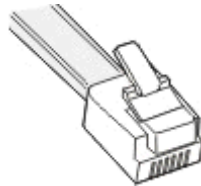
Seuraa tätä asennusta, jos kaapelitoimittaja aktivoi talon puhelinpistorasiat, jotta laitteita ei tarvitse kytkeä kaapelimodeemiin. Kaapelipuhelinpalvelun saa puhelinpistorasioista.

**Liittäminen tehdään seuraavasti:**

- 1 Liitä kaapeli seinäpistorasiasta tulostimen -liittimeen.
- 2 Poista suojatulppa tulostimen -liittimestä ja kytke puhelin sitten liittimeen.

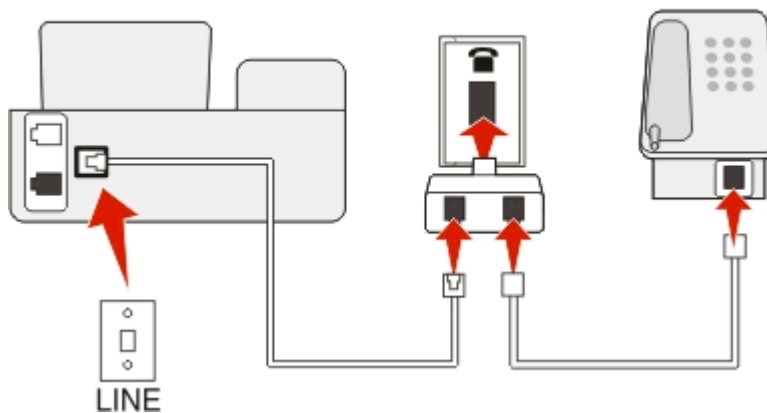
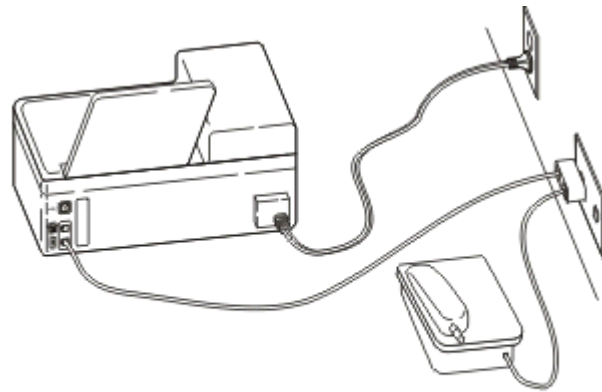
Toimintamalli 5: Maa- tai aluekohtainen laiteasennus

Eri maissa tai alueilla on erilaisia puhelinpistorasioita. Yleisin puhelinpistorasiamalli on RJ-11 (Registered Jack-11), joka on valittu standardiksi useimmissa maissa ja alueilla. Jotta laitteen voi kytkeä RJ-11-pistorasiaan, siihen tarvitaan RJ-11-pistoke tai puhelinjohto, jossa on RJ-11-liitin.




Tulostimen takana olevissa faksiporteissa ja tulostimen mukana toimitetussa puhelinjohdossa on RJ-11-liittimet. Jos käyttömaassa tai -alueella käytetään toisenlaista liitintä, saatat joutua käyttämään RJ-11-sovitinta.

Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ-11-pistorasiaan



Liittäminen tehdään seuraavasti:

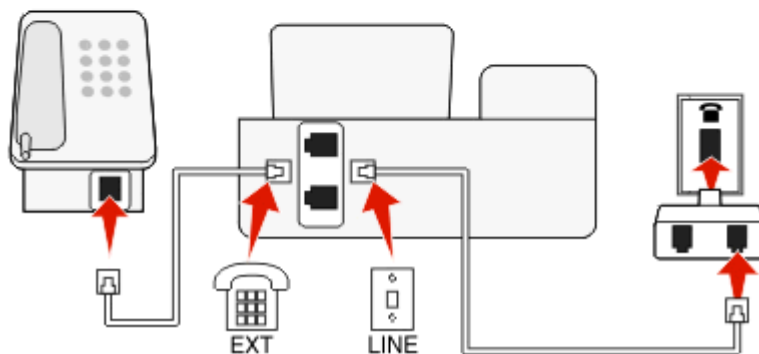
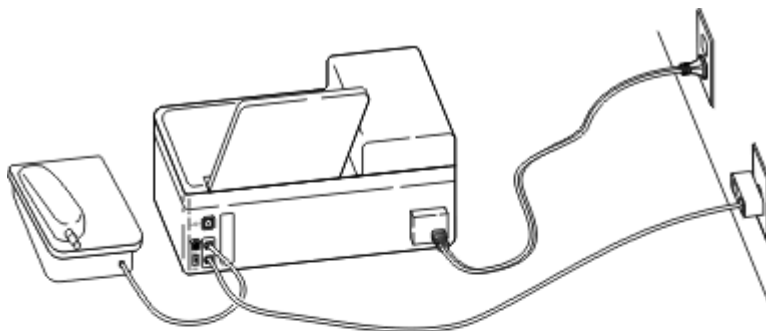
- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen -liittimeen.
- 2 Kytke johdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten seinäpistorasiaan.

3 Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan jonkin muun laitteen (puhelimien tai vastaajan) ja jos laitteessa on muu kuin RJ-11-liitin, kytke se suoraan seinäpistorasiaan.

Huomautuksia:

- Älä irrota tulostimen ☎-liitännässä olevaa tulppaa.
- Tulostimen mukana ei ehkä ole käyttömaahan tai -alueelle sopivaa RJ-11-sovitinta.

Jos muussa laitteessa (puhelin tai vastaaja) on RJ-11-liitin, voit irrottaa tulpan ja kytkeä laitteen tulostimen ☎-liittimeen.

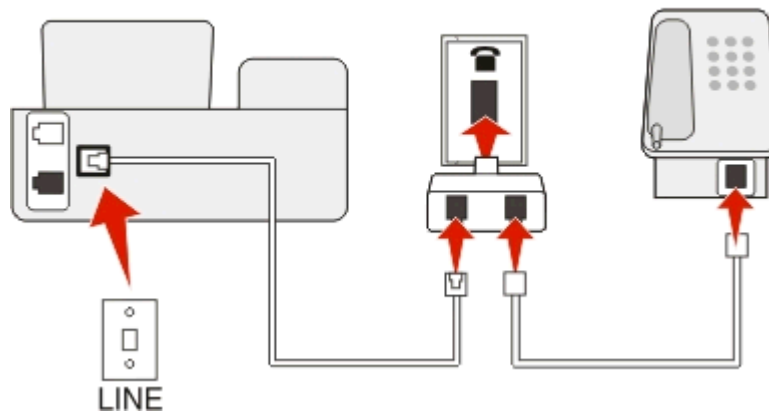
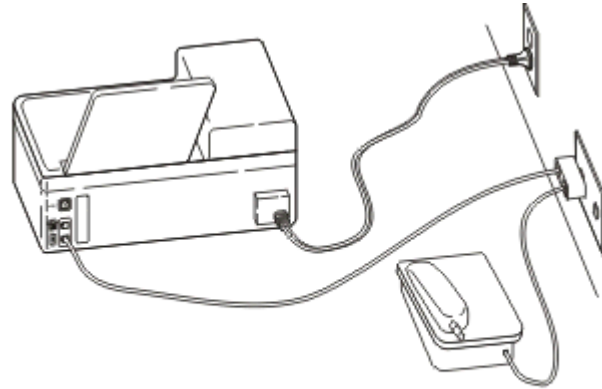


Tulostimen liittäminen maissa tai alueilla, joissa käytetään sarjaliitintä

Joissakin maissa tai alueilla kaikki laitteet on kytkettävä puhelinpistorasiaan. Puhelinta tai vastaajaa ei voi kytkeä tulostimen ☎-liittimeen. Tätä kutsutaan *sarjaliitännäksi*.

Itävalta	Saksa	Portugali
Belgia	Irlanti	Espanja
Tanska	Italia	Ruotsi
Ranska	Alankomaat	Sveitsi
Suomi	Norja	Iso-Britannia

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos käyttömaa tai -alue on luettelossa, *älä* irrota tulppaa tulostimen ☎-liittimestä. Se on tarpeen, jotta puhelinlinjassa olevat laitteet toimisivat oikein.

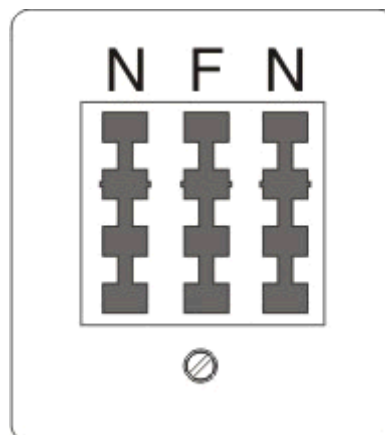


Liittäminen tehdään seuraavasti:

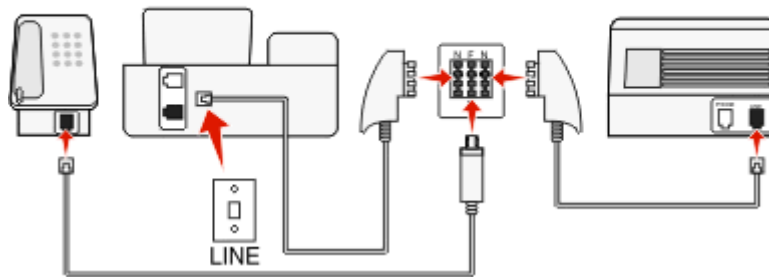
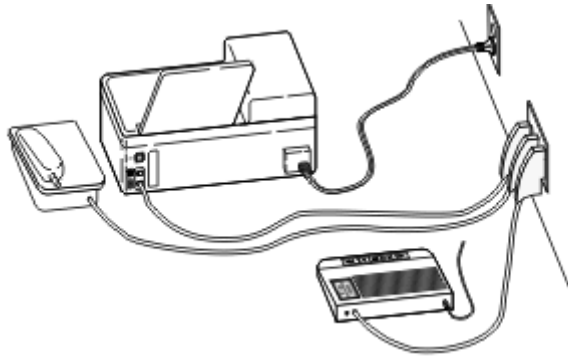
Liitä kaapeli seinäpistorasiasta tulostimen -liittimeen.

Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastaajille. F-liitin on puhelimille.



Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.



Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen -liittimeen.
- 2 Kytke johdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten N-liittimeen.
- 3 Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, kytke laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

Käyttäjätietojen kirjoittaminen

Käyttäjätiedot sisältävät oman nimesi tai yhtiön nimen, faksinumerosi (joka on sama kuin puhelinnumerosi, ellei käytössäsi ole erillistä faksaamiseen varattua puhelinlinjaa) sekä faksilaitteesi ajan ja päivämäärän siirron aikana. Nämä tiedot näkyvät lähetettävien faksien ylä- ja alatunnisteissa.







Joissakin maissa faksia ei voi lähettää ilman näitä tietoja. Jotkin faksilaitteet estävät tuntemattomat faksit eli faksit, joissa ei ole lähettäjä tietoja, joten varmista, että nämä tiedot on määritetty tulostimeen.

Faksin ylätunnisteen määrittäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan > Asetukset > > Faksiasetukset > > Valitseminen ja lähettäminen > > Faksinimi >
- 2 Kirjoita oma nimesi tai yhtiön nimi ja paina sitten -näppäintä.
 - Voit vaihtaa merkin vasemmalla nuolinäppäimellä.
 - Voit lisätä välilyönnin painamalla numeroa 0.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksinumero** ja paina sitten -näppäintä.
- 4 Kirjoita oma faksi- tai puhelinnumerosi ja paina sitten -näppäintä.

Faksin alatunnisteen määrittäminen


Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan


 > Asetukset >  > Faksiasetukset >  > Soitto ja vastaus >  > Faksin alatunniste >  > Käytössä > 

Päivämäärän ja ajan asettaminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Laiteasetukset >  > Päivämäärä/aika > 

2 Kirjoita päivämäärä ja paina sitten -näppäintä.

3 Kirjoita aika ja paina sitten -näppäintä.

Faksiasetusten määrittäminen

Faksiasetukset voi määrittää tulostimen ohjauspaneelista tai faksiohjelmiston avulla. Jos faksiasetukset määritetään tulostimen ohjauspaneelista, faksiohjelmo hakee kyseiset asetukset. Muutokset näkyvät, kun faksiohjelmo käynnistetään seuraavan kerran. Tulostin tallentaa myös faksiohjelmistossa valitut asetukset, paitsi jos tulostin on asetettu estämään tietokoneesta tehdyt muutokset.

Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Faksiasetukset > 


2 Määritä faksiasetukset valikkovaihtoehtojen avulla seuraavasti:

Valikko	Toiminto
Osoitteisto	Osoitteiston asetusten määrittäminen, katsominen tai tulostaminen.
Faksiraportit	<ul style="list-style-type: none"> Aktiviteettilokien tulostaminen. Aktiviteettilokeista näet tulostimen lähetys- ja vastaanottofaksihistorian. Vahvistussivujen tai siirtoraporttien tulostaminen. Näistä raporteista näet, onnistuiko lähettämiesi faksien lähettäminen.
Soitto ja vastaus	<ul style="list-style-type: none"> Tulostimen asettaminen vastaanottamaan faksit automaattisesti tai manuaalisesti. Valitse Automaattivastaus-asetukseksi Käytössä tai Ei käytössä. Soittoäänän voimakkuuden säätäminen. Soittojen lukumäärän asettaminen. Tämä asetus on tärkeä, jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä). Tunnistesoiton asettaminen. Jos puhelinlinjaan on tilattu tunnistesoitto palvelu, tässä valikossa voi asettaa oikean soittokuvion tulostimeen. Faksin välittämisen ottaminen käyttöön. Manuaalisen vastauskoodin määrittäminen. Voit vastaanottaa fakseja manuaalisesti näppäilemällä tämän koodin.. Halutun Soittajan numero -palvelun tunnuskuvion asettaminen. Joissakin maissa tai joillakin alueilla on käytössä useita kuvioita. Tulostimen asettaminen tulostamaan saapuvat faksit siten, että ne sopivat sivulle. Faksin alatunnisteen asettaminen.
2-puoliset faksit	<ul style="list-style-type: none"> Määritä tulostin tulostamaan saapuvat faksit paperin kummallekin puolelle.


Valikko	Toiminto
Valitseminen ja lähettäminen	<ul style="list-style-type: none"> • Oman faksinumeron ja faksinimen asettaminen. • Valintaäänien voimakkuuden säätäminen. • Valintamenetelmän, uudelleevalintayritysten välin, uudelleevalintayritysten lukumäärän, valinnan etuliitteen ja faksin lähetysnopeuden asettaminen. • Lähetettävien faksien muuntaminen vastaanottavien faksilaitteiden tunnistamiin muotoihin. Muutoin tällaisten faksien lähettäminen keskeytyy. • Lähetysenaikaisen virheenkorjauksen ottaminen käyttöön.
Faksiesto	Ei-toivottujen saapuvien faksien estäminen.

Faksiasetusten määrittäminen faksiohjelmiston avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin on liitetty puhelinlinjaan oikein.
- Tulostimeen on kytketty virta ja se on liitetty tietokoneeseen.
- Tulostin ei ole virransäästötilassa. Jos tulostin on virransäästötilassa, herätä se painamalla -näppäintä.

Ohjattu faksiasetusten määrittäminen -toiminnon käyttäminen Windowsissa

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse **Tulostimien etusivu > Faksi > Määritä tulostimen asetukset faksista varten**.
Ohjattu faksiasetusten määrittäminen -toiminto avautuu.
- 4 Suorita Ohjattu faksiasetusten määrittäminen -toiminto. Varmista, että valitset oikean puhelinpalvelun ja liitännän.
Ohjattu toiminto määrittää optimaaliset faksiasetukset liitännän perusteella.

Huomautus: Jos haluat määrittää faksin lisäasetuksia, valitse Tulostimien etusivulta **Faksi > Määritä faksin lisäasetukset**. Tämä käynnistää Tulostinasetukset-apuohjelman.

Printer Settings (Tulostimen asetukset) -toiminnon käyttäminen Macintoshissa

- 1 Kaksoisnapsauta tulostinkansiota Finderin Applications (Sovellukset) -kansiossa tai Finder-työpöydällä.
- 2 Kaksoisosoita **Printer Settings** (Tulostinasetukset).
- 3 Määritä faksiasetukset tulostinohjelmiston avulla.

Voit tarkastella faksiohjelmiston ohjetietoja osoittamalla **Help** (Ohje) tai .

Yhteystietoluettelon luominen

Yhteystietoluettelon voi luoda tulostimen ohjauspaneelissa olevasta Osoitteistosta tai faksiohjelmiston puhelinluettelosta. Jos yhteystietoluettelo luodaan tulostimen ohjauspaneelista, faksiohjelmisto tallentaa kyseiset yhteystiedot automaattisesti Puhelinluettelo-tiedoiksi. Vastaavasti kun yhteystietoja lisätään faksiohjelmistoon, tulostin tallentaa ne automaattisesti tulostimen Osoitteistoon.



Yhteystietoluetteloon voi tallentaa enintään 89 yhteystietoa ja 10 faksusryhmää.

Yhteystietoluettelon luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla






1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Faksiasetukset** >  > **Osoitteisto** > 

2 Faksinumero lisätään osoitteistoon seuraavasti:


- a Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Lisää merkintä** ja paina sitten -näppäintä.
- b Kirjoita yhteystiedon nimi Nimi-kenttään näppäimistöllä.
 - Voit vaihtaa merkin vasemmalla nuolinäppäimellä.
 - Voit lisätä välilyönnin painamalla numeroa 0.
- c Siirrä osoitin ylä- tai alanuolinäppäimellä Numero-kenttään.
- d Kirjoita faksinumero Numero-kenttään näppäimistöllä ja tallenna merkintä painamalla sitten -näppäintä.
- e Jos haluat lisätä uuden tiedon, toista vaiheet a–d.

3 Faksiryhmän lisääminen:

- a Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Lisää ryhmä** ja paina sitten -näppäintä.
- b Kirjoita ryhmän nimi näppäimistöllä ja paina sitten -näppäintä.
 - Voit vaihtaa merkin vasemmalla nuolinäppäimellä.
 - Voit lisätä välilyönnin painamalla numeroa 0.
- c Valitse nuolinäppäimillä, haluatko lisätä yhteystiedon manuaalisesti vai tuoda sen. Paina -näppäintä, kun teet valinnan.
 - Jos haluat lisätä yhteystiedon manuaalisesti, kirjoita faksinumero näppäimistöllä ja paina sitten -näppäintä
 - Jos haluat tuoda yhteystiedon, valitse se nuolinäppäimillä Osoitteistosta. Paina -näppäintä, kun teet valinnan.
- d Kun lopetat yhteystietojen lisäämisen ryhmään, valitse **Valmis**.

Yhteystietoluettelon luominen faksiohjelmiston avulla

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse **Tulostimien etusivu** > **Faksi** > **Muokkaa yhteystietoluetteloa**.
Faksiasetukset-apuohjelman Yhteystiedot-välilehti avautuu.

4 Valitse **Valitse puhelinluettelosta**.

5 Valitse jokin puhelinluettelo Puhelinluettelo-kentästä.

6 Valitse lisättävä yhteystieto ja tuo yhteystieto valitsemalla sitten **Lisää luetteloon tai muuta sitä**.

Huomautus: Voit lisätä yhteystietoja tuomalla yhteystietoja tietokoneessa olevista puhelinluetteloista, joita faksiohjelmisto tukee. Ohjelmiston osoitteiston lisäksi tietokoneeseen voi olla asennettuna sähköpostiohjelmien, kuten Microsoft Outlookin, puhelinluetteloja.

7 Napsauta **OK**.

Macintosh-käyttäjät

1 Kaksoisnapsauta tulostinkansiota Finderin Applications (Sovellukset) -kansiossa tai Finder-työpöydällä.

2 Kaksoisosoita **Printer Settings** (Tulostinasetukset).


3 Osoita **Contacts** (Yhteystiedot) -välilehteä.

- Voit lisätä yhteystietoja osoittamalla **Individuals** (Henkilöt) -välilehteä.
- Voit lisätä faksiryhmiä osoittamalla **Groups** (Ryhmät) -välilehteä.



4 Avaa osoitteisto osoittamalla -symbolia.

Huomautus: Voit lisätä yhteystietoja tuomalla yhteystietoja Macintosh-tietokoneen osoitteistosta. Jos yhteystieto ei ole Mac Address Book -osoitteistossa, lisää yhteystieto ensin osoitteistoon ja tuo se sitten.

5 Osoita ja vedä Contacts (Yhteystiedot) -luetteloon lisättävät yhteystiedot osoitteistosta.


Saat lisätietoja faksiohjelmistosta osoittamalla **Help** (Ohje) tai .

Faksien lähettäminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttölaitteen avulla.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>


Automaattinen asiakirjasyöttölaite	Skannaustaso
<p>Huomautus: Asiakirjasyöttölaitteen saa vain tiettyihin tulostinmalliin. Jos hankit tulostimen, jossa ei ole asiakirjasyöttö laitetta, aseta alkuperäiset asiakirjat tai valokuvat skannaustasolle.</p>	

Vihjeitä faksien lähettämiseen

- Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja se on kytketty toimivaan puhelin- tai DSL- tai VoIP-linjaan. Linja toimii, jos kuulet valintääänen.
- Varmista, että paperin vastaanottoalusta on avattu kokonaan ja laajennuslokero on käännetty auki.
- Käytä tulostinmallin mukaan asiakirjasyöttö laitetta, kun skannaat kaksipuolisia sivuja.
- Voit saada asiakirjan helposti kopioinnin tai skannaamisen jälkeen nostamalla asiakirjasyöttö laitteen syöttöalustaa.
- Kun asiakirjasyöttö laitetta käytetään, säädä asiakirjasyöttö laitteen paperiohjain alkuperäisen asiakirjan leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje skannausyksikön kansi mahdollisuuksien mukaan, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- Älä lisää asiakirjasyöttö laitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Kun faksattava asiakirja on paikallaan ja asetukset on määritetty, lähetä faksi painamalla  -näppäintä.


Faksien lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan


 > **Faksi**



- 2 Kirjoita faksinumero tai valitse numero pikavalinta- tai ryhmäpikavalintaluettelosta painamalla **Osoitteisto**.

- 3 Jos haluat lähettää faksin yhdelle vastaanottajalle, paina sitten  -näppäintä.

Jos haluat lähettää faksin useisiin numeroihin (ryhmäfaksi), paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä ja anna seuraava numero. Paina sitten  -painiketta. Toista tämä vaihe, jos haluat lisätä numeroita.

- 4 Valitse väri- tai mustavalkofaksa painamalla **Väri/musta**-näppäintä.

- 5 Aloita faksityö painamalla  -näppäintä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai - ja -liitintä, kun laite lähettää faksia.

Vihje:

- Ryhmäfaksin voi lähettää kerralla enintään 30 vastaanottajalle.

Faksien lähettäminen tietokoneen avulla

Windows-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Varmista, että asianmukainen tulostin on valittu, ja valitse **Ominaisuudet, Määrytykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Faksi**-välilehti ja varmista, että **Ota faksi käyttöön** -vaihtoehto on valittu.

- 4 Kirjoita vastaanottajan faksinumero tai -numerot Faksinumero(t)-kenttään.
Faksinumerot voi antaa manuaalisesti tai Puhelinluettelo-toiminnon avulla.
- 5 Anna tarvittaessa etuliite Valinnan etuliite -valintaikkunassa
- 6 Valitse asianmukainen paperikoko ja sivun suunta.
- 7 Valitse **Lisää faksiin kansilehti** ja anna tarvittavat tiedot, jos haluat lisätä faksiin kansilehden.
- 8 Valitse **OK**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
- 2 Valitse Printer (Tulostin) -ponnahdusvalikosta tulostimen faksiversio.
Huomautus: Jotta faksiasetukset näkyisivät Print (Tulosta) -valintaikkunassa, tulostimeksi on valittava faksiohjain. Jos tulostimen faksiversio ei ole luettelossa, valitse **Lisää tulostin** ja valitse sitten tulostimen faksiversio.
- 3 Kirjoita vastaanottajan nimi ja numero.
- 4 Osoita **Fax** (Faksaa).









Faksien vastaanottaminen

Vihjeitä faksien vastaanottamiseen

Fakseja vastaanotettaessa:

- Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja se on kytketty toimivaan puhelin- tai DSL- tai VoIP-linjaan. Linja toimii, jos kuulet valintaäänän.
- Jos tulostin asetetaan vastaanottamaan faksit manuaalisesti (Automaattivastaus ei ole käytössä), varmista, että soittoaänen voimakkuus ei ole Ei käytössä.
- Jos tulostin on asetettu vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), lisää tulostimeen paperia.

Faksien vastaanottaminen automaattisesti

- 1 Varmista seuraavasti, että automaattivastaus on käytössä:
Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 > **Asetukset** >  > **Faksiasetukset** >  > **Soitto ja vastaus** >  > **Automaattivastaus** >  > **Käytössä** > 
- 2 Valitse seuraavasti soitto kertojen määrä, ennen kuin tulostin poimii saapuvan faksin:
 - a Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Vastaa soittoon** ja paina sitten -näppäintä.
 - b Siirry nuolinäppäimillä haluttuun soittojen lukumäärään ja tallenna asetukset painamalla sitten -näppäintä.
Kun asettamasi määrä soittoja on soinnut, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.







Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai - ja -liitintä, kun laite vastaanottaa faksia.


Vihjeitä:


- Jos tulostin on samassa linjassa muiden analogisten laitteiden (puhelimien, vastaajan) kanssa, aseta tulostin vastaamaan kaksi soittoa vastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen. Siten vastaaja vastaa puheluihin ensin ja vastaanottaa ne. Jos puhelu on faksi, tulostin havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun haltuunsa. Jos tulostin on pelkästään fakseille tarkoitettu linjassa, tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon millä tahansa soittomäärällä.
- Jos yhdessä linjassa on useita numeroita tai jos käytössä on puhelinyhtiön tarjoama tunnistesoitto palvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoitto kuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Faksien vastaanottaminen manuaalisesti**1 Poista automaattivastaus käytöstä:**



Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Faksiasetukset** >  > **Soitto ja vastaus** >  > **Automaattivastaus** >  > **Ei käytössä** > 

2 Kun puhelin soi ja kuulet faksiäänän, kun vastaat puheluun, paina tulostimen -näppäintä tai näppäile tulostimeen liitetyllä puhelimella * 9 *.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai - ja -liitintä, kun laite vastaanottaa fakseja.

Vihjeitä:


- Oletuskoodi faksien vastaanottamiseen manuaalisesti on *9*, mutta voit parantaa tietoturvaa vaihtamalla sen numeroksi, jonka vain itse tiedät. Koodissa voi olla enintään 7 merkkiä. Siinä voi käyttää numeroita 0–9 ja merkkejä # ja *.
- Varmista, että puhelin on kytketty tulostimen takapaneelin -liittimeen ja että tulostin on liitetty puhelinpistorasiaan -liitimestä.

Faksaamisen usein kysytyjä kysymyksiä**Jos faksiasennus ohitettiin alun perin, onko asennusohjelma suoritettava uudelleen, jotta faksin asetukset voi määrittää?**

Asennusohjelmaa ei tarvitse suorittaa uudelleen. Faksin asetukset voi määrittää tulostinohjelmiston ohessa asennetulla faksiohjelmistolla.

- 1** Liitä tulostin puhelinlinjaan. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostimen asentaminen faksaamista varten” sivulla 70.
- 2** Määritä faksiasetukset faksiohjelmiston avulla. Faksiohjelmistoon siirrytään seuraavasti:

Windows-käyttäjät

- a** Valitse  tai **Käynnistä**.
- b** Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.

- c Valitse **Tulostimien etusivu > Faksi > Määritä tulostimen asetukset faksasta varten**. Ohjattu tulostimen asennus avautuu.
- d Suorita ohjattu toiminto. Varmista, että valitset oikean puhelinpalvelun ja liitännän. Ohjattu toiminto määrittää optimaaliset faksiasetukset liitännän perusteella.

Macintosh-käyttäjät

- a Kaksoisnapsauta tulostinkansiota Finderin Applications (Sovellukset) -kansiossa tai Finder-työpöydällä.
- b Kaksoisnapsauta **Printer Settings** (Tulostimen asetukset) ja määritä sitten faksiasetukset.

Mikä jakaja on ja millaista jakajaa kannattaa käyttää?

Jos kotonasi on niukasti puhelinpistorasioita tai sovittimessa on rajallisesti liittimiä, voit käyttää puhelinjakajaa. Jakaja jakaa puhelinsignaalin, ja sen avulla puhelinpistorasiaan voi kytkeä useita laitteita. Siinä on ainakin kaksi liittintä, joihin laitteita voi kytkeä. *Älä* käytä linjajakajaa.

Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintaääntä.

Mikä faksinumeroni on?

Useimmiten puhelinnumerosi on myös faksinumerosi. Jos tilaat puhelinyhtiöiden tarjoaman tunnistesoitto palvelun, faksinumero on tulostimelle määrittämäsi numero. Varmista, että valitset kyseisen numeron tunnistesoitton faksiohjelmistossa tai tulostimen ohjauspaneelin Faksiasetukset-valikossa.

Jos puhelinlinjoja on useita, varmista, että kirjoitat sen linjan numeron, johon tulostin on liitetty.

Mikä on valinnan etuliite?

Valinnan etuliite on numero tai numerosarja, joka näppäillään ennen varsinaisen faksi- tai puhelinnumeron valitsemista. Jos tulostinta käytetään toimistossa tai yksityisvaihteen takana, se voi olla tietty numero, joka pitää valita, jotta puhelun voi tehdä toimiston ulkopuolelle. Se voi olla myös maatunnus tai suuntanumero, joka on kirjoitettava faksattaessa paikkakunnan ulkopuolelle. Tästä voi olla hyötyä, jos faksaat usein samaan maahan tai samalle alueelle. Kun asetat valinnan etuliitteen apuohjelmassa, tulostin valitsee etuliitteen automaattisesti, kun valitset faksi- tai puhelinnumeron.

Etuliitteeksi voi kirjoittaa enintään 8 merkkiä. Kelvollisia merkkejä ovat numerot 0–9, kirjaimet P ja W (isot ja pienet) sekä ruutumerkki (#) ja tähti (*). Jos kirjoitat valinnan etuliitteen faksiohjelmiston avulla, voit käyttää lisäksi miinusmerkkiä ja pilkkua.

Huomautuksia:

- Osa näistä merkeistä ei ehkä ole käytettävissä. Merkit riippuvat hankitusta tulostimesta.
- Merkit voivat vaihdella sen mukaan, käytätkö tulostimen ohjauspaneelia vai tietokoneen näppäimistöä.

Milloin Automaattivastaus-toiminto pitää ottaa käyttöön?

Automaattivastaus-toiminto on oletusarvoisesti käytössä, jolloin tulostin vastaanottaa faksit automaattisesti.

Jos tulostin on liitetty samaan puhelinlinjaan puhelinvastaajan kanssa, Automaattivastaus-toiminnon on oltava käytössä, jotta voit vastaanottaa sekä puhelut että faksit. Varmista, että vastaaja vastaa puheluun pienemmällä soittojen lukumäärällä kuin tulostin. Siten muut laitteet voivat vastata puheluihin ennen tulostinta. Jos saapuva puhelu on faksi, tulostin havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun vastaan.

Montako soittoa kannattaa asettaa?

Jos tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa, aseta tulostin vastaamaan vastaajaa suuremmalla soittomäärällä. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen. Siten vastaaja vastaa puheluihin ensin ja vastaanottaa ne. Jos puhelu on faksi, tulostin havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun haltuunsa.

Jos tulostin on pelkästään fakseille tarkoitettussa linjassa, tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon millä tahansa soittomäärällä.

Miten tulostimeen asetetaan tunnistesoitto?

Jos käytössä on puhelinyhtiöiden tarjoama tunnistesoittopalvelu, oikean soittoaänen valitseminen on tärkeää. Tämän toiminnon avulla samassa puhelinlinjassa voi olla useita puhelinnumeroita. Kullakin puhelinnumerolla on oma tunnusäänensä (Kaikki soitot, Vain yksi soitto, Vain kaksi soittoa, Vain kolme soittoa, Vain yksi tai kaksi soittoa, Vain yksi tai kolme soittoa, Vain kaksi tai kolme soittoa). Eri tunnistesoittoista tiedät, minkä puhelinnumeron soittaja valitsi ja millä laitteella puhelu kannattaa vastaanottaa.

Määritä yksi puhelinnumeroista tulostimelle faksinumeroksi ja aseta tulostin vastaamaan kyseisen numeron tunnistesoittoon. Jos tunnistesoitto asetetaan väärin, tulostin kuulee puhelun, mutta ei koskaan vastaanota faksia.

Tunnistesoittopalvelusta käytetään myös nimiä Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster tai IdentRing.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Faksiasetukset >  > Soitto ja vastaus >  > Tunnusääni > 

- 2 Selaa haluttuun tunnusääneen nuolinäppäimillä. Paina sitten -näppäintä.

Miten valintaääni tarkistetaan?

Valintaäänestä kuulee, toimiiko puhelinlinja tai onko tulostin liitetty oikein puhelinlinjaan. Jos fakseja lähetettäessä ja vastaanotettaessa ilmenee ongelmia, varmista, että valintaääni kuuluu linjalla ja tulostimesta.



Varmista, että puhelinlinja ja puhelinpistorasia toimivat.

- 1 Kytke puhelinpistorasiaan analoginen puhelin.
- 2 Kuuntele valintaääntä puhelimen luurista.

Jos kuulet valintaäänän, puhelinlinja ja puhelinpistorasia toimivat.

Jos valintaääntä ei kuulu, kytke toiseen pistorasiaan analoginen puhelin ja kuuntele valintaääntä. Jos kuulet valintaäänän, puhelinlinja toimii, mutta ensimmäinen puhelinpistorasia ei toimi.

Varmista, että tulostin on liitetty puhelinlinjaan oikein.

- 1 Kun tulostin on liitetty puhelinlinjaan tulostimen takapaneelin -portin välityksellä, kytke analoginen puhelin tulostimen -porttiin.
- 2 Tarkista, kuuluuko valintaääni.

Jos valintaääni kuuluu, puhelinlinja toimii ja se on liitetty oikein tulostimeen.

Jos valintaääntä ei kuulu puhelinpistorasiasta eikä tulostimesta, katso kohtaa ”Faksauksen vianmäärityksen tarkistusluettelo” sivulla 153.


Miten tulostimen kaiuttimen äänenvoimakkuutta säädetään?

Valintääntä kuuntelemalla voit tarkistaa, toimiiko puhelinlinja ja onko puhelinverkon kaapelit ja laitteet liitetty oikein. Jos tulostin asetetaan vastaanottamaan faksit manuaalisesti, varmista, että soittoääni on niin voimakas, että sen kuulee.

Valintääänen voimakkuuden säätäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan


 > Asetukset >  > Faksiasetukset >  > Valitseminen ja lähettäminen >  > Kaiuttimen äänenvoimakkuus > 

- 2 Valitse valintääänen voimakkuusasetus ylös- tai alaspäin osoittavilla nuolinäppäimillä ja paina sitten -näppäintä.

Soittoäänen voimakkuuden säätäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Faksiasetukset >  > Soitto ja vastaus >  > Soittoäänen voimakkuus > 

- 2 Valitse soittoäänen voimakkuusasetus ylös- tai alaspäin osoittavilla nuolinäppäimillä ja paina sitten -näppäintä.

Miten voin varmistaa, että faksipuhelut menevät tulostimeen ja äänipuhelut puhelinvastaajaan?

Voit varmistaa, että tulostin vastaanottaa saapuvat faksit asettamalla Automaattivastaus-asetukseksi Käytössä ja asettamalla tulostimen vastaanamaan puhelinvastaajaa suuremmalla soittomäärällä. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaanamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen. Siten vastaaja vastaa puheluihin ensin ja vastaanottaa ne. Jos puhelu on faksi, tulostin havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun haltuunsa.

Mikä asetus toimii parhaiten digitaalisen puhepostipalvelun kanssa?

Puhepostia ja faksia voi käyttää samassa puhelinlinjassa, jos tilaat puhelinyhtiöltä soiton tunnusäänipalvelun. Tämän toiminnon avulla samassa puhelinlinjassa voi olla useita puhelinnumeroita. Kullakin puhelinnumerolla on oma tunnusäänensä (Kaikki soitot, Vain yksi soitto, Vain kaksi soittoa, Vain kolme soittoa, Vain yksi tai kaksi soittoa, Vain yksi tai kolme soittoa, Vain kaksi tai kolme soittoa). Eri tunnistesoittoista tiedät, minkä puhelinnumeron soittaja valitsi ja millä laitteella puhelu pitää vastaanottaa.

Jos käytössä ei ole tunnusäänipalvelua, aseta tulostin vastaanottamaan faksit manuaalisesti (poista Automaattivastaus-toiminto käytöstä). Tällä asetuksella voit vastaanottaa sekä puheluja että fakseja, mutta se toimii parhaiten, jos käytät puhepostia eniten. Puhepostipalvelu on poistettava käytöstä, kun odotat faksia.

Miten faksattavien asiakirjojen tarkkuutta muutetaan?

Lähetettävien asiakirjojen tarkkuus eli faksauslaatu voi vaikuttaa faksin siirtoon. Vastaanottava faksilaite ei välttämättä tue suurta tarkkuutta, jolloin se ei ehkä pysty vastaanottamaan faksia. Tämän voi korjata ottamalla käyttöön Automaattinen faksin muunto -toiminnon, mutta automaattisen muunnon seurauksena faksi voi olla lukukelvoton, etenkin jos alkuperäinen asiakirja on jo valmiiksi sumea.


Valitse faksilaatu, joka vastaa parhaiten vastaanottavan faksilaitteen kapasiteettia ja alkuperäisen asiakirjan laatua.


Laatu	Musta tarkkuus	Värillinen tarkkuus
Vakio	200 x 100	200 x 200
Hieno	200 x 200	200 x 200
Superhieno	300 x 300	200 x 200
Ultrahieno	300 x 300 (rasteroitu)	200 x 200

Kun lähetät faksia ja olet kirjoittanut faksinumeron, valitse faksin laatu nuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**-näppäintä.


Miten faksataan ajastetusti?

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Faksi**

- 2 Kirjoita vastaanottajan faksinumero tai valitse numero pikavalinta- tai ryhmäpikavalintaluettelosta painamalla **Osoitteisto**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Ajasta faksi**.
- 4 Kirjoita aika, jolloin haluat lähettää faksin, ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Aloita asiakirjan skannaaminen ja tallenna ajastettu faksi painamalla -näppäintä.
Tulostin lähettää faksin määritettynä aikana. *Älä* sammuta tulostinta äläkä irrota sitä puhelinlinjasta ennen ajastettua aikaa.

Miten faksi lähetetään puhelukortin avulla?

- 1 Paina **Valintaääni**-näppäintä.
Puhelinlinjan valintaäänien pitäisi kuulua.
- 2 Kirjoita puhelinkortin tiedot ja kun saat yhteyden puhelinoperaattoriin, noudata ohjeita.
- 3 Kirjoita kehotettaessa vastaanottajan faksinumero ja paina sitten -näppäintä.

Mistä tiedän, että faksin lähettäminen onnistui?

Tulostimen voi asettaa tulostamaan vahvistussivun eli siirtoraportin joka kerran, kun lähetät faksin. Raportissa ilmoitetaan faksin lähetysajankohta. Jos faksityö epäonnistui, raportissa ilmoitetaan myös virheen syy.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** > **OK** > **Faksiasetukset** > **OK** > **Faksiraportit** > **OK** > **Lähetyslokin tulostus** > **OK**

- 2 Valitse nuolinäppäimillä raportin tulostusvaihtoehto:
 - Jos haluat tulostaa raportin aina, kun lähetät faksin, valitse **Tulosta loki**.
 - Jos et halua tulostaa raporttia, valitse **Älä tulosta lokia**.
 - Jos haluat säästää mustetta ja haluat tulostaa raportin vain, kun faksityö epäonnistuu, valitse **Tulosta vain virhetilanteessa**.
- 3 Paina **OK**-näppäintä.

Miten tulostimen faksihistoria tulostetaan?

Voit tulostaa raportteja lähetetyistä tai vastaanotetuista fakseista tai molemmista.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Faksiasetukset >  > Faksiraportit > 

- 2 Valitse nuolinäppäimillä raportin tulostusvaihtoehto:

- Jos haluat tulostaa lokin kaikista lähetetyistä tai vastaanotetuista faksitapahtumista, valitse **Tulostustyöloki**.
- Jos haluat tulostaa lokin kaikista tulostimen vastaanottamista ja soittamista puheluista, valitse **Tulostuksen puheluloki**.

Miten faksi tulostetaan paperin kummallekin puolelle?

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Faksiasetukset >  > 2-puoliset faksit > 

- 2 Valitse asetus nuolinäppäimillä:


- **Ei koskaan** – Saapuvia fakseja ei koskaan tulosteta paperin kummallekin puolelle riippumatta siitä, mikä 2-puolinen-näppäimen asetus on.
- **Aina** – Saapuvat faksit tulostetaan aina paperin kummallekin puolelle riippumatta siitä, mikä 2-puolinen-näppäimen asetus on.


- 3 Paina -näppäintä.

Miten faksi välitetään?

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Faksiasetukset >  > Soitto ja vastaus >  > Faksin välitys > 

- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Välitä** tai **Tulosta ja välitä** ja paina sitten -näppäintä.

- 3 Kirjoita näppäimistöllä numero, johon haluat välittää faksin, ja paina sitten -näppäintä.

Kun tämä asetus on käytössä, kaikki vastaanotetut faksit välitetään automaattisesti, kunnes toiminto poistetaan käytöstä.

Voit poistaa faksin välityksen käytöstä palaamalla Faksin välitys -valikkoon ja valitsemalla **Ei käytössä** -asetuksen.

Voinko estää fakseja?



Voit estää tietyistä numeroista lähetettyjen faksien vastaanottamisen. Voit myös estää roskafaksit ja tuntemattomien lähettäjien lähettämät faksit (lähettäjät, joilla ei ole soittajan numeroa). Tästä toiminnosta on hyötyä, jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, mutta haluat suodattaa vastaanotetut faksit.

1 Ota faksiesto käyttöön.



Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Faksiasetukset** >  > **Faksin esto** >  > **Käyttöön/pois** >  > **Käytössä** > 

2 Lisää estettävä numero.

- a Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Lisää** ja paina sitten -näppäintä.
- b Kirjoita näppäimistöllä estettävän henkilön nimi.
- c Siirrä osoitin alanuolinäppäimellä Numero-kenttään.
- d Anna faksinumero näppäimistöllä ja paina -painiketta.
- e Toista vaiheita 2b–2d, kunnes olet lisännyt kaikki estettävät numerot. Voit estää enintään 50 puhelinnumeroa.

3 Estä tunnistamattomat faksit (faksit, joilla ei ole soittajan numeroa).

- a Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Estä tunnukseton** ja paina sitten -näppäintä.
- b Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Käytössä** ja tallenna asetukset painamalla sitten -näppäintä.

Voiko epäonnistuneet faksit hakea?

Tulostin tallentaa saapuvan faksin tulostimen muistiin ennen faksin tulostamista. Jos tulostimen muste tai paperi loppuu kesken, faksin voi tulostaa myöhemmin, kun virhe on ratkaistu.

Epäonnistunutta fakssia ei kuitenkaan voi hakea, jos epäonnistuminen aiheutui sähkökatkoksesta. Tässä tapauksessa tulostin tulostaa automaattisesti virheraportin, kun se käynnistetään seuraavan kerran. Saapuvien faksien kohdalla virheraportissa ilmoitetaan faksin lähettäjä ja tulostamatta jääneiden sivujen lukumäärä. Lähtevien faksien kohdalla siinä ilmoitetaan lähettämättä jääneiden sivujen lukumäärä.

Verkkokäyttö

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon

Langattoman verkon yhteensopivuus

Tulostimessa saattaa olla langaton IEEE 802.11b-, IEEE 802.11g- tai IEEE 802.11n -tulostuspalvelin. Tulostin on yhteensopiva Wi-Fi-sertifioitujen IEEE 802.11 b/g/n -reitittimien kanssa.

Huomautus: Jos tulostimessa on IEEE 802.11g -standardia käyttävä langaton tulostuspalvelin ja N-reitittimen kanssa ilmenee ongelmia, tarkista reitittimen valmistajalta, että nykyinen tila-asetus on yhteensopiva G-laitteiden kanssa. Tämä asetus vaihtelee reitittimen merkin tai mallin mukaan.

Tuetut verkon suojausvaihtoehdot

Tulostin tukee kolmea langattoman verkon suojausvaihtoehtoa: WPA2/WPA, WEP ja ei suojausta.

WPA2/WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) ja WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) ovat WEP-suojausta vahvempia tapoja suojata langaton verkko. WPA2 ja WPA ovat samantapainen suojaustapa. WPA2 käyttää monimutkaisempaa salausten menetelmää, ja se on WPA:ta turvallisempi. Sekä WPA2- että WPA-suojauksessa käytetään merkkisarjaa, jota kutsutaan ennalta jaetuksi WPA-avaimeksi tai -salasanaksi, jolla langattomat verkot suojataan luvattomalta käytöltä.

WPA2/WPA-salasanassa on oltava

- Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A–F, a–f ja 0–9.
tai
- 8 - 63 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita, välimerkkejä ja näppäimistöissä esiintyviä symboleja. WPA-salasanan ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan.

Langattoman verkon jokaisen laitteen on käytettävä samaa WPA-salasanaa. WPA-salaus on vaihtoehtona vain infrastruktuuriverkoissa, joissa on WPA-suojausta tukevat tukiasemat (langattomat reitittimet) ja verkkokortit. Useimmissa uusissa langattomissa verkkolaitteissa vaihtoehtona on myös WPA2-suojaus.

Huomautus: Jos verkossa käytetään WPA2- tai WPA-suojausta, valitse **Henkilökohtainen WPA**, kun asennus pyytää valitsemaan verkossa käytetyn suojauksen.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) on yksinkertainen ja heikoin langattoman suojauksen tyyppi. WEP-suojaus perustuu merkkisarjaan, josta käytetään nimitystä WEP-avain.

Langattoman verkon jokaisen laitteen on käytettävä samaa WEP-avainta. WEP-suojausta voi käyttää sekä ad-hoc- että infrastruktuuriverkoissa.

Kelvollinen WEP-avain on seuraavanlainen:

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A–F, a–f ja 0–9.
tai
- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita, välimerkkejä ja näppäimistöissä esiintyviä symboleja.

Ei suojausta

Langattomassa kotiverkossa ei ole suositeltavaa olla käyttämättä suojausta.. Kun suojausta ei käytetä, kuka tahansa verkon kantamalla oleva voi käyttää verkkoresursseja, myös Internetiä, jos langaton verkko on yhdistetty Internetiin. Langattoman verkon kantama voi yltää kauas kodin seinien ulkopuolelle, jolloin verkkoa voi käyttää kadulta tai naapurien taloista.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Verkkoasetussivulla on luettelo tulostimen asetuksista, mukaan lukien tulostimen IP- ja MAC-osoite.

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 >Asetukset >  >Verkkoasetukset >  >Tulosta verkkoasetussivu > 

Langattomien asetusten määrittämisessä tarvittavat tiedot

Tulostimen asentaminen langatonta tulostusta varten edellyttää seuraavia tietoja:

- Langattoman verkon nimi, josta käytetään myös nimitystä *SSID* (Service Set Identifier).
- Jos verkko on suojattu salauksella
- Suojausavain (joko WEP-avain tai ennalta jaettu WPA/WPA2-avain tai -salasana)
Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen (langattoman reitittimen) mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen web-sivusta tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Jos tukiasemassa käytetään WEP-suojausta, WEP-avaimen tulee olla seuraavanlainen:

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä.
tai
- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä.

Jos tukiasemassa käytetään WPA- tai WPA2-suojausta, ennalta jaetussa WPA/WPA2-avaimessa tai -salasanassa tulee olla

- Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä.
tai
- 8 - 63 ASCII-merkkiä.

Huomautuksia:

- Heksadesimaalimerkit ovat A–F, a–f ja 0–9.
- ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita ja näppäimistöissä esiintyviä symboleja. WPA/WPA2-salasanan tai etukäteen jaetun avaimen ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan.

Jos langattomassa verkossa ei käytetä suojausta, siinä ei ole suojausavainta.

Huomautus: Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmästä.

Langattomien lisäasetusten määrittämisessä tarvittavat tiedot

Langattomat verkkoasetukset -apuohjelma ei havaitse langattoman verkon SSID-tunnusta langattomien lisäasetusten määrittämisen aikana. Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin määrität langattoman tulostimen asetukset manuaalisesti:

Langaton tila

Tarkista langattoman verkon tyyppi:

Infrastruktuuri – kaikki langattoman verkon laitteet ovat yhteydessä toisiinsa tukiaseman (langattoman reitittimen) välityksellä.

Ad-Hoc – verkkolaitteet ovat suoraan yhteydessä toisiinsa eikä käytössä ole keskitettyä suojausmenetelmää tai tukiasemaa. Ad-hoc-tila saattaa olla käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa tai käyttöjärjestelmissä.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää Infrastructure-tilaa, koska siinä on parempi siirtonopeus, paremmat suojausvaihtoehdot ja sen määrittäminen on helpompaa.

Verkkonimi (SSID)

Tämä on nimi, jonka avulla verkko tunnistetaan muista alueen verkoista.

Kanava

Automaattinen-asetus on valittu oletusarvoisesti, eikä asetusta voi muuttaa, jos verkko on infrastruktuuritilassa.

Huomautuksia:

- Jos verkko on ad-hoc-tilassa, valitse kanava, jota muut verkon laitteet käyttävät. Kaikkien ad-hoc-verkon laitteiden on käytettävä samaa kanavaa keskinäiseen tiedonsiirtoon.
- Tulostin voi olla yhteydessä vain yhteen langattomaan verkkoon kerrallaan. Kun tulostimen asetusten määritetään langatonta ad-hoc-verkkoa varten, se ei toimi muissa langattomissa verkoissa, olivatpa nämä ad-hoc- tai infrastruktuuriverkkoja.

Todennus

Selvitä, onko käytössä infrastruktuuri- vai ad-hoc-verkko ja valitse sitten vastaava todennustyyppi.

Huomautus: Jotkin todennustyytit saattavat olla käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa tai käyttöjärjestelmissä.

Langaton tila	Todennustyyppi
Infrastruktuuri	<ul style="list-style-type: none"> • Avoin tila • Jaettu tila • Henkilökohtainen WPA • WPA2-Personal • WPA2-Enterprise • 802.1X - RADIUS
Ad-hoc	Avoin tila

Salaus

Tarkista verkossa käytetty salausmenetelmä.

Huomautus: Jotkin todennustyyppit saattavat olla käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa tai käyttöjärjestelmissä.

Todennustyyppi	Salausmenetelmä
Avoin tila	<ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään • WEP
Jaettu tila	WEP
Henkilökohtainen WPA	TKIP.
WPA2-Personal	<ul style="list-style-type: none"> • TKIP. • AES
WPA2-Enterprise	<ul style="list-style-type: none"> • TKIP. • AES
802.1X - RADIUS	<ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään • WEP - dynaamiset avaimet • WEP - staattiset avaimet • WPA-TKIP • WPA-AES

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:


- Langattoman verkon asetukset on määritetty ja se toimii kunnolla.
- Käytettävä tietokone on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon, johon tulostin halutaan asentaa.

Windows-käyttäjät

1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.

2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.

Jos asennuksen valintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti:

- Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **D: \setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.
- Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.

3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Valitse **Langaton yhteys** -vaihtoehto, kun toiminto kehottaa valitsemaan yhteystyyppin.

Macintosh-käyttäjät

1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.

2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.

Jos asennusvalintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, osoita työpöydän CD-symbolia.


- 3 Kaksoisnapsauta ohjelmiston asennuspakettia ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Valitse **Langaton yhteys** -vaihtoehto, kun toiminto kehottaa valitsemaan yhteystyyppiin.

Tulostimen asentaminen muihin tietokoneisiin

Kun tulostin on asennettu langattomaan verkkoon, siihen voi muodostaa langattoman yhteyden mistä tahansa verkon tietokoneesta. Tulostinohjain on kuitenkin asennettava jokaiseen tietokoneeseen, josta tulostinta käytetään. Tulostimen asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, vaikkakin ohjaimen asentaminen edellyttää asennusohjelmiston suorittamista jokaisessa tietokoneessa.

Windows-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.
Jos asennuksen valintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti:
 - a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **D:\setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.
 - c Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- 3 Seuraa tietokoneen näytöllä annettuja ohjeita sellaisen tulostimen asentamisesta uuteen tietokoneeseen, jonka asetukset on määritetty.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.
Jos asennusvalintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, osoita työpöydän CD-symbolia.
- 3 Kaksoisosoita ohjelmiston asennuspakettia.
- 4 Valitse **Tulostimen asetukset on jo määritetty. Asennan sen uuteen tietokoneeseen**.
- 5 Osoita **Continue** (Jatka) ja seuraa tietokoneen näytöllä annettuja ohjeita sellaisen tulostimen asentamisesta uuteen tietokoneeseen, jonka asetukset on määritetty.

Tulostimen tilan selvittäminen verkon merkkivalon avulla

Wi-Fi- tai Ethernet-merkkivalosta näkee tulostimen verkkoyhteyden tilan.

Huomautuksia:

- Verkon merkkivalo on tulostimen ohjauspaneelissa. Tulostimessa voi tulostinmallin mukaan olla Ethernet-merkkivalo tai langattoman yhteyden merkkivalo tai molemmat. Katso *pikaoppaasta*, onko tulostimessa Ethernet-ominaisuus tai langaton ominaisuus, tai kysy asiasta järjestelmän tukihenkilöltä.
- Tulostin tukee yhtä paikallista yhteyttä (USB) ja yhtä verkkoyhteyttä (Ethernet tai langaton) kerrallaan. Sekä Ethernet-yhteyttä että langatonta yhteyttä ei voi käyttää samanaikaisesti.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei pala	<ul style="list-style-type: none"> Tulostimen virta on katkaistu tai se käynnistyy parhaillaan. Tulostinta ei ole liitetty Ethernet- tai langattomaan verkkoon ja se on lepotilassa. Tulostimen asetuksia ei ole määritetty Ethernet-verkkoa tai langatonta verkkoa varten. Tulostimen asetuksia määritetään ad-hoc-yhteyttä varten, mutta se ei ole parhaillaan yhteydessä toiseen ad-hoc-laitteeseen.
Vilkkuu vihreänä	<ul style="list-style-type: none"> Tulostin on määritetty Ethernet-verkkoa varten, mutta se ei voi luoda yhteyttä verkkoon. Tulostin ei ole tukiaseman (langattoman reitittimen) kantamalla. Tulostin yrittää muodostaa yhteyden tukiasemaan, mutta tukiasema on sammutettu tai se ei toimi oikein. Tukiasema on sammutettu ja käynnistetty uudelleen, ja tulostin yrittää muodostaa yhteyden verkkoon. Tulostimen langattomat verkkoasetukset eivät ehkä enää ole kelvolliset. <p>Tarkista, ovatko SSID-tunnus, WEP-avain tai etukäteen jaettu WPA/WPA2-avain/-salasana, suojauksen tyyppi ja tulostimen käyttämä IP-osoite yhä oikein.</p>
Tasainen vihreä	<ul style="list-style-type: none"> Tulostin on yhteydessä Ethernet- tai langattomaan verkkoon ja käyttövalmis. Tulostin on yhteydessä tietokoneeseen tai mobiililaitteeseen ad-hoc-yhteyden välityksellä.

Erikoisohjeita langattomaan asennukseen

Seuraavat ohjeet koskevat Pohjois-Amerikan ulkopuolisia asiakkaita, jotka käyttävät langatonta laajakaistapäätettä ("box"). Näitä päätteitä ovat esimerkiksi LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox ja Club Internet.

Ennen aloittamista

- Tarkista, että päätteessä ("box") on langaton verkkotoiminto ja että se on aktivoitu toimimaan langattomassa verkossa. Lisätietoja päätteen asetusten määrittämisestä langatonta toimintaa varten on päätteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että päätteeseen on kytketty virta, tietokoneeseen on kytketty virta ja tietokone on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Tulostimen lisääminen langattomaan verkkoon

- Määritä tulostimen asetukset langatonta verkkoa varten annettujen asennusohjeiden avulla.

Lopeta, kun toiminto pyytää valitsemaan verkon.

- Jos päätteen takapaneelissa on liittämisen-/rekisteröintipainike, paina sitä ennen verkon valitsemista.

Huomautus: Painettuasi liittämisen-/rekisteröintipainiketta tulostimen asennuksen tekemiseen on aikaa viisi minuuttia.

- Palaa tietokoneen näyttöön.

Valitse verkkosi näkyviin tulevasta langattomien verkkojen luettelosta ja valitse sitten **Jatka**.

Jos langaton verkko ei ole luettelossa:

- Yhteyden muodostaminen toiseen langattomaan verkkoon.

Valitse **Verkko ei ole luettelossa**.

- b Anna langattoman verkon tiedot.

Huomautus: WEP-, WPA- tai WPA2-avaimen saa päätteen pohjasta, päätteen mukana toimitetuista ohjeista tai päätteen verkkosivulta. Jos olet jo muuttanut langattoman verkon avaimen, käytä luomaasi avainta.

- 4 Tee asennus valmiiksi seuraamalla näytön ohjeita.

Staattisen IP-osoitteen määrittäminen

Useimmissa verkoissa DHCP-palvelu määrittää tulostimelle IP-osoitteen automaattisesti.

- 1 Tee langattomien verkko- tai Ethernet-asetusten määrittäminen valmiiksi, jolloin tulostin saa DHCP-osoitteen verkon DHCP-palvelimelta.
- 2 Tulosta verkkoasetussivu ja katso siitä tulostimelle määrätty IP-osoite.
- 3 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. Paina **Enter**-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta tulostimen verkkosivu latautuu oikein.

- 4 Valitse **Kokoonpano > TCP/IP > Aseta staattinen IP-osoite**.
- 5 Kirjoita tulostimelle määrättävä IP-osoite Osoite-kenttään ja valitse **Lähetä**.


Tarkista staattinen IP-osoite kirjoittamalla se verkkoselaimen osoitekenttään ja painamalla **Enter**-näppäintä.

Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.

Langattomien asetusten muuttaminen asennuksen jälkeen

Tulostimen langattomia asetuksia, kuten määritettyä verkkoa ja suojausavainta muutetaan seuraavasti:

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse tulostin ja siirry sitten kohtaan **Tulostimien etusivu > Asetukset > Wireless Setup Utility -apuohjelma**
- 4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kaksoisnapsauta tulostinkansiota Finderin Applications (Sovellukset) -kansiossa tai Finder-työpöydällä.
- 2 Kaksoisnapsauta **Wireless Setup Assistant** (Avustettu langattomien asetusten määrittäminen) -symbolia.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Langattomat lisäasetukset

Tulostimen lisääminen olemassa olevaan langattomaan ad-hoc-verkkoon


Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Langaton verkkosovitin on kunnolla kiinni tietokoneessa ja toimii.
- Langaton ad-hoc-verkko, johon tulostin muodostaa yhteyden, on käytettävissä. Lisätietoja langattoman ad-hoc-verkon luomisesta on käyttöjärjestelmän mukana tulleissa ohjeissa.

Huomautuksia:

- Langaton verkko kannattaa määrittää tukiaseman avulla. Tällaista verkkoa kutsutaan infrastruktuuriverkoksi.
- Jos tietokoneessa on My WiFi- tai Wi-Fi Direct -toiminto, voit luoda suoran yhteyden langattomaan tulostimeen. Lisätietoja on tietokoneen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tulostin voi olla yhteydessä vain yhteen langattomaan verkkoon kerrallaan. Kun tulostimen asetusten määritetään langatonta ad-hoc-verkkoa varten, se poistetaan muista langattomista verkoista, joita varten sen asetukset on määritetty, olivatpa nämä ad-hoc- tai infrastruktuuriverkkoja.

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse tulostin ja siirry sitten kohtaan
Tulostimien etusivu > Asetukset > Wireless Setup Utility -apuohjelma
- 4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Windows Vista -tietokoneet voi joutua yhdistämään ad hoc -verkkoon uudelleen uudelleenkäynnistyksen jälkeen.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kaksoisnapsauta tulostinkansiota Finderin Applications (Sovellukset) -kansiossa tai Finder-työpöydällä.
- 2 Kaksoisnapsauta **Wireless Setup Assistant** (Avustettu langattomien asetusten määrittäminen) -symbolia.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Wi-Fi Protected Setup -toiminnon määrittäminen manuaalisesti

Huomautus: Tarkista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on Wi-Fi Protected Setup (WPS) -sertifioitu. Lisätietoja on *käyttöoppaassa*.

Jos tulostinta tai laitetta ei ole määritetty langatonta verkkoyhteyttä varten ja haluat määrittää sen WPS-toiminnolla, paina langattoman reitittimen WPS-näppäintä. Aloita WPS-määrittäminen vasta, kun tulostimen ohjauspaneelissa näytetään ilmoitus. Viesti saattaa tulla näkyviin pienellä viiveellä. Jos 30 sekunnin aikana ei tapahdu mitään, tee jokin seuraavista toimista:

KÄYTÄ PAINONÄPPÄINMENETELMÄÄ.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Verkkoasetukset >  > Langaton 802.11b/g/n >  > Verkkoliitännän asetukset >  > Langaton yhteys >  > Wi-Fi Protected Setup >  > WPS PBC -tila > 

- 2 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

KÄYTÄ HENKILÖKOHTAINEN PIN-KOODI -MENETELMÄÄ

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Verkkoasetukset >  > Langaton 802.11b/g/n >  > Verkkoliitännän asetukset >  > Langaton yhteys >  > Wi-Fi Protected Setup >  > WPS PIN -tila > 

- 2 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Suojausasetusten määrittäminen

Yksinkertaisissa langattomissa verkoissa käytetään WEP-avaimia tai ennalta jaettua WPA/WPA2-avainta tai -salasanaa, tai verkoissa ei ole minkäänlaista suojausta. Kehittyneessä langattoman verkon suojauksessa voi olla käytössä useita varmuksia ja todennuspalvelin. Jos verkko vaatii varmuksia, jota sinulla ei ole, täytyy langattoman määrittämissä ohjelmissa varmuksienpyyntöomake ja noudata organisaatiosi verkon käyttöoikeusvarmuksien pyytämiseen liittyviä ohjeita.

Seuraavassa on luettelo langattoman verkon suojaustyypeistä ja niiden käyttövaatimuksista:

WEP

- WEP-avain (käyttö voi edellyttää enintään neljää avainta)
- Oletusarvoinen WEP-lähetysavain (jos käytössä on useita WEP-avaimia, tämä määrittää käytettävän avaimen)

WPA Personal, WPA2-Personal tai WPA2-Enterprise

- Ennalta jaettu avain
- Salaus (AES tai TKIP)

EAP-MD5, MSCHAPv2 tai LEAP

- RADIUS-käyttäjätunnus
- RADIUS-salasana

PEAP

- RADIUS-käyttäjätunnus
- RADIUS-salasana
- CA-varmennus

EAP-TLS

- RADIUS-käyttäjätunnus
- CA-varmennus
- Allekirjoitettu sertifikaatti

EAP-TTLS

- Asianmukainen sisäinen todennus
- RADIUS-käyttäjätunnus
- RADIUS-salasana
- CA-varmennus

802.1X-todennuksen määrittäminen

Täydennettävät tiedot vaihtuvat valitun 802.1X -suojausmekanismin mukaan. Jotkin mekanismit edellyttävät käyttäjätunnuksen, salasanan ja/tai varmennusten määrittämistä. Jos verkossa on useita tukiasemia, joissa käytetään eri todennusmenetelmiä, todennusmekanismeja voi valita ja määrittää useita.

- 1 Valitse todennusmenetelmä **Configure 802.1X Authentication (Määritä 802.1X-todennus)** -valintaikkunassa.

Jos valittu mekanismi on:	Toimi näin:
EAP-MD5, LEAP tai MSCHAPv2	Siirry tapauksessa seuraavaan vaiheeseen.
PEAP tai EAP-TTLS	Valitse Install CA Certificate (Asenna CA-varmenne) ja kirjoita CA-varmenteen polku tai etsi varmennetiedosto valitsemalla Browse (Selaa).
EAP-TLS	<ol style="list-style-type: none"> a Valitse Install Signed Certificate (Asenna allekirjoitettu varmenne) ja kirjoita allekirjoitetun varmenteen polku tai etsi varmennetiedosto valitsemalla Browse (Selaa). b Valitse Install CA Certificate (Asenna CA-varmenne) ja kirjoita CA-varmenteen polku tai etsi varmennetiedosto valitsemalla Browse (Selaa).

- 2 Anna todennuspalvelimen tarvitsemat tiedot.
- 3 Valitse **OK** ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen asentaminen Ethernet-verkkoon**Tietoja, joita tarvitaan, kun tulostin asennetaan Ethernet-verkkoon**

Varmista ennen aloittamista, että käytettävissä ovat seuraavat tiedot:

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite tulostimen käyttöön.
- Verkon yhdyskäytävä.

- Sen verkon verkkopeite, jossa tulostinta käytetään.
- Sen toimialueen nimi, jossa tulostin sijaitsee.
- Tulostimen palvelinimi.
- Verkkovarmistukseen tarvittavat suojaustiedot.

Huomautus: Varmista, että käytössä on Ethernet-kaapeli, jolla tulostin yhdistetään verkkoon, sekä joko verkkolaitteessa tai seinäpistokkeessa oleva vapaa portti, jolla tulostin liitetään fyysisesti verkkoon.

Tulostimen asentaminen Ethernet-verkkoon

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista Ethernet-verkkoon:


- Tulostimen alustava käyttöönotto on tehty.
- Verkon asetukset on määritetty ja se toimii kunnolla.
- Tietokone on yhdistetty verkkoon.

Windows-käyttäjät

1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.

2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.

Jos asennuksen valintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti:

- Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **D: \set up . exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.
- Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.

3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Kun toiminto kehottaa valitsemaan yhteystyyppin, valitse **Ethernet-yhteys**.

Macintosh-käyttäjät

1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.

2 Lataa uusin asennusohjelma tulostimen web-sivustosta ja käynnistä sitten tulostimen asennusohjelmisto.

3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Kun toiminto kehottaa valitsemaan yhteystyyppin, valitse **Ethernet-yhteys**.

Verkonhallintatehtävien suorittaminen

Vaihtaminen USB-yhteyden, Ethernet-yhteyden ja langattoman verkkoyhteyden välillä (vain Windows)


Tulostimen käyttötapaa voi vaihtaa tarpeen mukaan. Seuraavissa menettelyissä oletetaan, että tulostin on määritetty yhdenlaista yhteyttä varten ja tulostinohjaimet on asennettu tietokoneeseen. Jos asetusten määrittämisen aikana ilmenee ongelmia, katso kyseisen yhteystyyppin vianmäärittäykseen liittyviä kohtia.

Huomautus: Tulostin tukee yhtä aktiivista paikallista yhteyttä (USB) ja yhtä aktiivista verkkoyhteyttä (Ethernet tai langaton) kerrallaan. Tulostinta ei voi yhdistää samanaikaisesti sekä Ethernet-verkkoon että langattomaan verkkoon.

Tulostimen käyttäminen langattomasti

Valitse yhteystyyppi, joka kuvaa tulostimen tämänhetkistä käyttötapaa:

Jos tulostin on asennettu paikallisesti (USB-yhteyden avulla)


- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse tulostin ja siirry sitten kohtaan
Tulostimien etusivu > Asetukset > Wireless Setup Utility -apuohjelma
- 4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: USB-kaapelia, jolla tulostin on liitetty tietokoneeseen, ei tarvitse irrottaa langattomien asetusten määrittämisen ajaksi.

Jos tulostin on asennettu Ethernet-yhteyttä varten

- 1 Irrota Ethernet-kaapeli tulostimesta.
- 2 Aseta tulostin lähelle sitä tietokonetta, jonka avulla tulostimen asetukset määritetään langatonta käyttöä varten.

Huomautus: Tulostin on liitettävä tietokoneeseen USB-kaapelilla. Tarkista, että tulostin on niin lähellä tietokonetta, että USB-kaapeli yltää kumpaankin laitteeseen.

- 3 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 4 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 5 Valitse tulostin ja siirry sitten kohtaan
Tulostimien etusivu > Asetukset > Wireless Setup Utility -apuohjelma
- 6 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen käyttäminen paikallisesti (USB)

Valitse yhteystyyppi, joka kuvaa tulostimen tämänhetkistä käyttötapaa:

Jos tulostin on asennettu Ethernet-yhteyttä varten

- 1 Liitä USB-kaapeli tietokoneeseen ja tulostimeen.
- 2 Odota hetki, kunnes Windows paikallistaa ohjaimen ja tekee tulostimen asennuksen valmiiksi.
- 3 Valitse USB-tulostin. Katso ”Tulostimen valitseminen” sivulla 106.

Jos tulostin on asennettu langatonta yhteyttä varten

- 1 Liitä USB-kaapeli tietokoneeseen ja tulostimeen.
- 2 Odota hetki, kunnes Windows paikallistaa ohjaimen ja tekee tulostimen asennuksen valmiiksi.
- 3 Valitse USB-tulostin. Katso ”Tulostimen valitseminen” sivulla 106.

Huomautus: Voit jatkaa tulostimen käyttämistä Ethernet-verkon tai langattoman yhteyden välityksellä.

Tulostimen käyttäminen Ethernet-verkossa

Valitse yhteystyyppi, joka kuvaa tulostimen tämänhetkistä käyttötapaa:

Jos tulostin on asennettu langatonta yhteyttä varten

- 1 Liitä Ethernet-kaapelin toinen pää tulostimeen ja toinen pää kytkimen tai pistorasian vapaaseen porttiin.
- 2 Odota hetki, jotta Ethernet-verkkosovitin aktivoituu ja hakee IP-osoitteen verkosta.
- 3 Valitse verkkotulostin. Katso ”Tulostimen valitseminen” sivulla 106.


Huomautus: Tulostimen langaton verkkosovitin on poissa käytöstä, kun tulostin on liitetty Ethernet-verkkoon.

Jos tulostin on asennettu paikallisesti (USB-yhteyden avulla)

- 1 Liitä Ethernet-kaapelin toinen pää tulostimeen ja toinen pää kytkimen tai pistorasian vapaaseen porttiin.
- 2 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD tietokoneeseen, jonka avulla tulostimen asetukset halutaan määrittää.
- 3 Määritä tulostimen asetukset Ethernet-verkkoa varten seuraamalla tietokoneen näytöllä annettuja ohjeita.
- 4 Valitse verkkotulostin. Katso ”Tulostimen valitseminen” sivulla 106.

Huomautus: Asetusten määrittämiseen tarvitaan USB-kaapeli.

Tulostimen valitseminen

- 1 Avaa tulostimien kansio.
 - a Valitse  tai **Käynnistä**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
 - c Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- 2 Napsauta kakkospainikkeella käytettävää tulostinta (verkko- tai USB-tulostinta).
- 3 Valitse valikosta **Aseta oletustulostimeksi**.
- 4 Sulje Tulostimet- tai Tulostimet ja faksit -ikkuna.

Vaihtaminen USB-yhteyden, Ethernet-yhteyden ja langattoman verkkoyhteyden välillä (vain Macintosh)

Tulostimen käyttötapaa voi vaihtaa tarpeen mukaan. Seuraavissa menettelyissä oletetaan, että tulostin on määritetty yhdenlaista yhteyttä varten ja ohjaimet on asennettu tietokoneeseen. Jos asetusten määrittämisen aikana ilmenee ongelmia, katso kyseisen yhteystyyppin vianmäärittämiseen liittyviä kohtia.

Huomautus: Tulostin tukee yhtä aktiivista paikallista yhteyttä (USB) ja yhtä aktiivista verkkoyhteyttä (Ethernet tai langaton) kerrallaan. Tulostinta ei voi yhdistää samanaikaisesti sekä Ethernet-verkkoon että langattomaan verkkoon.

Tulostimen käyttäminen langattomasti

Valitse yhteystyyppi, joka kuvaa tulostimen tämänhetkistä käyttötapaa:

Jos tulostin on asennettu paikallisesti (USB-yhteyden avulla)

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.
Jos asennusvalintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, osoita työpöydän CD-symbolia.
- 3 Kaksoisosoita **Dell Extras** (Dell-lisäohjelmat) > **Dell Setup Assistant** (Dellin avustettu asetusten määrittäminen).
- 4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: USB-kaapelia, jolla tulostin on liitetty tietokoneeseen, ei tarvitse irrottaa langattomien asetusten määrittämisen ajaksi.

Jos tulostin on asennettu Ethernet-yhteyttä varten

- 1 Irrota Ethernet-kaapeli tulostimesta.
- 2 Aseta tulostin lähelle sitä tietokonetta, jonka avulla tulostimen asetukset määritetään langatonta käyttöä varten.
Huomautus: Tulostin on liitettävä tietokoneeseen USB-kaapelilla. Tarkista, että tulostin on niin lähellä tietokonetta, että USB-kaapeli yltää kumpaankin laitteeseen.
- 3 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 4 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.
Jos asennusvalintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, osoita työpöydän CD-symbolia.
- 5 Kaksoisosoita **Dell Extras** (Dell-lisäohjelmat) > **Dell Setup Assistant** (Dellin avustettu asetusten määrittäminen).
- 6 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 7 Toinen tulostusjono luodaan. Poista Ethernet-tulostusjono, jos et halua palata käyttämään tulostinta Ethernet-yhteyden välityksellä.

Tulostimen käyttäminen paikallisesti (USB)

Valitse yhteystyyppi, joka kuvaa tulostimen tämänhetkistä käyttötapaa:

Jos tulostin on asennettu Ethernet-yhteyttä varten

- 1 Työnnä USB-kaapelin neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liittimeen.
- 2 Työnnä USB-kaapelin suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.

- 3 Lisää tulostin. Katso ”Tulostimen lisääminen” sivulla 108.
- 4 Toinen tulostusjono luodaan. Poista Ethernet-tulostusjono, jos et halua palata käyttämään tulostinta Ethernet-yhteyden välityksellä.

Jos tulostin on asennettu langatonta yhteyttä varten

- 1 Liitä USB-kaapeli tietokoneeseen ja tulostimeen.
- 2 Lisää tulostin. Katso ”Tulostimen lisääminen” sivulla 108.
- 3 Toinen tulostusjono luodaan. Poista langaton tulostusjono, jos et halua palata käyttämään tulostinta langattoman yhteyden välityksellä.

Tulostimen käyttäminen Ethernet-verkossa

Valitse yhteystyyppi, joka kuvaa tulostimen tämänhetkistä käyttötapaa:

Jos tulostin on asennettu langatonta yhteyttä varten

- 1 Liitä Ethernet-kaapelin toinen pää tulostimeen ja toinen pää kytkimen tai pistorasian vapaaseen porttiin.
- 2 Odota hetki, jotta Ethernet-verkkosovitin aktivoituu ja hakee IP-osoitteen verkosta.
- 3 Lisää tulostin. Katso ”Tulostimen lisääminen” sivulla 108.
- 4 Toinen tulostusjono luodaan. Poista langaton tulostusjono, jos et halua palata käyttämään tulostinta langattoman verkon välityksellä.

Jos tulostin on asennettu paikallisesti (USB-yhteyden avulla)

- 1 Liitä Ethernet-kaapelin toinen pää tulostimeen ja toinen pää kytkimen tai pistorasian vapaaseen porttiin.
- 2 Aseta asennusohjelmisto-CD tietokoneeseen, jonka avulla tulostimen asetukset halutaan määrittää.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Asetusten määrittämiseen tarvitaan USB-kaapeli.

Tulostimen lisääminen

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- 1 Siirry omena-avalikosta
System Preferences (Järjestelmän määrittäminen) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa)
- 2 Valitse +.
- 3 Valitse **Default** (Oletus)- tai **Default Browser** (Oletusselain) -välilehti ja valitse sitten tulostimesi.
- 4 Valitse **Lisää**.

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot


- 1 Valitse Finderistä **Utilities** (Apuohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita **Printer Setup Utility** (Tulostinasetukset) tai **Print Center** (Tulostinkeskus).
- 3 Valitse käytettävä tulostin **Printer List** (Tulostinluettelo) -valintaikkunasta ja osoita sitten **Add** (Lisää).
- 4 Valitse tulostin **Printer Browser** (Tulostinseläin) -luettelosta ja osoita sitten **Add** (Lisää).

Tulostimen jakaminen Windows-ympäristössä

1 Valmistele tietokoneet jakamaan tulostin:


- a Aseta kaikki tulostimelle tulostavat tietokoneet käytettäväksi Verkkoympäristössä ottamalla käyttöön Tiedostojen ja tulostimien jakaminen. Tiedostojen ja tulostimien jakamisen käyttöönotto neuvotaan Windowsin käyttöohjeissa.
- b Asenna tulostinohjelmisto kaikkiin tietokoneisiin, joista tulostetaan tulostimeen.

2 Tunnista tulostin:

- a Avaa tulostinten kansio tietokoneessa, joka on liitetty tulostimeen:
 - 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
 - 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- b Napsauta käyttämäsi tulostimen nimeä kakkospainikkeella.
- c Valitse **Jakaminen** tai **Tulostimen ominaisuudet**.
- d Valitse Jakaminen-välilehdessä **Ja tämä tulostin** tai **Jaettu nimellä**.
- e Määritä helposti tunnistettava nimi ja valitse sitten **OK**.

3 Paikallista tulostin etätietokoneelta:

Huomautus: Tulostinta ei ole kytketty etätietokoneeseen.

- a Avaa Kirjoittimet- tai Tulostimet-kansio:
 - 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
 - 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- b Napsauta käyttämäsi tulostimen nimeä kakkospainikkeella.
- c Valitse **Ominaisuudet** tai **Tulostimen ominaisuudet**.
- d Valitse **Portit > Lisää portti > Paikallinen portti > Uusi portti**.
- e Kirjoita UNC-muotoinen portin nimi (Universal Naming Convention), joka muodostuu palvelimen nimestä ja tulostimen yksilöllisestä nimestä, jonka määrittäminen oli vaihe 2 sivulla 109. Nimen tulee olla muodossa `\palvelin\tulostin`.
- f Valitse **OK**.
- g Valitse Tulostinportti-valintaikkunassa **Sulje**.
- h Varmista, että uusi portti on valittu Portit-välilehdessä, ja valitse **Käytä**.
- i Valitse **OK**.

Tulostimen jakaminen Macintosh-ympäristössä

- 1 Valitse Finderissä **Help** (Ohje) > **Mac Help** (Mac-ohje).
- 2 Kirjoita Search (Haku) -kenttään **sharing the printer on a network** (tulostimen jakaminen verkossa) ja paina sitten **Return**-näppäintä.

3 Valitse vain *yksi* seuraavista:

- **Sharing your printer with Mac OS X users** (Tulostimen jakaminen Mac OS X -käyttäjien kanssa)—Muut verkossa olevat Macintosh-tietokoneet, joissa on Mac OS X versio 10.4 tai uudempi, voivat käyttää mitä tahansa Macintosh-tietokoneeseesi yhdistettyä tulostinta.
- **Sharing your printer with Windows users** (Tulostimien jakaminen Windows -käyttäjien kanssa)—Verkossa olevat Windows-tietokoneet voivat käyttää mitä tahansa Macintosh-tietokoneeseesi yhdistettyä tulostinta.

4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Windows-käyttäjien kannattaa katsoa tietoja Macintosh-tietokoneeseen liitetyn verkkotulostimen lisäämisestä Windowsin käyttöohjeista.

Verkkokäytön usein kysytyjä kysymyksiä

Mikä Wi-Fi Protected Setup on?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) on yksinkertainen ja suojattu määritystoiminto, jonka avulla langattoman kotiverkon voi perustaa ja verkkosuojauksen ottaa käyttöön ilman erityistä Wi-Fi-tietoutta. Verkkolaitteille ei enää tarvitse määrittää verkkonimeä (SSID) ja WEP-avainta tai WPA-salasanaa.

Huomautus: WPS tukee vain verkkoja, jotka muodostavat yhteyden tukiasemien (langattomien reitittimien) välityksellä.

Tulostin tukee seuraavia menetelmiä yhdistämisessä langattomaan verkkoon:

- *PIN-tunnus* (Personal Identification Number)—Tulostimen PIN-tunnus annetaan tukiaseman langattomiin asetuksiin.
- *Painonäppäinmenetelmä* (PBC, Push Button Configuration)—Sekä tulostimen että tukiaseman painiketta painetaan tietyn ajan kuluessa.

Näistä tuntomerkeistä näkee, onko tukiasema WPS-sertifioitu:



Nämä WPS-logot voivat olla tukiaseman tai reitittimen sivulla, takana tai yläpinnassa.

Lisätietoja langattomien asetusten käyttämisestä ja tukiaseman WPS-toiminnallisuuden selvittämisestä saa tukiaseman mukana toimitetuista käyttöohjeista tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Mistä WEP-avaimen tai ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa?

- Ota yhteys järjestelmätukeen.
 - WEP-avain tai ennalta jaettu WPA/WPA2-avain tai -salasana on yleensä henkilöllä, joka määrittä verkon asetukset.
 - Jos langattoman verkon asetukset määrittä *Internet-palveluntuottaja*, tiedot saattavat olla heiltä saaduissa ohjeissa.

- Lisätietoja on tukiaseman (langattoman reitittimen) mukana toimitetuissa ohjeissa. Jos tukiasemassa käytetään oletusasetuksia, tiedot ovat laitteen ohjeissa.
- Tarkista tukiaseman suojausasetukset.
 - 1 Avaa web-selain ja kirjoita tukiaseman IP-osoite selaimen osoitekenttään. Paina **Enter**-näppäintä.

Huomautuksia:

- Saat tukiaseman IP-osoitteen laitteen mukana toimitetuista ohjeista tai järjestelmästä.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Kirjoita tukiaseman käyttäjätunnus ja salasana, kun näyttöön tulee kehote.

Huomautus: WEP-avain tai ennalta jaettu WPA/WPA2-avain tai -salasana ei ole sama kuin tukiaseman salasana. Salasanalla pääsee tukiaseman asetuksiin. WEP-avaimen tai ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan avulla tulostimet ja tietokoneet voivat liittyä langattomaan verkkoon.

- 3 Etsi WEP-avain, WPA/WPA2-salasana tai ennalta jaettu WPA/WPA2-avain tai -salasana.

Mikä SSID on?

SSID (Service Set Identifier) on nimi, josta langaton verkko tunnustetaan. Kaikkien verkon laitteiden on tiedettävä langattoman verkon SSID tai ne eivät voi olla yhteydessä toisiinsa. Yleensä langaton verkko lähettää SSID-tunnuksen, jotta alueen langattomat laitteet voivat muodostaa yhteyden siihen. Toisinaan SSID-tunnusta ei lähetetä tietoturvasyistä.

Jos langattoman verkon SSID-tunnusta ei lähetetä, sitä ei voida tunnistaa automaattisesti eikä se näy käytettävissä olevien langattomien verkkojen luettelossa. Tässä tapauksessa verkkotiedot on kirjoitettava manuaalisesti.

SSID-tunnuksessa voi olla enintään 32 alfanumeerista merkkiä. Aakkosnumeeriset merkit koostuvat aakkosista (kirjaimet A–Z) ja numeroista (numerot 0–9).

Mistä löydän SSID-tunnuksen?

- Katso tukiaseman (langattoman reitittimen) asetuksia. Useimmissa tukiasemissa on sisäinen web-palvelin, jota käytetään verkkoselaimella.
- Tarkista tietokoneesta, asennettiinko langattoman verkkosovittimen yhteydessä jokin ohjelma. Monissa verkkosovittimissa on sovellus, jolla voi katsoa tietokoneen langattomia asetuksia, myös SSID-tunnuksen.

Jos et löydä SSID-tunnusta kummallakaan näistä keinoista, kysy asiasta järjestelmän tukihenkilöltä.

Mikä verkko on?

Verkko on kokoelma laitteita, kuten tietokoneita, tulostimia, Ethernet-keskittimiä, tukiasemia ja reitittimiä, jotka on yhdistetty toisiinsa tiedonsiirtoa varten kaapeleilla tai langattomilla yhteyksillä. Verkko voi olla kiinteä, langaton tai siinä voi olla sekä kiinteitä että langattomia laitteita.

Miten voin selvittää, millaista suojausta verkossani käytetään?

- Ota yhteys järjestelmätukeen. Langattoman verkon tiedot ovat yleensä henkilöllä, joka määrittä verkon asetukset.
- Lisätietoja on tukiaseman (langattoman reitittimen) mukana toimitetuissa ohjeissa.

- Tarkista langattoman verkon suojaussalasanan merkkimäärä.
Jos et käytä salasanaa, valitse **Ei mitään** tai **Ei suojausta**.

Merkkimäärä	Suojauksen tyyppi
Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. <i>tai</i> Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä.	WEP
Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä. <i>tai</i> 8 - 63 ASCII-merkkiä.	WPA tai WPA2

Huomautuksia:

- Heksadesimaalimerkit ovat A–F, a–f ja 0–9.
 - ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita ja näppäimistöissä esiintyviä symboleja. WPA/WPA2-salasanan tai etukäteen jaetun avaimen ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan.
- Tarkista tukiaseman suojausasetukset.
 - 1 Avaa verkkoselain. Kirjoita tukiaseman IP-osoite selaimen osoitekenttään ja paina **Enter**-näppäintä.

Huomautuksia:

- Saat tukiaseman IP-osoitteen laitteen mukana toimitetuista ohjeista tai järjestelmästä.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Kirjoita tukiaseman käyttäjätunnus ja salasana, kun näyttöön tulee kehote.

Huomautus: WEP-avain tai ennalta jaettu WPA/WPA2-avain tai -salasana ei ole sama kuin tukiaseman salasana. Salasanalla pääsee tukiaseman asetuksiin. WEP-avaimen tai ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan avulla tulostimet ja tietokoneet voivat liittyä langattomaan verkkoon.

- 3 Etsi WEP-avain, WPA/WPA2-salasana tai ennalta jaettu WPA/WPA2-avain tai -salasana.

Millainen kotiverkkojen kokoonpano on?

Jotta pöytätietokoneet, kannettavat tietokoneet ja tulostimet voivat olla keskenään yhteydessä verkon välityksellä, ne on liitettävä toisiinsa kaapeleilla ja/tai niissä on oltava kiinteä tai jälkikäteen asennettu langaton verkkosovitin.

Verkon voi luoda monin eri tavoin. Seuraavassa on neljä yleistä esimerkkiä.

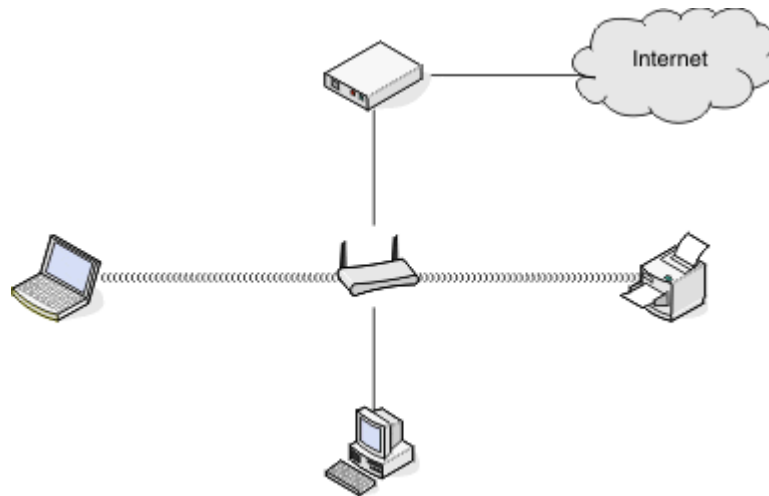
Huomautus: Seuraavassa kaaviossa olevat tulostimet edustavat tulostimia, joissa on sisäinen tulostuspalvelin, jotta ne voivat siirtää tietoa verkon välityksellä.

Langattoman verkon esimerkit

Toimintamalli 1: Internet-yhteydellinen verkko, jossa on sekaisin langallisia ja langattomia yhteyksiä

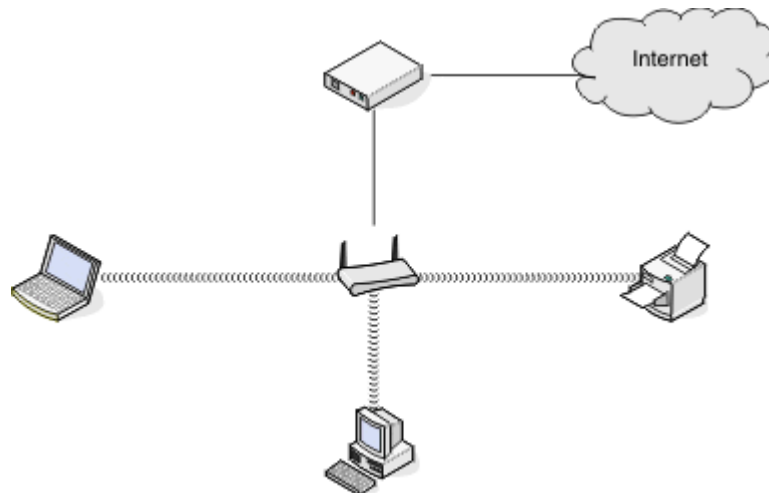
- Kaikki tietokoneet ja tulostimet on yhdistetty verkkoon reitittimellä, joka tukee Ethernet-yhteyksiä ja langattomia yhteyksiä.
- Osa tietokoneista ja tulostimista on yhdistetty reitittimeen langattomasti, muut kaapelin välityksellä.

- Verkko on yhteydessä Internetiin DSL- tai kaapelimodeemin välityksellä.



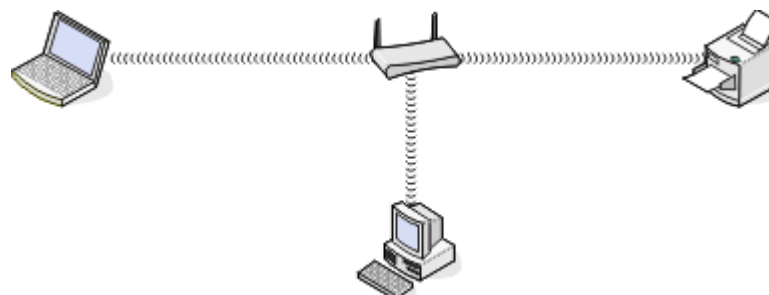
Toimintamalli 2: Langaton verkko, jossa on Internet-yhteys

- Kaikki tietokoneet ja tulostimet on yhdistetty verkkoon langattoman yhteyspisteen tai langattoman reitittimen välityksellä.
- Langaton yhteyspiste on yhteydessä Internetiin DSL- tai kaapelimodeemin välityksellä.



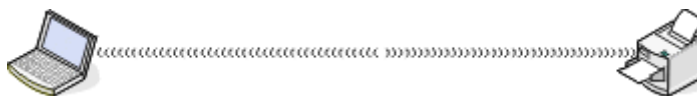
Toimintamalli 3: Langaton verkko, jossa ei ole Internet-yhteyttä

- Tietokoneet ja tulostimet on yhdistetty verkkoon langattoman yhteyspisteen välityksellä.
- Verkko ei ole yhteydessä Internetiin.



Toimintamalli 4: Tietokone on yhdistetty tulostimeen langattomasti ilman Internet-yhteyttä

- Tietokone on yhdistetty tulostimeen suoraan langattomasti siten, että yhteys ei kulje langattoman reitittimen kautta.
- Tähän kokoonpanoon viitataan nimellä *ad-hoc-verkko*.
- Verkko ei ole yhteydessä Internetiin.



Huomautus: Useimmat tietokoneet voivat olla yhteydessä vain yhteen langattomaan verkkoon kerrallaan. Jos käytät Internetiä langattoman yhteyden välityksellä, Internet-yhteys katkeaa, jos olet yhteydessä ad-hoc-verkkoon.

Mikä USB-kaapeli on?

USB (Universal Serial Bus) -kaapelilla yhdistetään ensisijaisesti USB-laite isäntään. Yleisiä isäntiä ovat tietokoneet ja videopelikonsoleit. USB-portin ja -kaapelin avulla voit liittää tietokoneen lisälaitteita, kuten hiiriä, näppäimistöjä, digikameroita, tulostimia, mediasoittimia, flash-asemia ja ulkoisia kiintolevyjä. Monissa laitteissa USB-liitännästä on tullut vakioliitännätapa.


Miksi tarvitsen USB-kaapelin?

Kun tulostinta asennetaan langattomaan verkkoon, tulostin on liitettävä tilapäisesti tietokoneeseen USB-kaapelin avulla. Tulostimen langattomat verkkoasetukset voidaan määrittää tämän tilapäisyhteyden avulla.

Huomautus: USB-kaapelia ei tarvita muodostettaessa yhteys langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup (WPS) -menetelmän kautta.

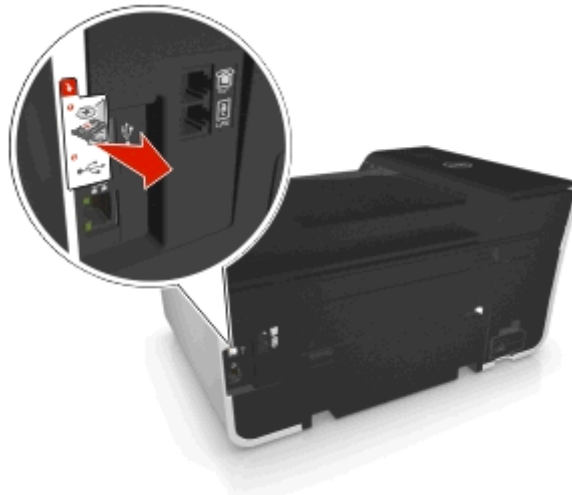
Miten USB-kaapeli liitetään?

USB-kaapeli kiinnitetään tietokoneen USB-porttiin. Kaapelin neliskulmainen liitin liitetään tulostimen takana olevaan porttiin. Tämän liitännän avulla määritetään tulostimen asetukset verkkoasennuksessa tai paikallisesti (USB) liitettäessä.

Tietokoneen ja tulostimen USB-portti on merkitty USB-symbolilla .

Huomautus: Liitä USB-kaapeli vasta, kun niin kehoitetaan tekemään.

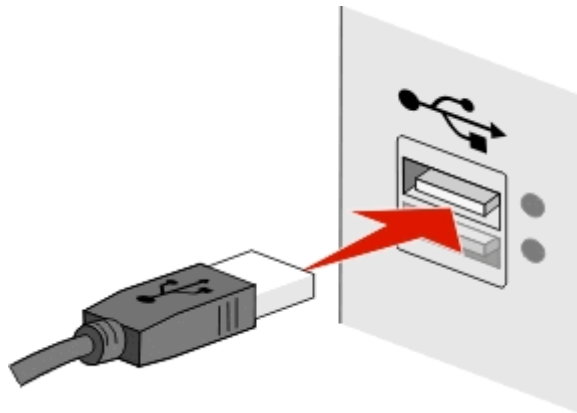
- 1 Jos tulostimen takana oleva USB-portti on peitetty teipillä, muista irrottaa teippi.



- 2 Työnnä USB-kaapelin neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liittimeen.



3 Työnnä USB-kaapelin suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.



4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Mitä eroa infrastruktuuri- ja ad-hoc-verkoilla on?

Langattomat verkot voivat toimia kahdessa tilassa, jotka ovat infrastruktuuri ja ad-hoc.

Infrastruktuuritilassa kaikki langattoman verkon laitteet ovat yhteydessä toisiinsa tukiaseman (langattoman reitittimen) välityksellä.

Ad-hoc-tilassa langattomalla verkkosovittimella varustettu tietokone muodostaa suoraan yhteyden tulostimeen, jossa on langaton tulostuspalvelin.

	Infrastruktuuri	Ad-hoc
Ominaisuudet		
Tiedonsiirto	Tukiaseman välityksellä	Suoraan laitteesta toiseen
Suojaus	Useita suojausvaihtoehtoja	WEP tai ei suojausta
Kantama	Määräytyy tukiasemien kantaman ja lukumäärän perusteella	Rajoitettu verkossa olevien yksittäisten laitteiden kantamaan
Nopeus	Yleensä nopeampi	Yleensä hitaampi
Kaikkia laitteita koskevat vaatimukset		
Jokaisella laitteella on oltava ainutkertainen IP-osoite.	Kyllä	Kyllä
Tilaksi valittu	Infrastruktuuri-tila	Ad-hoc-tila
Sama SSID	Kyllä, myös yhteyspisteellä	Kyllä
Sama kanava	Kyllä, myös yhteyspisteellä	Kyllä

Suosittellemme verkon muodostamista infrastruktuuritilassa asennus-CD-levyn avulla. Infrastruktuuritilan etuja:

- parempi verkon tietoturva
- luotettavampi toiminta
- nopeampi toiminta
- helpompi käyttöönotto.

Signaalin vahvuuden selvittäminen

Signaalin voimakkuudesta näkee, miten vahvan langattoman signaalin tietokone tai tulostin saa langattomasta verkosta. Heikko signaali laatu voi vaikuttaa yhteyden muodostukseen määrittämisen aikana.

Tietokoneen yhteyden tarkistaminen

- 1 Valitse tietokoneen tehtäväpalkista langattoman verkon kuvaketta, joka vastaa käytössä olevan langattoman verkkosovittimen hallintaohjelmistoa.
- 2 Tarkista signaalin laatu.

Tulostimen yhteyden tarkistaminen

- Tulosta verkkoasetussivu tulostimesta.
Etsi Langattomat asetukset -osasta kohta **Laatu**.
- Katso signaalin vahvuus tulostimen ohjauspaneelista.
Siirry kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Verkkoasetukset** >  > **Langaton 802.11 b/g/n** >  > **Verkkoliitännän asetukset** >  > **Langaton yhteys** >  > **Näytä signaalin laatu** > 

Voit parantaa signaalin laatua poistamalla häiriölähteitä tai siirtämällä langattomat laitteet lähemmäksi tukiasemaa (langatonta reititintä).

Miten langattoman signaalin vahvuutta voi parantaa?

Langattoman tulostimen tiedonsiirto verkon välityksellä epäonnistuu yleensä langattoman signaalin heikon laadun takia. Jos signaali on liian heikko tai vääristynyt tai se pysähtyy esteeseen, se ei pysty siirtämään tietoa yhteyspisteeseen (langattoman reitittimen) ja tulostimen välillä.

Jos uskot, että signaalin vahvuus on ongelma yhteyspisteeseen ja tulostimen välillä, kokeile seuraavia ratkaisuja:

Huomautuksia:

- Seuraavat ratkaisut ovat infrastruktuuriverkkoja varten. Jos käytössä on ad-hoc-verkko, siirrä tietokonetta, kun ratkaisussa kehoitetaan siirtämään tukiasemaa.
- Ad-hoc-verkon kantama on paljon lyhyempi kuin infrastruktuuriverkon. Kokeile siirtää tulostin lähemmäksi tietokonetta, jos niillä näyttää olevan yhteysongelmia.

TARKISTA LANGATTOMAN SIGNAALIN LAATU.

Tulostamalla verkkoasetussivun voit selvittää, saako tulostin vahvan signaalin yhteyspisteestä. Tulostimen vastaanottaman langattoman signaalin suhteellisen vahvuuden näkee Laatu-kentästä. Signaalin voimakkuus voi heiketä ajoittain, ja vaikka signaalin laatu näyttäisikin hyvältä, se saattaa heiketä tietyissä tilanteissa. Jos signaalin laatu on luettelon mukaan hyvä tai erinomainen, ongelman aiheuttaa jokin muu tekijä.

Lisätietoja verkkoasetussivun tulostamisesta on *käyttöoppaassa*.

SIIRÄ TULOSTIN LÄHEMMÄKSI TUKIASEMAA.

Jos tulostin on liian kaukana tukiasemasta, se ei voi olla yhteydessä verkon muihin laitteisiin. Useimmissa sisäverkoissa yhteyspisteeseen ja tulostimen välinen enimmäisetäisyys on 30 metriä. Matka voi olla pidempi tai lyhyempi verkon rakenteen ja yhteyspisteiden rajoitusten mukaan.

POISTA ESTEET YHTEYSPISTEEN JA TULOSTIMEN VÄLISTÄ.

Yhteyspisteen langaton signaali läpäisee useimmat esteet. Useimmat seinät, lattiat, huonekalut ja muut esteet eivät estä langattoman signaalin kulkua. Jotkut materiaalit, kuten metalli- ja betoni ovat kuitenkin liian tiheitä, jotta signaali pääsisi niistä läpi. Järjestä tulostin ja yhteyspiste siten, että tällaiset esteet eivät estä signaalin kulkua.

POISTA HÄIRIÖLÄHTEET.

Muun tyyppiset radiotaajuudet voivat häiritä verkon langatonta signaalia. Tästä voi aiheutua ajoittaisia tulostusongelmia.

- Sammuta mahdolliset häiriölähteet, jos se on mahdollista.
- Vältä mikroaaltouunien, langattomien puhelimien (mutta ei matkapuhelimien), vauvapuhelimien, melkein kaikkien kodinkoneiden, langattomien valvontalaitteiden tai moottoroitujen laitteiden käyttöä, kun tulostat langattoman verkon välityksellä.
- Jos alueella toimii toinen langaton verkko, vaihda tukiaseman langatonta kanavaa.
- Älä aseta yhteyspistettä tulostimen tai muun sähkölaitteen päälle. Myös tällaiset laitteet voivat häiritä langatonta signaalia.

VÄHENNÄ SIGNAALIN VAIMENEMISTA VERKKOA JÄRJESTÄMÄLLÄ.

Silloinkin, kun langaton signaali pystyy läpäisemään esteen, se heikkenee hieman. Jos se läpäisee liian monta estettä, se voi heikentyä merkittävästi. Kaikki esteet vaimentavat langatonta signaalia tämän läpäistessä esteen, ja tietyntyyppiset esteet vaimentavat sitä niin paljon, että siitä seuraa tiedonsiirto-ongelmia. Voit välttää signaalin vaimenemista sijoittamalla yhteyspisteen mahdollisimman korkealle huoneessa.

Miten voin varmistaa, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon?


Jos tulostin ei ole samassa langattomassa verkossa kuin tietokone, tulostimella ei voi tulostaa langattomasti. Tulostimen SSID-tunnuksen on vastattava tietokoneen SSID-tunnusta, jos tietokone on jo yhdistetty langattomaan verkkoon.

Windows-käyttäjät

1 Hanki sen verkon SSID, johon tietokone on yhdistetty:

a Kirjoita tukiaseman (langattoman reitittimen) IP-osoite verkkoselaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tukiaseman IP-osoitetta,

- 1** Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2** Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **cmd**.
- 3** Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- 4** Kirjoita **ipconfig** ja paina **Enter**-näppäintä. Tarkista Langaton verkkoyhteys -osasta:
 - Oletusyhdyksikäytävä-tieto on tyypillisesti tukiasema.
 - IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.2.134.

b Kirjoita pyydettäessä reitittimen käyttäjätunnus ja salasana.

c Valitse **OK**.

- d Etsi Langattomat asetukset -osasta kohta SSID.
- e Kirjoita SSID muistiin.

Huomautus: Kirjoita se tarkasti oikein isot kirjaimet mukaan lukien.

2 Hanki sen verkon SSID, johon tulostin on yhdistetty:

- a Tulosta verkkoasetussivu tulostimesta.
- b Etsi Langattomat-osasta kohta **SSID**.

3 Vertaa tulostimen ja tietokoneen SSID-tunnusta toisiinsa.

Jos SSID-tunnukset ovat samat, tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon.

Jos SSID-tunnukset eivät ole samat, asenna tulostin tietokoneen käyttämään langattomaan verkkoon suorittamalla apuohjelma uudelleen.

Macintoshin-käyttäjät, joilla on AirPort-tukiasema

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

1 Siirry omenavalikosta

System Preferences (Järjestelmäasetukset) > **Network** (Verkko) > **AirPort**

Sen verkon SSID, johon tietokone on yhdistetty, näytetään Network Name (Verkkonimi) -valikossa.

2 Kirjoita SSID muistiin.

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

1 Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) > **Internet Connect** (Internet-yhteys) > **AirPort**

Sen verkon SSID, johon tietokone on yhdistetty, näytetään Network (Verkko) -valikossa.

2 Kirjoita SSID muistiin.

Macintosh-käyttäjät, joilla on tukiasema

1 Kirjoita tukiaseman IP-osoite verkkoselaimen osoitekenttään ja jatka vaiheeseen 2.

Jos et tiedä tukiaseman IP-osoitetta, tee seuraava toimenpide:

a Siirry omenavalikosta

System Preferences (Järjestelmäasetukset) > **Network** (Verkko) > **AirPort**

b Osoita **Advanced** (Lisäasetukset) tai **Configure** (Määritä).

c Osoita **TCP/IP**.

Router (Reititin) -tieto on tyypillisesti tukiasema.

2 Kirjoita pyydettyäessä käyttäjätunnus ja salasana ja osoita sitten **OK**.

3 Etsi Langattomat asetukset -osasta kohta SSID.

4 Kirjoita muistiin SSID, suojauksen tyyppi ja WEP-avain/WPA-salasana (jos ne näytetään).

Huomautuksia:

- Kirjoita verkkotiedot tarkasti oikein isot kirjaimet mukaan lukien.
- Säilytä SSID-koodia ja WEP-avainta tai WPA-salasanaa turallisessa paikassa myöhempää käyttöä varten.

Voiko tulostinta käyttää USB-yhteydellä ja verkkoyhteydellä samanaikaisesti?

Kyllä, tulostin tukee samanaikaista USB- ja verkkoyhteyttä. Tulostinta voi käyttää seuraavissa kokoonpanoissa:

- paikallisesti kytketty (liitetty tietokoneeseen USB-kaapelilla)
- langattomassa verkossa
- Ethernet-verkko
- samanaikaisesti langattomassa verkossa ja paikallisesti kytkettynä.
- samanaikaisesti Ethernet-verkossa ja paikallisesti kytkettynä

Mikä MAC-osoite on?

Media Access Control (MAC) -osoite on verkkolaitteistolle annettu 48-bittinen tunniste. MAC-osoitetta voidaan kutsua myös fyysiseksi osoitteeksi, koska se liittyy laitteen laitteistoon ohjelmiston sijaan. MAC-osoite näytetään heksadesimaalinumerona tässä muodossa: 01-23-45-67-89-AB.

Vaikka verkkolaitteen MAC-osoitetta voi muuttaa, sitä ei yleensä tehdä. Tämän takia MAC-osoitteita pidetään pysyvinä. IP-osoitteita on helppo muuttaa, joten MAC-osoitteet ovat luotettavampi tapa tunnistaa tietty verkon laite.

Suojaustoiminnoin varustetut reitittimet saattavat sallia MAC-osoitteiden suodattamisen verkossa. Siten hallitussa luettelossa olevat, MAC-osoitteen perusteella tunnistetut laitteet voivat käyttää verkkoa, ja toiminto estää myös ei-toivottuja laitteita käyttämästä verkkoa. Jos verkossa käytetään MAC-osoitesuodatusta, muista lisätä tulostimen MAC-osoite sallittujen laitteiden luetteloon.

Miten MAC-osoite paikallistetaan?

Verkkolaitteilla on ainutkertainen laitteistotunniste, jolla ne erotetaan muista verkossa olevista laitteista. Tätä kutsutaan *MAC* (Media Access Control) -osoitteeksi. Muut laitteet käyttävät toisinaan MAC-osoitetta, josta käytetään nimitystä *Universally Administered Address* (UAA).

Kun tulostinta asennetaan verkkoon, tarkista, että valitset tulostimen, jolla on oikea MAC-osoite.



Sisäisen tulostuspalvelimen MAC-osoite on kirjain- ja numerosarja.



Huomautuksia:

- Tukiasemaan (langattomaan reitittimeen) voi määrittää MAC-osoiteluettelon, jolloin vain ne laitteet, joissa on vastaavat MAC-osoitteet, voivat käyttää verkkoa. Tätä kutsutaan *MAC-suodatuksiksi*. Jos MAC-suodatus on otettu käyttöön yhteyspisteessä ja tulostin halutaan lisätä verkkoon, tulostimen MAC-osoite on lisättävä MAC-suodatusluettelo.
- Jos käytössä on AirPort-tukiasema, MAC-osoitteesta voidaan käyttää nimeä *AirPort ID* (AirPort-tunnus) ja MAC-osoitteen suodatusta voi käyttää *MAC Address Access Control* (Mac-osoitteiden käytönhallinta) -toiminnolla.

Mikä IP-osoite on?

IP-osoite on ainutkertainen numero, jonka avulla IP-verkossa olevat laitteet (kuten langaton tulostin, tietokone tai langaton yhteyspiste (langaton reititin)) paikallistavat toisensa ja ovat yhteydessä toistensa kanssa. IP-verkossa olevat laitteet voivat olla yhteydessä toisiinsa vain, jos niillä on ainutkertaist ja oikeat IP-osoitteet. IP-osoitteen ainutkertaisuus tarkoittaa sitä, että kahdella verkon laitteella ei voi olla samaa IP-osoitetta.

IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa. Esimerkiksi 123.123.123.123 on IP-osoite.

Mikä TCP/IP on?


Verkot toimivat, kun tietokoneet, tulostimet ja muut laitteet pystyvät lähettämään tietoa toisilleen joko kaapelien tai langattomien signaalien välityksellä. Tämä tiedonsiirto on mahdollista tiedonsiirtosääntöjen ansiosta. Näistä käytetään nimitystä *yhteykskäytäntö*. Yhteykskäytäntö on kuin sääntöjä sisältävä kieli, jotta osapuolet voivat tehokkaasti kommunikoida toistensa kanssa.

Erilaisissa verkoissa käytetään erilaisia yhteykskäytäntöjä, mutta *Transmission Control Protocol/Internet Protocol* (TCP/IP) on niistä suosituin. TCP/IP:n avulla lähetetään tietoa Internetissä sekä useimmissa yritys- ja kotiverkoissa.

Jokaisella verkossa olevalla TCP/IP:tä käyttävällä laitteella on oltava IP-osoite. IP-osoitteet ovat pohjimmiltaan ainutkertaisia, numeromuotoisia tietokoneiden nimiä, joiden avulla siirretään tietoa verkossa. IP-osoitteiden avulla TCP/IP voi vahvistaa verkon eri laitteiden lähettämät tietopyynnöt ja tietojen vastaanoton.

Miten IP-osoitteet selvitetään?

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **cmd**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- 4 Kirjoita **ipconfig** ja paina **Enter**-näppäintä.

IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.0.100.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Siirry omena-avalikosta
About This Mac (Tietoja tästä Macista) > **More Info** (Lisätietoja)
- 2 Valitse Contents (Sisältö) -paneelista **Network** (Verkko).
- 3 Jos yhteys on muodostettu langattoman verkon välityksellä, valitse Active Services (Aktiiviset palvelut) -luettelosta **AirPort**.

Tulostimen IP-osoitteen paikallistaminen

- Tulosta verkkoasetussivu tulostimesta.
Etsi TCP/IP-osasta kohta **Address** (Osoite).
- Katso tulostimen asetuksia.
Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Verkkoasetukset** >  > **Langaton 802.11 b/g/n** >  > **Verkkoliitännän asetukset** >  > **TCP/IP** >  > **IP-osoite** > 

Miten IP-osoitteet määrätään?

Verkkos saattaa määrätä IP-osoitteen automaattisesti DHCP-palvelun avulla. Kun tulostin on asennettu tietokoneeseen, tietokone lähettää kaikki tulostustyöt verkon kautta tulostimeen tämän osoitteen avulla.

Jos IP-osoitetta ei ole määritetty automaattisesti, langaton asennus pyytää kirjoittamaan manuaalisesti osoitteen ja muut verkkotiedot valittuasi tulostimen luettelosta.

Mikä avainviite on?

Tukiasemaan (langattomaan reitittimeen) voi määrittää jopa neljä WEP-avainta. Verkossa voi kuitenkin käyttää vain yhtä avainta kerrallaan. Avaimet on numeroitu ja avaimen numerosta käytetään nimitystä avainviite. Kaikki langattoman verkon laitteet on määritettävä käyttämään samaa avainviitettä, kun tukiasemaan on määritetty useita WEP-avaimia.

Valitse tulostimeen sama avainviite, jota käytetään tukiasemassa.

Mitä eroa ohjattulla ja edistyneellä asennuksella on?

Käytä ohjattua asennusta, jos

- Tulostin ja tietokone ovat yhteydessä saman langattoman verkon välityksellä.
- Haluat Langattomat verkkoasetukset -apuohjelman tunnistavan verkon automaattisesti.
- Haluat yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup (WPS) -toiminnolla.

Käytä edistynyttä asennusta, jos

- Tulostin ja asennuksessa käytetty tietokone eivät ole samassa langattomassa verkossa tai tietokoneesta ei voi muodostaa langatonta verkkoyhteyttä.
- Langaton verkko edellyttää varmenteita.
- Langattomassa verkossa käytetään yritystason suojausta.
- Tiedät verkon SSID-nimen ja suojaustiedot ja haluat määrittää tiedot yhdessä ikkunassa.
- Tulostin määritetään etäverkkoa varten.

- Tiedät verkon tiedot ja haluat antaa ne nopeasti.
- Tulostinta määritetään sellaista langatonta verkkoa varten, jossa käytetään 802.1X-todennusta.

Tulostimen huoltaminen





Värikasettien huoltaminen

Käyttäjä voi suorittaa edellä luetellut tehtävät. Niiden lisäksi tulostin tekee automaattiset huoltotoimenpiteet, jos se on kytketty maadoitettuun, toimivaan pistorasiaan. Se siirtyy hetkeksi pois lepotilasta tai käynnistyy hetkeksi, jos se on sammutettu.

Mustetasojen tarkistaminen


Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Huolto >  > Tarkista mustetasot > 

Tulostinohjelmiston käyttäminen

Windows-käyttäjät





- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Siirry kohtaan
Tulostimien etusivu > valitse tulostin > **Huolto**-välilehti > **Tarvikkeiden tila**

Macintosh-käyttäjät

- 1 Siirry omena-avalikosta
System Preferences (Järjestelmän määrytykset) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa) > valitse tulostin
- 2 Valitse **Options & Supplies** (Lisävarusteet ja tarvikkeet) tai **Print Queue** (Tulostusjono).
- 3 Osoita **Supply Levels** (Tarviketasot).

Tulostuspään kohdistaminen

Jos tulostetun kuvan merkit tai viivat näyttävät sahalaitaisilta tai aaltoilevilta, tulostuspää on ehkä kohdistettava.

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 > Asetukset >  > Huolto >  > Kohdista tulostin > 
Kohdistussivu tulostuu.

Huomautus: Poista kohdistussivu vasta, kun tulostus on valmis.

Jos kohdistit kasetit parantaaksesi tulostuslaatua, tulosta asiakirja uudelleen. Jos tulostuslaatu ei parantunut, puhdista tulostuspään suuttimet.

Tulostuspään suuttimien puhdistaminen




Jos tulostin on ollut käyttämättömänä pitkän aikaa, tulostuspään suuttimet on ehkä puhdistettava tulostuslaadun parantamiseksi. Pidä tulostin kytkettynä oikein maadoitettuun, toimivaan pistorasiaan, jotta automaattiset huoltojaksot voidaan käydä läpi.


Huomautuksia:

- Tulostuspään suuttimien puhdistaminen kuluttaa mustetta, joten ne kannattaa puhdistaa vain, kun se on tarpeen.
- Syväpuhdistus käyttää enemmän mustetta, joten voit säästää mustetta kokeilemalla ensin Puhdista tulostuspää -vaihtoehtoa.
- Jos mustetta on liian vähän, värikasetit on vaihdettava, jotta tulostuspään suuttimet voi puhdistaa vasta.

1 Lisää paperia.

2 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Huolto > 

3 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Puhdista tulostuspää** tai **Syväpuhdista tulostuspää** ja paina sitten -näppäintä.

Puhdistussivu tulostuu.

Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen

1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

2 Poista kaikki paperit tulostimesta.

3 Kostuta puhtas, nukkaamaton liina vedellä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.

4 Pyyhi vain tulostimen ulkopuoli. Jos vastaanottoalustaan on jäänyt mustejäämiä, poista ne.

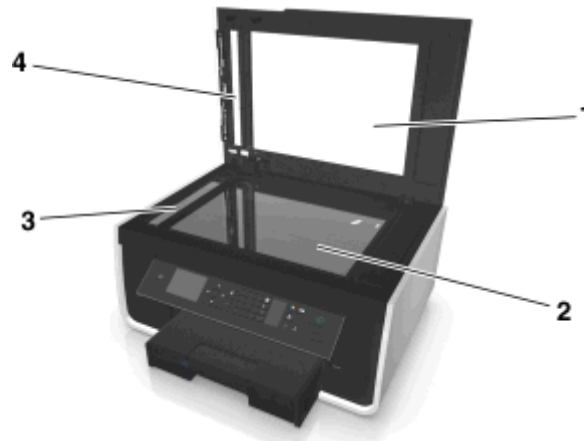
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos tulostimen sisäpintaa pyyhitään kostealla liinalla, tulostin voi vaurioitua.

5 Tarkista, että tulostin on kuiva, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso ja siihen liittyvät osat, kun tulostetuilla sivuilla näkyy pystysuuntaisia raitoja tai kyseisissä osissa näkyy tahroja tai likaa.

- 1 Kostuta puhtas, nukkaamaton liina vedellä.
- 2 Pyyhi skannaustaso ja muut osat varovasti puhtaaksi.



1	Tukimateriaali
2	Skannaustaso
3	asiankirjasyöttölaitteen skannaustaso
4	asiakirjasyöttölaitteen painolevy

Huomautus: Varmista, että asiakirjan muste tai korjausneste on kuivunut kokonaan, ennen kuin asetat asiakirjan skannaustasolle.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Kun siirrät tulostinta toiseen paikkaan, noudata seuraavia varotoimia:

- Tarkista, että tulostin on sammutettu.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kääryjen tulee olla senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa ja paperialustojen mittoja.
- Poista kaikki paperit alustoilta.
- Varmista, että paperin pysäytinosa ja paperialustat ovat alkuperäisissä asennoissa.

- Pidä tulostin pystyasennossa, jotta väriainetta ei pääse vuotamaan.




- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

Vianmääritys

Ennen vianmääritystä

Tämän tarkistusluettelon avulla voi ratkaista useimmat tulostimen ongelmat:

- Varmista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun, toimivaan pistorasiaan.
- Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.
- Varmista, että tulostin on kytketty kunnolla tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen tai verkon yhteyspisteeseen.
- Tarkista, onko tulostimessa virheilmoituksia ja ratkaise ne.
- Tarkista ilmoitukset paperitukoksista ja poista mahdolliset tukokset.
- Tarkista värikasetit ja asenna laitteeseen tarvittaessa uusia värikasetteja.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

Huomautus: Tarkista, että tulostin ei ole lepotilassa. Voit sammuttaa tulostimen painamalla -näppäintä kolmen sekunnin ajan.

Jos ongelma ei ratkea vianmäärityksen avulla

Käy web-sivustossamme osoitteessa <http://support.dell.com> tutustumassa seuraaviin tietoihin:

- Tosiakainen online-asiakastuki
- Asiakastuen puhelinnumerot
- Laiteohjelma ja ohjelmistopäivitykset

Asennuksen vianmääritys

- ”Näytön kieli on väärä” sivulla 129
- ”Ohjelmisto ei asennu” sivulla 129
- ”Tulostustyö ei tulostu tai siitä puuttuu sivuja” sivulla 130
- ”Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja” sivulla 131
- ”Tulostin tulostaa tai ei reagoi” sivulla 132
- ”Asiakirjojen poistaminen tulostusjonosta ei onnistu” sivulla 132
- ”Tulostaminen USB-yhteyden välityksellä ei onnistu” sivulla 132



Näytön kieli on väärä

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VAIHDA KIELI TULOSTIMEN VALIKOISTA.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Laiteasetukset >  > Kieli > 


- 2 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä haluamaasi kieleen ja paina -näppäintä.
- 3 Voit vahvistaa asetuksen siirtymällä **Kyllä**-kohtaan vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä. Paina sitten -näppäintä.

Asennusikkuna ei tule näkyviin asennuksen aikana

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

KÄYNNISTÄ TULOSTIMEN CD-LEVY MANUAALISESTI.

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **D: \setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- 4 Valitse **Asenna** ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kaksoisosoita Finder-työpöydällä olevaa CD-symbolia.
- 2 Kaksoisnapsauta ohjelmiston asennuspakettia ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Ohjelmisto ei asennu

Jos asennuksen aikana ilmenee ongelma tai jos tulostinta ei näy Tulostimet-kansion luettelossa tai tulostinvaihtoehtona tulostustyötä lähetettäessä, yritä ohjelmiston poistamista ja uudelleenasettamista.

Tee seuraavat toimet, ennen kuin asennat tulostinohjelmiston uudelleen:

VARMISTA, ETTÄ TIETOKONE TÄYTTÄÄ JÄRJESTELMÄN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET.

POISTA WINDOWSIN TIETOSUOJAOHJELMAT TILAPÄISESTI KÄYTÖSTÄ, ENNEN KUIN ASENNAT OHJELMISTON.

TARKISTA USB-LIITÄNTÄ.

- 1 Tarkista, että USB-kaapelissa ei ole näkyviä vaurioita. Jos kaapeli on vaurioitunut, käytä uutta.
- 2 Työnnä USB-johdon neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liittimeen.


- 3 Työnnä USB-johdon suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.

USB-portti on merkitty -merkillä.

Huomautus: Jos ongelmat jatkuvat, kokeile jotakin tietokoneen muista USB-porteista. Olet saattanut liittää kaapelin vialliseen porttiin.

KYTKE MUUNTAJAN VIRTALÄHDE UUELLEEN.

- 1 Sammuta tulostin.

Huomautus: Varmista, että tulostin ei ole lepotilassa. Sammuta tulostin painamalla -näppäintä kolmen sekunnin ajan.

- 2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten muuntajasta.
- 3 Liitä virtajohto muuntajaan minuutin kuluttua ja kytke johdon toinen pää pistorasiaan.
- 4 Kytke tulostimeen virta.

Tulostustyö ei tulostu tai siitä puuttuu sivuja

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIT ON ASENETTU OIKEIN.

- 1 Kytke tulostimeen virta ja avaa tulostin.
- 2 Varmista, että värikasetit on asennettu oikein.
Värikasettien pitäisi *napsahtaa* tukevasti vastaavan väriseen tulostuspään väripaikkaan.
- 3 Sulje tulostin.

VALITSE TULOSTIN TULOSTA-VALINTAIKKUNASTA ENNEN TULOSTUSTYÖN LÄHETTÄMISTÄ.

Huomautus: Tämä ratkaisu koskee vain Macintosh-käyttäjiä.


- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin tulostimien ponnahtusvalikosta ja osoita sitten **Print** (Tulosta).
Jos tulostin ei näy Printer (Tulostin) -luettelossa, valitse **Add Printer** (Lisää tulostin) -vaihtoehto. Valitse tulostin Default (Oletus) -välilehden tulostinluettelosta ja osoita sitten **Add** (Lisää).
Jos tulostin ei näy luettelossa, kokeile jompaakumpaa seuraavista toimista:
 - Jos tulostin on yhdistetty USB-kaapelilla, irrota USB-kaapeli ja liitä se uudelleen.
 - Jos tulostin on yhdistetty langattomasti, katso Langattoman yhteyden vianmääritys -kohtaa.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTUSTYÖTÄ EI OLE PYSÄYTETTY.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN MÄÄRITETTY OLETUSTULOSTIMEKSI.

KYTKE MUUNTAJAN VIRTALÄHDE UUELLEEN.


- 1 Sammuta tulostin.

Huomautus: Tarkista, että tulostin ei ole lepotilassa. Voit sammuttaa tulostimen painamalla -näppäintä kolmen sekunnin ajan.

- 2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten muuntajasta.
- 3 Liitä virtajohto muuntajaan minuutin kuluttua ja kytke johdon toinen pää pistorasiaan.
- 4 Kytke tulostimeen virta.

IRROTA TULOSTIMEEN LIITETTY USB-KAAPELI JA LIITÄ SE UUELLEEN.

TARKISTA USB-LIITÄNTÄ.

- 1 Tarkista, että USB-kaapelissa ei ole näkyviä vaurioita. Jos kaapeli vaurioitunut, käytä uutta.
- 2 Työnnä USB-kaapelin neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liittimeen.
- 3 Työnnä USB-kaapelin suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.
USB-portti on merkitty -merkillä.






Huomautus: Jos ongelmat jatkuvat, kokeile jotakin tietokoneen muista USB-porteista. Olet saattanut liittää kaapelin vialliseen porttiin.

POISTA TULOSTINOHJELMISTO JA ASENNÄ SE UUELLEEN.

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja

Tyhjien sivujen syy voi olla väärin asennetut värikasetit.

ASENNÄ VÄRIKASETIT UUELLEEN JA SYVÄPUHDISTA JA KOHDISTA TULOSTUSPÄÄ.


- 1 Lisätietoja värikasettien asentamisesta uudelleen on kohdassa ”Värikasettien vaihtaminen” sivulla 13.
Jos värikasetit eivät tunnu sopivan, varmista että tulostuspää on kunnolla paikallaan, ja yritä asentaa värikasetit sen jälkeen uudelleen.
- 2 Lisää tulostimeen tavallista, merkitsemätöntä paperia.
- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 > Asetukset >  > Huolto > 
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Syväpuhdistusta tulostuspää** ja paina sitten -näppäintä.
Puhdistussivu tulostuu.
- 5 Lisää tulostimeen tavallista, merkitsemätöntä paperia.
- 6 Siirry Huolto-valikkonäkymässä ylä- tai alanuolinäppäimellä **Kohdistusta tulostin** -kohtaan ja paina sitten -näppäintä.
Kohdistussivu tulostuu.

Huomautus: Poista kohdistussivu *vasta*, kun tulostus on valmis.

Tulostin tulostaa tai ei reagoi

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN EI OLE LEPOTILASSA

Jos virran merkkivalo vilkkuu hitaasti, tulostin on lepotilassa. Herätä tulostin painamalla -näppäintä.


Jos tulostin ei herää lepotilasta, katkaise laitteesta virta:

- 1 Irrota virtajohto pistorasiasta ja odota 10 sekuntia.
- 2 Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin.

Jos ongelma jatkuu, käy tarkistamassa, onko web-sivustossamme päivityksiä tulostinohjelmistoon tai laiteohjelmistoon.

KYTKE MUUNTAJAN VIRTALÄHDE UUDELLEEN.

- 1 Sammuta tulostin.

Huomautus: Varmista, että tulostin ei ole lepotilassa. Sammuta tulostin painamalla -näppäintä kolmen sekunnin ajan.

- 2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten muuntajasta.
- 3 Liitä virtajohto muuntajaan minuutin kuluttua ja kytke johdon toinen pää pistorasiaan.
- 4 Kytke tulostimeen virta.

Asiakirjojen poistaminen tulostusjonosta ei onnistu

Jos tulostusjonoon on juuttunut töitä, joita ei voi poistaa, jotta muut työt tulostuisivat, tietokoneen ja tulostimen välinen tiedonsiirto ei ehkä toimi.

KÄYNNISTÄ TIETOKONE UUDELLEEN JA YRITÄ UUDELLEEN.

IRROTA TULOSTIMEEN LIITETTY USB-KAAPELI JA LIITÄ SE UUDELLEEN.

Tulostaminen USB-yhteyden välityksellä ei onnistu

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:


TARKISTA USB-LIITÄNTÄ.

- 1 Tarkista, että USB-kaapelissa ei ole näkyviä vaurioita. Jos kaapeli vaurioitunut, käytä uutta.
- 2 Työnnä USB-kaapelin neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liittimeen.
- 3 Työnnä USB-kaapelin suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.

USB-portti on merkitty -merkillä.

Huomautus: Jos ongelmat jatkuvat, kokeile jotakin tietokoneen muista USB-porteista. Olet saattanut liittää kaapelin vialliseen porttiin.

TARKISTA, ETTÄ USB-PORTTI ON OTETTU KÄYTTÖÖN WINDOWSISSA.



- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `devmgmt.msc`.
 - 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Laitehallinta avautuu.
 - 4 Valitse USB-ohjaimet-kohdan vieressä oleva plus-merkki (+).
Jos luettelossa on USB Host Controller- ja USB Root Hub -kohde, USB-portti on käytössä.
- Lisätietoja on tietokoneen käyttöohjeissa.

POISTA TULOSTIMEN OHJELMISTO JA ASENNALLE SE UUELLEEN.

Tulostimen ilmoitukset



Kohdistusongelma

Kokeile jotakin seuraavista menetelmistä:

- Tarkista värikasetit.
 - 1 Avaa tulostin, irrota värikasetit ja asenna ne takaisin paikalleen.
 - 2 Lisää tulostimeen tavallista merkitsemätöntä A4- tai Letter-paperia.
Tulostin lukee käytetyssä paperissa olevat merkit, jolloin kohdistusvirheilmoitus voi tulla uudelleen näkyviin.
 - 3 Sulje tulostin.
 - 4 Yritä uudelleen koskettamalla **OK**-painiketta tai painamalla -näppäintä tulostinmallin mukaan.
- Poista ilmoitus näytöstä painamalla -painiketta.



Työtä ei voida lajitella

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostamista sivuista, jotka on tallennettu tulostimen muistiin, ja lajittele sen jälkeen tulostustyön loppuosa painamalla -näppäintä.
- Peruuta nykyinen tulostustyö painamalla .

Vaihda [paperilähde] [koko] -paperiksi

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Valitse paperialusta, jossa on oikeankokoista tai oikeanlaista paperia.
- Jatka tulostamista sen jälkeen, kun olet lisännyt oikean paperikoon ja paperilajin paperia oletuspaperialustaan painamalla -näppäintä.
- Peruuta nykyinen työ painamalla .

Vaihda [paperilähde] [koko] [laji] -paperiksi

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Valitse paperialusta, jossa on oikeankokoista tai oikeanlaista paperia.
- Jatka tulostamista sen jälkeen, kun olet lisännyt oikean paperikoon ja paperilajin paperia oletuspaperialustaan painamalla **OK**-näppäintä.
- Peruuta nykyinen työ painamalla **✕**-näppäintä.

Sulje tulostin

Tulostin on auki. Poista ilmoitus sulkemalla tulostin.



Tiedonsiirtovirhe

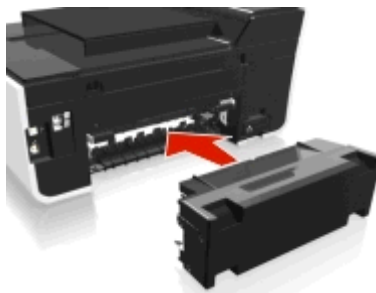
Tulostin ei voi muodostaa yhteyttä pyydettyyn kohteeseen. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Varmista, että tulostin ja tietokone ovat kumpikin yhteydessä Internetiin Ethernet-yhteyden tai langattoman yhteyden välityksellä.
- Varmista, että tulostin on kytketty kunnolla isäntätietokoneeseen, tulostuspalvelimeen tai muuhun verkon yhteyspisteeseen.
- Poista ilmoitus koskettamalla **OK**-painiketta.

Arkinkääntäjä puuttuu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:


- Poista ilmoitus varmistamalla, että arkinkääntäjä on asennettu oikein tulostimen takaosaan.




- Peruuta nykyinen työ.

Värikasettivirhe

Tulostin ei pysty todentamaan vähintään yhtä asennettua värikasettia. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:



- Peruuta nykyinen työ painamalla -näppäintä.
- Asenna ilmoitetut värikasetit oikein.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

Huomautus: Tarkista, että tulostin ei ole lepotilassa. Voit sammuttaa tulostimen painamalla -näppäintä kolmen sekunnin ajan.

- Lisätietoja on *käyttöoppaassa*.



Värikasetti puuttuu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Asenna ilmoitetut puuttuvat värikasetit.
- Aseta ilmoitetut puuttuvat värikasetit uudelleen paikoilleen.
- Poista ilmoitus painamalla - tai -näppäintä.
- Luettelo tuetuista värikaseteista on *käyttöoppaassa*.



Värikasettia ei tueta

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Vaihda tunnistamaton värikasetti tulostimen tukemaan kasettiin.
- Poista virheilmoitus painamalla - tai -näppäintä.
- Luettelo tuetuista värikaseteista on *käyttöoppaassa*.

Muste vähissä

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu värikasetti pian. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:



- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla - tai -näppäintä.

Huomautus: Et ehkä voi jatkaa tulostamista ennen ilmoitetun kasetin vaihtamista tulostimen asetuksista riippuen.

- Luettelo tuetuista värikaseteista on *käyttöoppaassa*.

Lisää [paperilähde] [koko] -paperia

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Aseta alustaan määritettyä paperia.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla -näppäintä.
- Peruuta nykyinen työ painamalla -näppäintä.

Lisää [paperilähde] [koko] [laji] -paperia

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Aseta alustaan määritettyä paperia.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla **OK**-näppäintä.
- Peruuta nykyinen työ painamalla **X**-näppäintä.

Tallennuslaitteen virhe

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista tallennuslaite ja aseta se takaisin muistikorttipaikkaan tai USB-porttiin.
- Poista virheilmoitus koskettamalla **OK** tai painamalla **OK**-näppäintä.

Verkon [x] ohjelmistovirhe

[x] on verkkoliitännän numero.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus näytöstä painamalla **OK**-painiketta.
- Nollaa tulostin katkaisemalla virta ja kytkemällä tulostin uudelleen toimintaan.

Paperi lopussa alustasta [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Aseta alustaan määritettyä paperia.
- Peruuta nykyinen työ painamalla **X**-näppäintä.

Paperilokero [x] havaittu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus näytöstä painamalla **OK**-painiketta.
- Valitse **Muuta asetuksia** nuolinäppäimillä ja valitse sitten lisätyn median paperikoko ja paperilaji. Paina kunkin valinnan jälkeen **OK**-näppäintä.

Paperialusta [x] poistettu

Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

- Aseta ilmoitettu paperialusta tulostimeen.
- Poista ilmoitus näytöstä painamalla **OK**-painiketta.

Tulostimen muisti täynnä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus tulostinmallin mukaan koskettamalla **OK** tai valitsemalla **OK**. Yritä sitten tulostaa uudelleen.
- Heikennä tulostustyön laatua tietokoneessa tulostinasetuksia muokkaamalla ja yritä sitten tulostaa uudelleen.

Tulostuspää ei liiku

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Avaa tulostin ja poista tulostinpään esteet. Sulje tulostin.
- Poista ilmoitus näytöstä painamalla **OK**-painiketta.

Tulostuspään virhe

Poista tulostuspää ja asenna se uudelleen.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa värikasetin liittimiä paljain käsin, jotta vältät vauriot ja tulostuslaadun ongelmat.

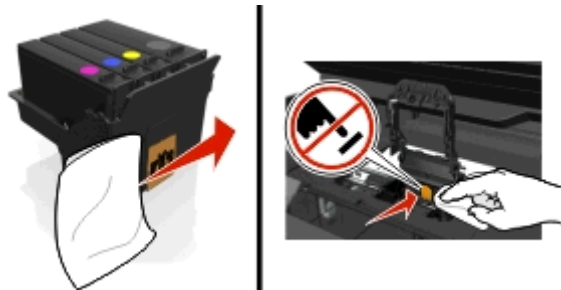
- 1 Avaa tulostin ja nosta salpa.



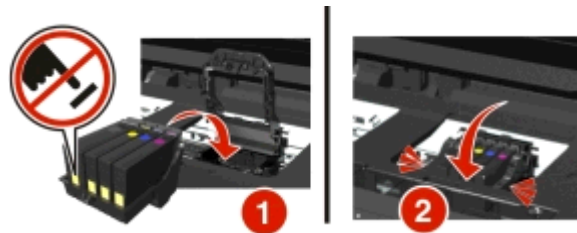
- 2 Poista tulostuspää.



- 3 Pyyhi tulostuspään liitinpinnat ja tulostuspään vaunun liitinpinnat puhtaalla, nukkaamattomalla kankaalla.



4 Aseta tulostuspää takaisin paikalleen ja paina salpaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



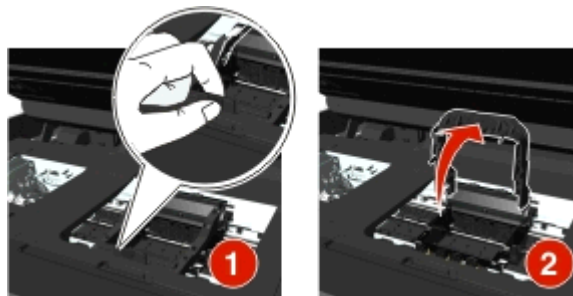
5 Sulje tulostin.

Huomautus: Jos tulostuspään poistaminen ja asentaminen takaisin ei korjaa virhettä, katkaise tulostimesta virta ja kytke virta uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteys asiakastukeen.

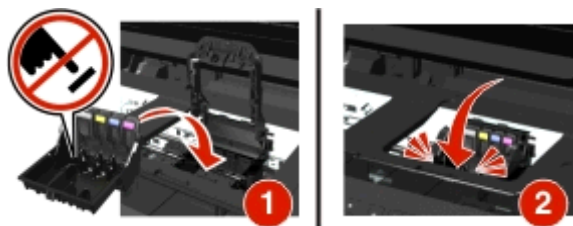
Tulostuspää puuttuu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Tulostuspään asentaminen.
 - 1 Avaa tulostin ja nosta vaunun salpaa.




2 Aseta tulostuspää paikalleen ja paina salpaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



Huomautus: Varmista, että värikasetit on asennettu tulostuspäähän. Lisätietoja värikasettien vaihtamisesta on *käyttöoppaan* kohdassa Värikasettien vaihtaminen.

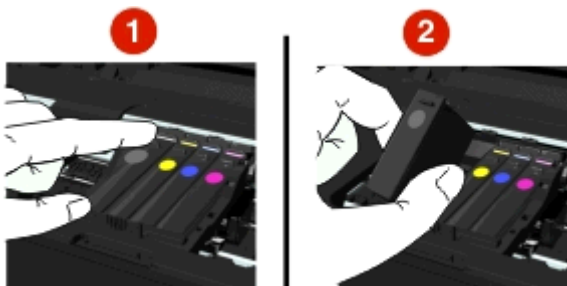
3 Sulje tulostin.

- Poista ilmoitus näytöstä painamalla -painiketta.
- Jos virheilmoitus näkyy, vaikka tulostuspää olisi jo asennettu, katso *käyttöoppaan* kohta Tulostuspään virhe.

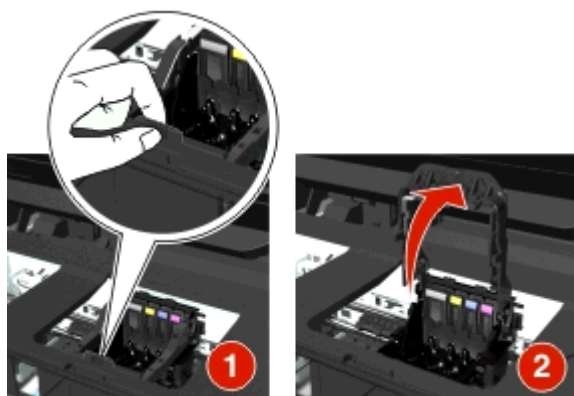
Tulostuspäätä ei tueta

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta uudelleen.
- Asenna tuettu tulostuspää.
 - 1 Avaa tulostin.
 - 2 Paina vapautuskielekettä ja poista kasetit.



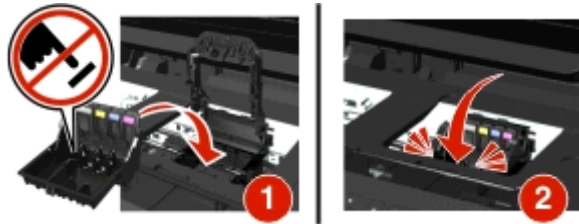
- 3 Nosta vaunun salpaa.



- 4 Irrota tulostuspää, jota ei tueta.



- 5 Aseta tuettu tulostuspää paikalleen ja paina salpaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



Huomautus: Varmista, että värikasetit on asennettu tulostuspäähän. Lisätietoja värikasettien vaihtamisesta on *käyttöoppaan* kohdassa Värikasettien vaihtaminen.

- 6 Sulje tulostin.

Tulostuspään varoitus

Ainakin yksi värikasetti on saattanut puuttua yli kaksi tuntia sen jälkeen, kun tulostimeen on kytketty virta.

Palauta tulostuslaatu puhdistamalla tai syväpuhdistamalla tulostuspää.

Puhdistussivu tulostuu.

Huomautuksia:

- Tulostuspään suuttimien puhdistaminen kuluttaa mustetta, joten ne kannattaa puhdistaa vain, kun se on tarpeen.
- Syväpuhdistus käyttää enemmän mustetta, joten voit säästää mustetta kokeilemalla ensin Puhdista tulostuspää -vaihtoehtoa.
- Jos mustetta on liian vähän, värikasetit on vaihdettava, jotta tulostuspään suuttimet voi puhdistaa.
- Lisätietoja tulostuspään suuttimien puhdistamisesta on *käyttöoppaassa*.

Vaihda värikasetti

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Vaihda värikasetti tulostimen tukemaan kasettiin.
- Poista ilmoitus näytöstä painamalla **OK**-painiketta.
- Luettelo tuetuista värikaseteista on *käyttöoppaassa*.

Skannattu asiakirja liian pitkä

Skannaustyössä on liian monta sivua. Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta nykyinen skannaustyö painamalla **✕**-näppäintä.

Skannerin asiakirjansyöttölaitteen kansi avoinna

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus sulkemalla asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- Peruuta nykyinen skannaustyö valitsemalla **✕**.

Skanneri ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Tarkista tulostinohjelmiston asetukset tai hallinnointiasetukset tulostimesta skannerin ottamiseksi käyttöön. Lisätietoja saa asiakastuesta.
- Poista ilmoitus näytöstä painamalla **OK**-painiketta.

Lyhyt paperi

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Kosketa **OK**-painiketta tai paina **OK**-näppäintä tulostinmallin mukaan.
- Tarkista, että paperikoko on valittu oikein.
- Lisää paperialustaan tai paperikaukaloon oikeankokoista paperia.
- Tarkista paperiohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty alustaan tai paperikaukaloon oikein.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Vakioverkon ohjelmistovirhe

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus näytöstä painamalla **OK**-painiketta.
- Nollaa tulostin katkaisemalla virta ja kytkemällä tulostin uudelleen toimintaan.

Skannausvirhe, josta ei voi palautua

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen laiteohjelma. Lisätietoja on osoitteessa <http://support.dell.com>.

USB-laitetta ei tueta

Irrota tuntematon USB-laite ja vaihda se tuettuun laitteeseen.

USB-keskitintä ei tueta

Poista tuntematon USB-keskitin.

Paperitukosten poistaminen

- ”Paperitukos tulostimessa” sivulla 142
- ”Paperitukos arkinkääntäjässä” sivulla 144
- ”Paperitukos asiakirjansyöttölaitteessa (vain tietyt mallit)” sivulla 145
- ”Tavallisen tai erikoismateriaalin syöttöhäiriö” sivulla 147

Paperitukos tulostimessa

Huomautus: Tulostimen sisällä on herkkiä osia. Vältä niiden tarpeetonta koskettelua, kun poistat tukoksia.

Tarkista paperitukosten selvitysalue.

- 1 Avaa skannausyksikkö nostamalla.



- 2 Poista paperitukosten selvityskansi.



Huomautuksia:

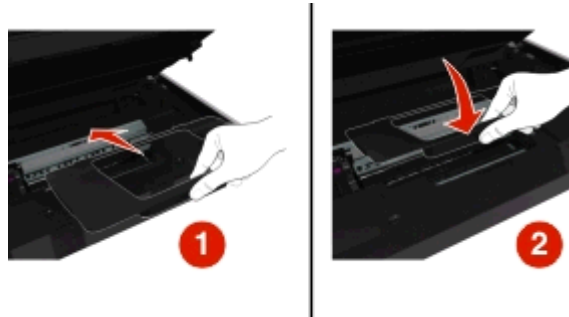
- Nosta paperitukosten selvityskantta puristamalla napsautettavaa salpaa.
- Varmista, että tulostuspää siirtyy sivuun ja irti tukoksen aiheuttaneesta paperista.

3 Tartu paperin reunoihin pitävästi ja vedä se varovasti ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

4 Työnnä paperitukosten selvityskantta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



5 Sulje tulostin.

6 Kosketa **OK**-painiketta tai paina **OK**-näppäintä tulostinmallin mukaan.

Tarkista paperialusta.

Huomautus: Jos alusta irrotetaan, muista poistaa kaikki tukokset ennen kuin alusta laitetaan paikalleen.

1 Vedä alusta kokonaan ulos tulostimesta.



- 2 Tartu paperin reunoihin tiukasti ja vedä se varovasti ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Aseta alusta paikalleen.



- 4 Kosketa **OK**-painiketta tai paina **OK**-näppäintä tulostinmallin mukaan.

Paperitukos vastaanottoalustassa

- 1 Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos tulostimesta.



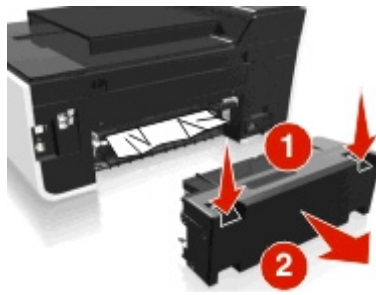
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 2 Kosketa **OK**-painiketta tai paina **OK**-näppäintä tulostinmallin mukaan.

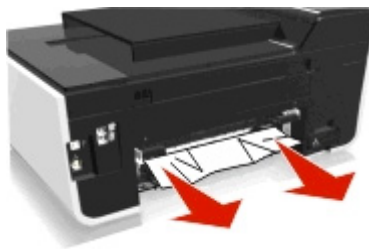
Paperitukos arkinkääntäjässä

Huomautus: Tulostimen sisällä on herkkiä osia. Vältä niiden tarpeetonta koskettelua, kun poistat tukoksia.

- 1 Paina arkinkääntäjän salpoja alas ja irrota arkinkääntäjä.

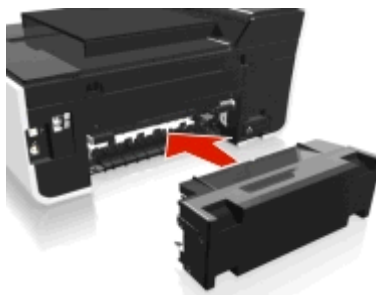


- 2 Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos tulostimesta.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Aseta arkinkääntäjä takaisin paikalleen.



- 4 Kosketa OK-painiketta tai paina **OK**-näppäintä tulostinmallin mukaan.

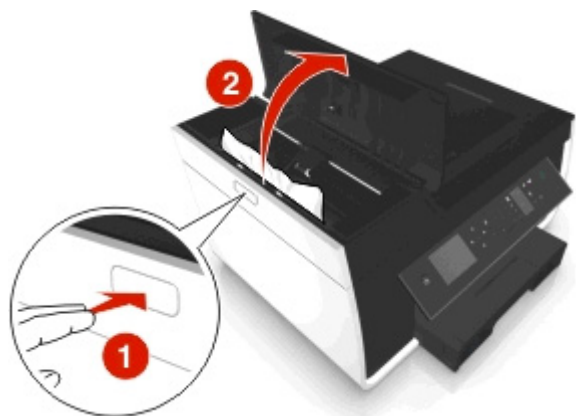
Paperitukos asiakirjansyöttölaitteessa (vain tietyt mallit)

Huomautus: Tulostimen sisällä on herkkiä osia. Vältä niiden tarpeetonta koskettelua, kun poistat tukoksia.

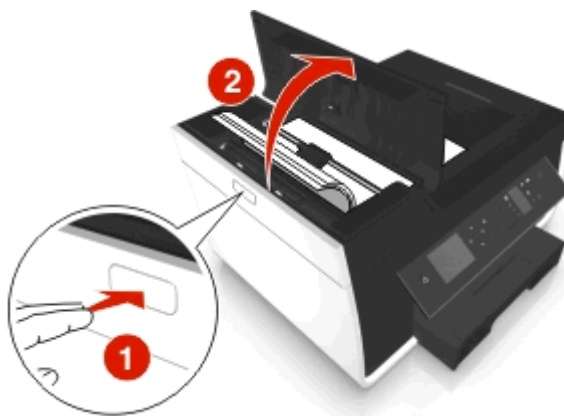
Tarkista asiakirjansyöttölaite.

- 1 Paina ADF-painiketta ja avaa sitten asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Toimintamalli 1



Toimintamalli 2



2 Tartu paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Toimintamalli 1

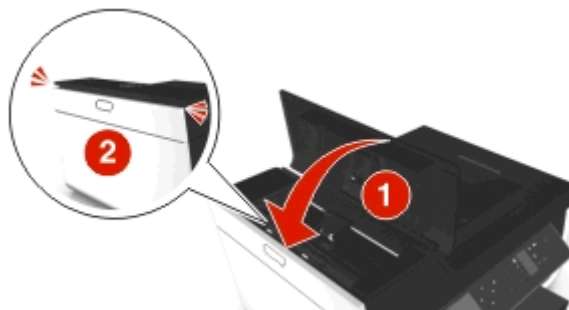


Toimintamalli 2



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3 Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



4 Kosketa OK-painiketta tai paina **OK**-näppäintä tulostinmallin mukaan.

Katso asiakirjansyöttölaitteen alustan alle.

1 Poista asiakirjansyöttölaitteen alusta.

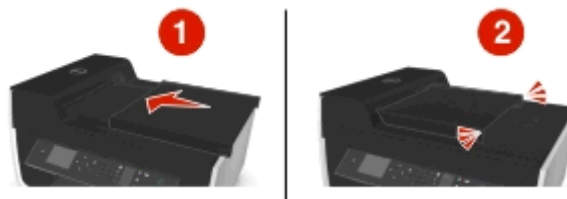


2 Tartu paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3 Kiinnitä asiakirjansyöttölaitteen alusta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



4 Kosketa **OK**-painiketta tai paina **OK**-näppäintä tulostinmallin mukaan.

Tavallisen tai erikoismateriaalin syöttöhäiriö

Tässä on mahdollisia ratkaisuja tilanteeseen, jossa tavallisella paperilla tai erikoismateriaalilla tapahtuu syöttöhäiriö, tulostin syöttää useita arkkeja kerralla tai arkit tarttuvat yhteen. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA PAPERIN KUNTO.

Käytä vain uutta paperia, jossa ei ole ryppejä.

TARKISTA PAPERIN LISÄÄMINEN.

- Lisää tulostimeen vähemmän paperia.
- Lisää paperi tulostimeen tulostuspuoli alaspäin. (Jos et ole varma, kumpi puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)
- Tarkista käyttämäsi paperin tai erikoismateriaalien lisäysohjeet.

POISTA SIVU TULOSTIMESTA HETI, KUN SE TULOSTUU.

SÄÄDÄ PAPERIOHJAIMET SOPIVIKSI LISÄTYLLE PAPERILLE.

Tulostuksen vianmääritys

- ”Huono tulostuslaatu sivun reunoissa” sivulla 148
- ”Tulostetussa kuvassa näkyy juovia tai viivoja” sivulla 149
- ”Tulostus toimii hitaasti” sivulla 149
- ”Tietokoneen toiminta hidastuu tulostettaessa” sivulla 150

Huono tulostuslaatu sivun reunoissa

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

TARKISTA TULOSTUKSEN VÄHIMMÄISASETUKSET.

Jos et käytä reunuksetonta tulostusta, käytä näitä reunuksen vähimmäisarvoja:

- Vasen ja oikea reunus:
 - 6,35 mm (0,25 tuumaa) - Letter-koko
 - 3,37 mm (0,133 tuumaa) - kaikki paperikoot, paitsi Letter.
- Yläreunus: 1,7 mm (0,067 tuumaa)
- Alareunus: 12,7 mm (0,5 tuumaa)

VALITSE REUNUKSETON-TULOSTUSTOIMINTO.

Windows-käyttäjät

- 1 Kun valokuva on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Siirry kohtaan **Paperi/viimeistely**-välilehti > valitse reunukseton asetus > **OK**
- 4 Valitse **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun valokuva on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Page Setup** (Sivun asetukset).
- 2 Valitse tulostin Format for (Muoto) -ponnahdusvalikosta.

- 3 Valitse Paper Size (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta paperikoko, jonka nimessä on ”(Borderless)” (reunukseton). Jos esimerkiksi lisää valokuvapaperia, jonka koko on 4 x 6, valitse **US 4 x 6 tuumaa (reunukseton)**.
- 4 Osoita **OK**.
- 5 Valitse valikkoriviltä **File** (Tiedosto) > **Print** (Tulosta).
- 6 Valitse tulostin Printer (Tulostin) -ponnahdusvalikosta.
- 7 Valitse tulostusasetusten ponnahdusvalikosta **Quality & Media** (Laatu ja tulostusmateriaali).
- 8 Valitse paperilaji Paper Type (Paperilaji) -ponnahdusvalikosta.
- 9 Valitse Print Quality (Tulostuslaatu) -ponnahdusvalikosta **Best** (Paras) tai **Photo** (Valokuva).
- 10 Osoita **Print** (Tulosta).

Tulostetussa kuvassa näkyy juovia tai viivoja

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

TARKISTA MUSTETASOT.

Vaihda vähissä olevat tai tyhjät värikasetit.

VALITSE PAREMPI TULOSTUSLAATU TULOSTINOHJELMISTOSTA.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIT ON ASENETTU OIKEIN.

KOHDISTA TULOSTUSPÄÄ.

PUHDISTA TAI SYVÄPUHDISTA TULOSTUSPÄÄN SUUTTIMIT.

Huomautus: Jos nämä ratkaisut eivät poista tulostetun kuvan juovia tai viivoja, ota yhteyttä tekniseen tukeen.

Tulostus toimii hitaasti

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VALITSE TULOSTINOHJELMISTOSTA HEIKOMPI TULOSTUSLAATU.

VALITSE KÄYTETTYÄ PAPERILAJIA VASTAAVA PAPERILAJI MANUAALISESTI.

POISTA TULOSTINOHJELMISTO JA ASENNÄ SE UUELLEEN.

MAKSIMOI TIETOKONEEN KÄSITTELYNOPEUS.

- Sulje kaikki sovellukset, joita et käytä.
- Vähennä asiakirjan grafiikka ja kuvien määrä minimiin.

LISÄÄ TIETOKONEESEEN MUISTIA.

Harkitse RAM-muistin kasvattamista.

Tietokoneen toiminta hidastuu tulostettaessa

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

TARKISTA TULOSTIMEN JA TIETOKONEEN VÄLINEN USB-YHTEYS.

Jos tietokone on liitetty tulostimeen USB-kaapelilla, kokeile toista USB-kaapelia.

PÄIVITÄ VERKKOYHTEYDET.

- 1 Jos tietokone on liitetty Ethernet-verkkoon tai langattomaan verkkoon, sammuta tukiasema (langaton reititin) ja käynnistä se uudelleen.
- 2 Odota yksi minuutti, jotta tulostin ja tietokone muodostavat yhteyden uudelleen.

SULJE KAIKKI SOVELLUKSET, JOITA ET KÄYTÄ.

Sulje tilapäisesti sovellukset, joita ei käytetä, tai prosessit, jotka vievät liikaa tietokoneen muistia.

TARKISTA TIETOKONEEN TOIMINTA.

Saatat joutua muuttamaan tapaa, jolla tietokone hallitsee resursseja ja prosesseja.

Lisätietoja tietokoneen toiminnan parantamisesta on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

Kopioinnin ja skannauksen vianmääritys

- ”Kopiointi- tai skannausyksikkö ei vastaa” sivulla 150
- ”Skannausyksikkö ei sulkeudu” sivulla 151
- ”Kopioidun tai skannatun kuvan laatu on huono” sivulla 151
- ”Asiakirja tai valokuva kopioituu tai skannautuu osittain” sivulla 151
- ”Skannaus ei onnistunut” sivulla 151
- ”Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön” sivulla 152
- ”Skannaaminen tietokoneeseen verkosta ei onnistu” sivulla 152

Kopiointi- tai skannausyksikkö ei vastaa

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

ASETA TULOSTIN OLETUSTULOSTIMEKSI.

POISTA TULOSTINOHJELMISTO JA ASENNA SE UUELLEEN.

Skannausyksikkö ei sulkeudu

- 1 Avaa skannausyksikkö nostamalla.
- 2 Poista este, joka estää skannausyksikköä sulkeutumasta.
- 3 Sulje skannausyksikkö.

Kopioidun tai skannatun kuvan laatu on huono

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

PUHDISTA SKANNAUSTASO.

SÄÄDÄ SKANNAUSLAATUA TULOSTINOHJELMISTOSTA.

TUTUSTU KOPIOINNIN, SKANNAAMISEN JA KUVANLAADUN PARANTAMISEN VIHJEISIIN.

KÄYTÄ SELKEÄMPÄÄ VERSIOTA ALKUPERÄISESTÄ ASIAKIRJASTA TAI KUVASTA.

VARMISTA, ETTÄ ASIAKIRJA TAI VALOKUVA ON SKANNAUSTASOLLA SKANNATTAVA PUOLI ALASPÄIN JA SEN OIKEASSA NURKASSA.

Asiakirja tai valokuva kopioituu tai skannautuu osittain

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VARMISTA, ETTÄ ASIAKIRJA TAI VALOKUVA ON SKANNAUSTASOLLA SKANNATTAVA PUOLI ALASPÄIN ASETUSNURKASSA.

VALITSE LISÄTTYÄ PAPERIA VASTAAVA PAPERIKOKO.

VARMISTA, ETTÄ ALKUPERÄINEN KOKO -ASETUS VASTAA SKANNATTAVAN ASIAKIRJAN KOKOA

Skannaus ei onnistunut

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

TARKISTA USB-LIITÄNTÄ.

- 1 Tarkista, että USB-kaapelissa ei ole näkyviä vaurioita. Jos kaapeli on vaurioitunut, käytä uutta.
- 2 Työnnä USB-johdon neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liittimeen.

3 Työnnä USB-johdon suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.

USB-portti on merkitty -merkillä.

Huomautus: Jos ongelmat jatkuvat, kokeile jotakin tietokoneen muista USB-porteista. Olet saattanut liittää kaapelin vialliseen porttiin.

KÄYNNISTÄ TIETOKONE UUELLEEN.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

SULJE MUUT OHJELMAT, JOITA EI KÄYTETÄ.

KÄYNNISTÄ TIETOKONE UUELLEEN.

Skannaaminen tietokoneeseen verkosta ei onnistu

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmääritystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN JA KOHDETIETOKONE ON YHDISTETTY SAMAA VERKKOON.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTINOHJELMISTO ON ASENETTU KOHDETIETOKONEESEEN.

Faksauksen vianmääritys

- "Faksauksen vianmäärityksen tarkistusluettelo" sivulla 153
- "Faksien lähettäminen ei onnistu" sivulla 153
- "Faksien vastaanottaminen ei onnistu" sivulla 155
- "Faksiohjelmiston käynnistäminen ei onnistu" sivulla 156
- "Faksauksen virheilmoitukset tulostimen ohjauspaneelissa" sivulla 156

Yleisten käsitteiden ja tehtävien tarkat kuvaukset ovat seuraavissa aiheissa:


- "Tulostimen asentaminen faksaamista varten" sivulla 70
- "Faksaamisen usein kysytyjä kysymyksiä" sivulla 87

Faksauksen vianmäärityksen tarkistusluettelo

Jos fakseja lähetettäessä tai vastaanotettaessa ilmenee ongelmia, tarkista ensin yhteys:

- 1 Tarkista, kuuluuko puhelinlinjasta valintaääni kytkemällä analoginen puhelin siihen puhelinpistorasiaan, DSL-suodattimeen, VoIP-laitteeseen tai kaapelimodeemiin, johon tulostin liitettiin. Varmista, että kytket puhelimen samaan liittimeen.

Jos valintaääntä ei kuulu, ota yhteyttä linjan toimittajaan.

- 2 Kun tulostin on liitetty puhelinlinjaan, tarkista valintaäänien kuuluminen kytkemällä analoginen puhelin tulostimen -liittimeen.

Jos valintaääntä ei kuulu, käytä oheista tarkistuslistaa. Kuuntele, kuuluuko valintaääni, kun olet tarkistanut kunkin kohdan.

Jos valintaääni kuuluu, mutta fakseja lähetettäessä ja vastaanotettaessa ilmenee edelleen ongelmia, katso tämän osan muita aiheita.

Yhteyden tarkistuslista

- Varmista, että tulostin ja muut linjan laitteet (jos niitä on) on asennettu ja määritetty oikein käyttämäsi asennustapauksen mukaisesti.
- Varmista, että kaapelit on liitetty oikeisiin portteihin.
- Varmista, että kaapelit on kytketty kunnolla.

Tarkista seuraavien laitteiden johtojen liitännät, mikäli ne on kytketty järjestelmään:

muuntaja	vastaaja.	Kaapelimodeemi	jakaja.
puhelin	VoIP-sovitin	DSL-suodatin	RJ-11-sovitin

- Jos tulostin on kytketty DSL-linjaan (Digital Subscriber Line), varmista, että tulostimessa käytetään DSL-suodatinta.
- Jos tulostin on liitetty VoIP-linjaan tai kaapelimodeemiin, varmista, että tulostin on kytketty ensimmäiseen puhelinliittimeen.
- Jos käytät jakajaa, varmista, että se on puhelinjakaja. *Älä* käytä linjakajaa.

Faksien lähettäminen ei onnistu

Jos ongelma ei ratkea Faksauksen vianmäärityksen tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VARMISTA, ETTÄ OLET REKISTERÖINUT KÄYTTÄJÄTIETOSI TULOSTIMEEN.


Jos et kirjoittanut käyttäjätietojasi käyttöönoton aikana, kirjoita käyttämäsi faksinimi ja faksinumero. Joissakin maissa faksia ei voi lähettää, jos faksinimeä tai yhtiön nimeä ei ole kirjoitettu. Jotkin faksilaitteet estävät tuntemattomat faksit eli faksit, joissa ei ole lähettäjä tietoja.

ALENNA FAKSIMODEEMIN LÄHETYSNOPEUTTA.

Tulostimen modeemi pystyy lähettämään tietoja 33 600 b/s nopeudella. Se on suurin nopeus, jolla tulostin voi lähettää ja vastaanottaa fakseja. Modeemia ei kuitenkaan tarvitse asettaa suurimpaan siirtonopeuteensa. Vastaanottavan faksilaitteen nopeuden on oltava sama tai suurempi kuin nopeus, jolla lähetät faksin. Muuten faksia ei vastaanoteta.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Faksiasetukset >  > Valitseminen ja lähettäminen >  > Enimmäislähetysnopeus > 

- 2 Valitse lähetysnopeus ja paina sitten -näppäintä.

OTA VIRHEENKORJAUS KÄYTTÖÖN.

Faksatuissa asiakirjoissa voi esiintyä virheitä ja epäselviä kohtia, jos linjalla on liikaa kohinaa. Tällä toiminnolla tulostin voi lähettää virheettöiset tietolohkot uudelleen ja korjata virheet. Kun faksissa on liikaa virheitä, vastaanottava faksilaite voi hylätä faksin.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Faksiasetukset >  > Valitseminen ja lähettäminen >  > Virheenkorjaus > 

- 2 Tarkista, onko virheenkorjaus-asetukseksi valittu Käytössä.

Jos asetus ei ole Käytössä, valitse nuolinäppäimillä **Käytössä** ja paina sitten -näppäintä.


OTA AUTOMAATTINEN FAKSIN MUUNTO KÄYTTÖÖN.

Jos vastaanottava faksilaite ei tue värifaksausta, tämä toiminto muuntaa lähtevän värifaksin automaattisesti mustavalkoiseksi. Se alentaa myös faksin tarkkuuden automaattisesti arvoon, jota vastaanottava laite tukee.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Faksiasetukset >  > Valitseminen ja lähettäminen >  > Faksin automaattinen muunto > 

- 2 Tarkista, onko automaattisen faksin muunnon asetukseksi valittu Käytössä.

Jos asetus ei ole Käytössä, valitse nuolinäppäimillä **Käytössä** ja paina sitten -näppäintä.

VARMISTA, ETTÄ VALINNAN ETULIITE -ASETUS ON OIKEA.


Valinnan etuliite on numero tai numerosarja, joka näppäillään ennen varsinaisen faksi- tai puhelinnumeron valitsemista. Jos tulostinta käytetään toimistossa tai yksityisvaihteen takana, se voi olla tietty numero, joka pitää valita, jotta puhelun voi tehdä toimiston ulkopuolelle.

Varmista, että tulostimeen määritetty valinnan etuliite on oikea käyttämällesi puhelinverkolle.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Faksiasetukset >  > Valitseminen ja lähettäminen >  > Valinnan etuliite > 

- 2 Luo etuliite tai muokkaa sitä painamalla nuolinäppäimiä.

- 3 Jos etuliite on väärä, kirjoita oikea etuliite ja paina sitten -näppäintä.

Faksien vastaanottaminen ei onnistu

Jos ongelma ei ratkea Faksauksen vianmäärityksen tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VARMISTA, ETTÄ ASETUKSET OVAT OIKEAT KÄYTÖSSÄ OLEVALLE LAITEASENNUKSELLE.

Faksiasetukset määrytyvät sen perusteella, onko tulostin liitetty erilliseen faksilinjaan vai onko samassa linjassa muitakin laitteita.

Jos tulostin on samassa puhelinlinjassa vastaajan kanssa, varmista, että seuraavat asetukset on määritetty:

- Automaattivastaus-asetus on Käytössä.
- Tulostin vastaa puheluun suuremmalla soittomäärällä kuin puhelinvastaaja.
- Tulostin vastaa oikeaan tunnusääneen (jos olet tilannut soiton tunnusäänipalvelun).

Jos tulostin on samassa puhelinlinjassa sellaisen puhelimen kanssa, jossa käytetään puhepostipalvelua, varmista, että seuraavat asetukset on määritetty:

- Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä (jos puhelinlinjassa on vain yksi puhelinnumero).
- Tulostin vastaa oikeaan tunnusääneen (jos olet tilannut soiton tunnusäänipalvelun).

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON LIITETTY ANALOGISEEN PORTTIIN.






Tulostin on analoginen laite. Jos olet tilaajavaihejärjestelmässä, varmista että tulostin on liitetty tilaajavaihteen analogiseen porttiin. Saatat tarvita digitaalisen linjamuuntimen, joka muuntaa digitaaliset signaalit analogisiksi signaaleiksi.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN MUISTI EI OLE TÄYNNÄ.

Tulostin tallentaa saapuvan faksin tulostimen muistiin ennen faksin tulostamista. Jos tulostimen muste tai paperi loppuu faksia vastaanotettaessa, tulostin tallentaa faksin, jotta sen voi tulostaa myöhemmin. Jos tulostimen muisti on täynnä, tulostin ei ehkä pysty vastaanottamaan uusia saapuvia fakseja. Kun tulostimen muisti on täynnä, näyttöön tulee virheilmoitus. Voit korjata virheen vapauttamalla tilaa tulostimen muistiin.

VARMISTA, ETTÄ FAKSIN VÄLITYS -ASETUS EI OLE KÄYTÖSSÄ.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Faksiasetukset >  > Soitto ja vastaus >  > Faksin välitys > 

- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Ei käytössä** ja paina sitten -näppäintä.

KASVATA SOITTOÄÄNEN VOIMAKKUUTTA.

Jos tulostin asetetaan vastaanottamaan faksit manuaalisesti (Automaattivastaus ei ole käytössä), kasvata soittoäänän voimakkuutta.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÄT OIKEAA MANUAALISTA VASTAUSKODIA.

Jos tulostin asetetaan vastaanottamaan faksit manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä), faksin saapuaessa on näppäiltävä oikea koodi, jotta tulostin voi vastaanottaa faksin.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Faksiasetukset >  > Soitto ja vastaus >  > Manuaalinen vastauskoodi > 

2 Kopioi näyttöön tuleva manuaalinen vastauskoodi.

Huomautus: Voit lisätä tietoturvaa vaihtamalla manuaalisen vastauskoodin numeroksi, jonka vain itse tiedät. Koodissa voi olla enintään 7 merkkiä. Siinä voi käyttää numeroita 0–9 ja merkkejä # ja *.

Faksiohjelmiston käynnistäminen ei onnistu


Tulostimen on oltava kytkettynä puhelin-, DSL-, VoIP- tai kaapelipalveluun, ennen kuin faksiasetukset voi määrittää faksiohjelmistossa.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON LIITETTY PUHELINLINJAAN.

Tulostin on kytkettävä puhelinlinjaan (puhelinpistorasian, DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai kaapelimodeemin kautta), ennen kuin faksiohjelmiston voi avata ja faksiasetukset määrittää.

Faksauksen virheilmoitukset tulostimen ohjauspaneelissa

Virheilmoitus:	Ilmoituksen merkitys:	Mahdollisia ratkaisuja:
Virhe vastaanottajan faksissa	Vastaanottava faksilaite ei pysty vastaanottamaan faksia. Vastaanottopäähän virheeseen voi olla useita syitä.	<ul style="list-style-type: none"> • Lähetä faksi uudelleen. Puhelinyhteys on voinut olla heikko-laatuinen. • Alenna faksimodeemin lähetysnopeutta. • Rekisteröi käyttäjätietosi. Joissakin maissa faksia ei voi lähettää, jos faksinimeä ja faksinumeroa ei ole rekisteröity. Lisäksi jotkin faksilaitteet estävät faksit, joissa ei ole lähettäjä-tietoja.
Faksitilaa ei tueta	Vastaanottava faksilaite ei tue värifaksia tai lähetettävän asiakirjan skannaustarkkuutta.	<ul style="list-style-type: none"> • Ota käyttöön automaattinen faksin muunto. Tulostin muuntaa värifaksit automaattisesti mustavalkoisiksi ja alentaa asiakirjan skannaustarkkuutta. • Alenna faksin laatua. • Muotoile asiakirja uudelleen A4-kokoiselle paperille.
Pakkausta ei tueta	Vastaanottavan faksilaitteen faksimodeemi ei tue tietojen pakkausta. Faksimodeemit nopeuttavat siirtoa pakkaamalla tiedot, mutta vastaanottavassa faksimodeemissa on oltava sama pakkauskoodi.	<ul style="list-style-type: none"> • Alenna faksimodeemin siirtonopeutta ja lähetä faksi uudelleen. • Ota käyttöön automaattinen faksin muunto.
Tarkkuutta ei tueta	Vastaanottava faksilaite ei tue lähetettävän asiakirjan skannaustarkkuutta.	<ul style="list-style-type: none"> • Alenna faksin laatua. • Ota käyttöön automaattinen faksin muunto.
Korjaamaton faksivirhe	Faksimodeemi kohtasi kriittisiä virheitä.	Sammuta tulostin, käynnistä se uudelleen ja lähetä faksi uudelleen.

Virheilmoitus:	Ilmoituksen merkitys:	Mahdollisia ratkaisuja:
Faksimodeemin virhe	Tulostimen faksimodeemi on ehkä käytössä tai faksimodeemi kohtasi virheitä siirron aikana.	Sammuta tulostin, käynnistä se uudelleen ja lähetä faksi uudelleen.
Puhelinlinja on liitetty väärään liittimeen laitteen takapaneelissa.	Puhelinjohto on liitetty väärään tulostimen takapaneelin liittimeen.	Liitä puhelinjohto tulostimen takapaneelin  -liittimeen.
Digitaalinen linja havaittu	Tulostin on liitetty digitaaliseen linjaan.	Tulostin on analoginen laite, ja se on liitettävä analogiseen linjaan. Jotta tulostimen voi liittää digitaaliseen linjaan, siinä on käytettävä digitaalista linjamuunninta tai suodatinta. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen asentaminen faksaamista varten.
Yhteyttä ei saatu Puhelinlinja- virhe Puhelinlinjaa ei ole liitetty	Tulostin ei havaitse valintaääntä.	Katso kohtaa Faksauksen vianmäärityksen tarkistusluettelo.
Puhelinlinja varattu	Puhelinlinja tai vastaanottavan faksilaitteen puhelinlinja on varattu. Tätä tapahtuu etenkin, kun tulostin on samassa linjassa muiden laitteiden kanssa (puhelin, vastaaja).	<ul style="list-style-type: none"> • Aseta tulostin valitsemaan numero uudelleen. • Kasvata uudelleenvalintayritysten väliaikaa. • Varmista faksin vastaanottajan puhelimen toiminta soittamalla siihen. • Jos toinen laite käyttää puhelinlinjaa, odota, että se lopettaa, ennen kuin lähetät faksin. • Lähetä faksi uudelleen myöhemmin ajastettuna. • Aseta tulostin skannaamaan ennen numeron valintaa. Skannattu asiakirja tallennetaan tulostimen muistiin. Tulostin voi sitten hakea sen ja valita numeron sen jälkeen automaattisesti uudelleen.
Ei vastausta	Automaattivastaus-toiminto saattaa olla poissa käytöstä vastaanottavassa faksilaitteessa.	<ul style="list-style-type: none"> • Tarkista numero ja lähetä faksi sitten uudelleen. • Aseta tulostin valitsemaan numero uudelleen. <p>Huomautus: Tulostimen käyttömaassa tai -alueella voi olla rajoitus uudelleenvalintayritysten määrässä riippumatta siitä, mikä uudelleenvalinta-asetus tulostimeen on asetettu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lähetä faksi uudelleen myöhemmin ajastettuna.
Ei soittajan tunnistetta Soitto pysäytetty	Tulostin pysäytti puhelun, koska saapuvassa faksissa ei ole lähettäjän tietoja. Olet saattanut valita asetuksen, joka estää tunnistetiedottomat faksit tai tunnistetiedottomat faksit eivät ole sallittuja käyttömaassa tai -alueella.	Poista Estä tunnuksettomat soitot -toiminto käytöstä.

Voit ratkaista faksiohjelmiston virheilmoitukset valitsemalla **Ohje** ja tutustumalla faksiohjelmiston ohjetietoihin.

Verkkoyhteyksien vianmääritys

- ”Verkkoyhteyksien vianmäärityksen tarkistusluettelo” sivulla 158
- ”Jatka-painike ei ole käytettävissä” sivulla 159
- ”Tietokoneen palomuuuri estää tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden” sivulla 160
- ”Yhteys tulostimeen katoaa, kun tulostin on yhdistetty VPN-verkkoon (Virtual Private Network).” sivulla 161

Verkkoyhteyksien vianmäärityksen tarkistusluettelo

Ennen kuin aloitat langattoman tulostimen vianmäärityksen, tarkista seuraavat asiat:

Yleinen verkkokäyttö

Tarkistettavat asiat:

- Tulostin, tietokone ja tukiasema (langaton reititin) on kytketty pistorasiaan ja kaikkiin on kytketty virta.
- Langaton verkko toimii kunnolla.
Yritä ottaa yhteys muihin langattoman verkon tietokoneisiin. Jos verkossa on Internet-yhteys, yritä muodostaa yhteys Internetiin langattoman yhteyden välityksellä.
- Tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen, josta tulostinta käytetään.
- Oikea tulostinportti on valittu.
- IP-osoite, yhdyskäytävä ja verkkopeite ovat oikeat käytetylle verkolle.
Tarkista verkkoasetukset tulostamalla tulostimen verkkoasetussivu.
- Kaikkiin kytkimiin, keskittimiin ja muihin yhteyslaitteisiin on kytketty virta.

Ethernet-verkkoyhteys

Tarkistettavat asiat:

- Ethernet-kaapelissa ja liittimissä ei ole vaurioita.
Tarkista, että kaapelin päissä olevissa liittimissä ei ole näkyviä vaurioita. Käytä uutta kaapelia, jos se on mahdollista.
- Ethernet-kaapelin toinen pää on kytketty kunnolla tulostimeen ja toinen verkkokeskittimeen tai seinäliittimeen.

Langaton verkkoyhteys

Tarkistettavat asiat:

- SSID on oikein.
Tarkista verkkoasetukset tulostamalla tulostimen verkkoasetussivu.
- Tarkista, että langattomat suojausasetukset ovat oikein.
Kirjaudu tukiasemaan ja tarkista suojausasetukset.
Jos et ole varma, ovatko suojaustiedot oikein, suorita langattomien asetusten määrittäminen uudelleen.
- Tulostin ja tietokone ovat langattoman verkon kantamalla.
- Tietokone ja tulostin ovat yhteydessä samaan langattomaan verkkoon.

- Tulostin ei ole lähellä esteitä tai elektronisia laitteita, jotka voivat häiritä langatonta signaalia.
Tarkista, että tulostimen ja langattoman yhteyspisteen välissä ei ole tolppia, seiniä tai tukipilareita, joissa on metallia tai betonia.
Monet laitteet voivat aiheuttaa tilapäisiä häiriöitä. Näitä ovat esimerkiksi vauvapuhelimet, moottorit, langattomat puhelimet, turvajärjestelmän kamerat, muut langattomat verkot ja jotkut Bluetooth-laitteet.
- Tietokonetta ei ole liitetty VPN-verkkoon.
- Tietokoneen palomuri on päivitetty uusimpaan versioon ja se sallii tulostinohjelmiston siirtää tietoa verkon välityksellä.

Jatka-painike ei ole käytettävissä

Kokeile seuraavia ratkaisuja esitys järjestyksessä, kunnes Jatka-painike aktivoituu ja muuttuu käytettäväksi:

TARKISTA, ONKO USB-KAAPELI LIITETTY KUNNOLLA SEKÄ TIETOKONEEN ETTÄ TULOSTIMEN USB-PORTTIIN.

USB-portit on merkitty -symbolilla.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON KYTKETTY PISTORASIAAN JA SIIHEN ON KYTKETTY VIRTA.

Varmista, että -näppäin palaa. Jos tulostin on juuri käynnistetty, USB-kaapeli pitää ehkä irrottaa ja liittää uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ TIETOKONEEN USB-PORTTI TOIMII.

Testaa USB-portti liittämällä siihen muita laitteita. Jos portissa voi käyttää muita laitteita, portti toimii.

Huomautuksia:

- Portti saattaa toimia, mutta useita USB-laitteita käytettäessä voi syntyä ristiriitoja. Irrota jokin muista USB-laitteista.
- Jos tietokoneen USB-portti ei toimi, kokeile käyttää tietokoneen muita USB-portteja.

TARKISTA, ETTÄ USB-KAAPELI TOIMII.

Kokeile toista USB-kaapelia. Jos kaapeli on yli 3 metrin mittainen, kokeile lyhyempää kaapelia.

Huomautus: USB-keskittimet, jatko-kaapelit, porttitoistimet ja telakat voivat aiheuttaa yhteysongelmia. Irrota laitteet ja kytke tulostin suoraan tietokoneeseen.


VARMISTA, ETTÄ KÄYTÄT TULOSTINMALLIN MUKAISTA CD-LEVYÄ.

Vertaa CD-levyllä olevaa tulostinmallia tulostimen tulostinmalliin. Numeroiden pitäisi olla täsmälleen samat tai ainakin samaa sarjaa.

Jos et ole varma, etsi tulostinohjelmiston päivitetty versio web-sivustostamme. Lisätietoja on tulostimen *Käyttöoppaassa*.

KYTKE MUUNTAJAN VIRTALÄHDE UUELLEEN.

- 1 Sammuta tulostin.

Huomautus: Varmista, että tulostin ei ole lepotilassa. Sammuta tulostin painamalla -näppäintä kolmen sekunnin ajan.


- 2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten muuntajasta.
- 3 Liitä virtajohto muuntajaan minuutin kuluttua ja kytke johdon toinen pää pistorasiaan.
- 4 Kytke tulostimeen virta.

SUORITA ASENNUSOHJELMA UUELLEEN.

- 1 Sulje asennusohjelma.
- 2 Poista CD-levy ja käynnistä tietokone uudelleen.
- 3 Aseta CD-levy tietokoneeseen ja suorita asennusohjelma uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ TIETOKONE PYSTYY HAVAITSEMAAN USB-AKTIVITEETIN USB-PORTISSA.

Avaa Laitehallinta, jotta näet, ilmeneekö USB-portissa toimintaa, kun siihen liitetään USB-laite:

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `devmgmt.msc`.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- 4 Katso Laitehallinta-ikkunaa, kun liität USB-porttiin USB-kaapelin tai muun laitteen. Ikkuna päivittyy, kun Laitehallinta tunnistaa USB-liitännän.
 - Jos Laitehallinnassa näkyy toimintaa, mutta mikään edellisistä ratkaisuista ei toiminut, soita asiakastukeen.
 - Jos Laitehallinnassa ei näy toimintaa, tietokoneessa ja sen USB-tuessa voi olla jokin ongelma. Tietokoneen on tunnistettava USB-yhteys, jotta asennus voi toimia.

Tietokoneen palomuri estää tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden

Palomuurin asetukset saattavat estää tulostimen liittämisen tietokoneeseen.

Jos tietokoneessa on palomuri, suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:

- Poista tietokoneen palomuri käytöstä.
- Päivitä tietokoneen palomuri uusimpaan versioon ja salli tulostinohjelmiston siirtää tietoa verkon välityksellä.

Lisätietoja palomuurin poistamisesta käytöstä ja päivittämisestä on käyttöjärjestelmän ohjesivuilla.

Yhteys tulostimeen katoaa, kun tulostin on yhdistetty VPN-verkkoon (Virtual Private Network).

Yhteys lähiverkossa olevaan langattomaan tulostimeen katkeaa, kun yhteys muodostetaan *VPN-verkkoon* (Virtual Private Network, virtuaalinen erillisverkko).

Useimmat VPN-verkot sallivat tietokoneen tietoliikenteen vain VPN-verkkoon ja estävät muiden verkkojen käytön samanaikaisesti. Irrota tietokone VPN-verkosta ennen ohjaimen asentamista tietokoneeseen tai ennen langattomien asetusten tekemistä tietokoneessa.

Voit tarkistaa, onko tietokone yhdistetty VPN-verkkoon, avaamalla VPN-asiakasohjelmiston ja tarkistamalla VPN-yhteydet. Jos tietokoneeseen ei ole asennettu VPN-asiakasohjelmistoa, tarkista yhteydet manuaalisesti Windowsin VPN-asiakasohjelman avulla.

Jos haluat kytä muodostamaan yhteyden lähiverkkoon ja VPN-verkkoon samanaikaisesti, VPN-verkon järjestelmätuen pitää sallia jaettu tunnelointi. Huomaa, että joissakin järjestöissä jaettua tunnelointia ei sallita tietoturvasyistä tai teknisistä syistä.

Jos haluat muodostaa yhteyden vain VPN-verkkoon, tulostettavat asiakirjat tulostetaan vasta VPN-istunnon lopettamisen jälkeen. Jos haluat jatkaa tulostamista, kun yhteys on muodostettu VPN-verkkoon, liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja on *käyttöoppaassa*.


Langattoman yhteyden vianmääritys

- "Langattomien verkkoasetusten palauttaminen tehdasasetuksiin" sivulla 161
- "Langattoman verkon välityksellä ei voi tulostaa." sivulla 162
- "Langatonta tulostuspalvelinta ei ole asennettu" sivulla 164
- "'Tiedonsiirto ei ole käytettävissä' -ilmoitus tulee näkyviin tulostettaessa langattomasti" sivulla 164
- "Yhteys tulostimeen katoaa, kun tulostin on yhdistetty VPN-verkkoon (Virtual Private Network)." sivulla 161
- "Ajoittain ilmenevien langattoman tiedonsiirron ongelmien ratkaiseminen" sivulla 166

Langattomien verkkoasetusten palauttaminen tehdasasetuksiin

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 >Asetukset > >Palauta oletusasetukset >

2 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Palauta verkkoasetukset** ja paina sitten -näppäintä.

3 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä kohtaan **Kyllä** ja paina sitten -näppäintä.

Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun langattomat asetukset on palautettu oletusasetuksiin.

4 Kun toiminto pyytää määrittämään tulostimen käyttöönottoasetukset, tee valinnat tulostimen ohjauspaneelin näppäimillä.

Näyttöön tulee teksti **Käyttöönotto valmis**.

Langattoman verkon välityksellä ei voi tulostaa.

Jos asennuksen aikana ilmenee ongelmia tai tulostinta ei näy tulostinkansiossa tai tulostinvaihtoehtona tulostustyötä lähetettäessä, voit yrittää ohjelmiston poistamista ja uudelleenasettamista.

Tarkista vianmäärityksen tarkistusluettelo ennen ohjelmiston uudelleenasettamista ja toimi sitten seuraavasti:

SAMMUTA TUKIASEMA (LANGATON REITITIN) JA KÄYNNISTÄ SE UUELLEEN.

Odota yksi minuutti, jotta tulostin ja tietokone muodostavat yhteyden uudelleen. Tämä saattaa päivittää verkkoyhteydet ja ratkaista yhteysongelmat.

KATKAISE YHTEYS VPN-ISTUNTOON.

Kun tietokone on yhteydessä toiseen verkkoon VPN-yhteyden välityksellä, sillä ei voi käyttää tulostinta langattoman verkon välityksellä. Lopeta VPN-istunto ja yritä tulostaa uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ ESITTELYTILA EI OLE KÄYTÖSSÄ.

Tietyt tulostimen toiminnot eivät ole käytössä esittelytilassa.

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Esittelytila >  > Ei käytössä > 

TARKISTA WEP-AVAIN TAI WPA-SALASANA.

Jos tukiasemassa käytetään WEP-suojausta, WEP-avaimen tulee olla seuraavanlainen:

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A–F, a–f ja 0–9.
tai
- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita ja näppäimistössä esiintyviä symboleja. WEP-avaimen ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan.

Jos tukiasemassa käytetään WPA- tai WPA2-suojausta, WPA-salasanassa tulee olla

- Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A–F, a–f ja 0–9.
tai
- 8–63 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita ja näppäimistössä esiintyviä symboleja. WPA-salasanan ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan.

Huomautus: Jos et tiedä kyseisiä tietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmätuosta.

TARKISTA, ONKO TUKIASEMASSA LIITTÄMIS-/REKISTERÖINTIPAINIKE.

Euroopassa, Lähi-idässä ja Afrikassa käytetyt langattomat laajakaistapäätteet ("box"), kuten LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox tai Club Internet voivat edellyttää liittämisen/rekisteröintipainikkeen painamista, kun tulostin lisätään langattomaan verkkoon.

Jos käytössäsi on jokin näistä päätteistä ja tarvitset lisätietoja, katso päätteen mukana toimitettuja käyttöohjeita tai kysy asiasta *Internet-palveluntuottajaltasi*.

SIIRRÄ YHTEYSPISTE KAUEMMAKSI MUISTA SÄHKÖLAITTEISTA.

Sähkölaitteet, kuten mikroaaltouunit tai muut kodinkoneet, langattomat puhelimet, vauvapuhelin tai turvajärjestelmän kamerat voivat aiheuttaa tilapäisiä häiriöitä. Tarkista, että yhteyspiste ei ole liian lähellä tällaisia laitteita.

SIIRRÄ TIETOKONE JA/TAI TULOSTIN LÄHEMMÄKSI TUKIASEMAA.

Monet tekijät vaikuttavat langattoman verkon kantamaan. Näitä ovat esimerkiksi tukiaseman ja verkkosovittimien ominaisuudet. Jos tulostamisessa ilmenee ongelmia, yritä sijoittaa tietokone ja tulostin enintään 30 metrin päähän toisistaan.

TARKISTA LANGATTOMAN SIGNAALIN LAATU.

Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista signaalin laatu. Jos signaalin laatu on luettelon mukaan hyvä tai erinomainen, ongelman aiheuttaa jokin muu tekijä.

TARKISTA SUOJAUKSEN LISÄASETUKSET.

- Jos langattoman verkon käyttöä rajoitetaan MAC (Media Access Control) -osoitteiden suodattamisella, tulostimen MAC-osoite on lisättävä niiden osoitteiden luetteloon, joiden annetaan muodostaa yhteys tukiasemaan.
- Jos tukiasema määritetään myöntämään rajoitettu määrä IP-osoitteita, asetusta on muutettava siten, että tulostin voidaan lisätä verkkoon.

Huomautus: Jos et osaa tehdä näitä muutoksia, katso yhteyspisteen mukana toimitettuja ohjeita tai kysy henkilöltä, joka määrittä langattoman verkkosi asetukset.

VARMISTA, ETTÄ TIETOKONE ON YHDISTETTY TUKIASEMAAN.


- Katso, onko Internet-yhteys käytössä avaamalla web-selain ja katsomalla mitä tahansa sivustoa.
- Jos langattomassa verkossa on muita tietokoneita tai resursseja, tarkista, saatko niihin yhteyden tietokoneestasi.

TARKISTA, ETTÄ TIETOKONE JA TULOSTIN ON YHDISTETTY SAMAA LANGATTOMAAN VERKKOON.

Jos tulostin ei ole samassa langattomassa verkossa kuin tietokone, tulostimella ei voi tulostaa langattomasti. Tulostimen SSID-tunnuksen on vastattava tietokoneen SSID-tunnusta, jos tietokone on jo yhdistetty langattomaan verkkoon.

1 Hanki sen verkon SSID, johon tietokone on yhdistetty.**a Kirjoita langattoman tukiaseman IP-osoite verkkoselaimen osoiteriville.**

Jos et tiedä tukiaseman IP-osoitetta,

- 1** Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2** Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **cmd**.
- 3** Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- 4** Kirjoita **ipconfig** ja paina **Enter**-näppäintä. Tarkista Langaton verkkoyhteys -osasta:
 - "Default Gateway" (Oletusyhdykäytävä) -tieto on tukiasema.
 - IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.2.134.

b Kirjoita pyydettäessä tukiaseman käyttäjätunnus ja salasana.**c Valitse OK.**

- d Etsi Langattomat asetukset -osasta kohta SSID.
- e Kirjoita SSID muistiin.

Huomautus: Kirjoita se tarkasti oikein isot kirjaimet mukaan lukien.

2 Hanki sen verkon SSID, johon tulostin on yhdistetty:

- a Tulosta verkkoasetussivu tulostimesta.
- b Etsi Langattomat-osasta kohta **SSID**.

3 Vertaa tulostimen ja tietokoneen SSID-tunnusta toisiinsa.

Jos SSID-tunnukset ovat samat, tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon.

Jos SSID-tunnukset eivät ole samat, asenna tulostin tietokoneen käyttämään langattomaan verkkoon suorittamalla apuohjelma uudelleen.

Langatonta tulostuspalvelinta ei ole asennettu

Asennuksen aikana näkyviin voi tulla ilmoitus, jonka mukaan tulostimeen ei ole asennettu langatonta tulostuspalvelinta. Jos olet varma, että tulostimella pystyy tulostamaan langattomasti, kokeile seuraavia toimia:

TARKISTA VIRTAA.

Tarkista, että -merkkivalo palaa.

”Tiedonsiirto ei ole käytettävissä” -ilmoitus tulee näkyviin tulostettaessa langattomasti

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:


TARKISTA, ETTÄ TIETOKONEELLA JA TULOSTIMELLA ON KELVOLLINEN IP-OSOITE VERKOSSA.

Jos käytät kannettavaa tietokonetta ja virransäästöasetus on käytössä, tietokoneen näytöllä saattaa näkyä Tiedonsiirto ei ole käytettävissä -ilmoitus, kun yrität tulostaa langattomasti. Näin voi käydä, jos kannettavan tietokoneen kiintolevy on sammunut.

Jos tämä ilmoitus tulee näkyviin, odota hetki ja yritä sitten tulostaa uudelleen. Kannettavan tietokoneen ja tulostimen käynnistymiseen ja liittymiseen uudelleen langattomaan verkkoon kuluu muutama sekunti.

Jos tämä ilmoitus tulee uudelleen näkyviin odotettuasi riittävän kauan, että tulostin ja kannettava tietokone ovat liittyneet verkkoon, langattomassa verkossa voi olla ongelma.

Tarkista seuraavasti, että sekä kannettava tietokone että tulostin ovat saaneet IP-osoitteen:

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **cmd**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- 4 Kirjoita **ipconfig** ja paina **Enter**-näppäintä.
IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.0.100.

Tulostimen IP-osoitteen paikallistaminen

- Tulosta verkkoasetussivu tulostimesta.
Etsi TCP/IP-osasta kohta **Address** (Osoite).
- Katso tulostimen asetuksia.
Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Verkkoasetukset** >  > **Langaton 802.11 b/g/n** >  > **Verkkoliitännän asetukset** >  > **TCP/IP** >  > **IP-osoite** > 

Jos tulostimella tai kannettavalla tietokoneella ei ole IP-osoitetta tai jommankumman osoite on 169.254.x.y (jossa x ja y ovat mitä tahansa numeroita välillä 0 - 255), toimi seuraavasti:


- 1 Sammuta laite, jolla ei ole kelvollista IP-osoitetta (kannettava tietokone, tulostin tai molemmat).
- 2 Käynnistä laite ja tarkista IP-osoitteet uudelleen.

Jos tulostin tai kannettava tietokone ei saa vieläköän kelvollista IP-osoitetta, langattomassa verkossa on ongelma. Yritä seuraavia toimia:


- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii.
- Poista esineet, jotka voisivat estää signaalin kulun.
- Sammuta tilapäisesti verkon tarpeettomat langattomat laitteet ja keskeytä kaikki verkkoa runsaasti kuormittavat aktiviteetit, kuten suurten tiedostojen siirtäminen tai verkkopelit. Jos verkko on liian kiireinen, tulostin ei ehkä saa IP-osoitetta sallitun ajan kuluessa.
- Tarkista, että DHCP-palvelin, joka voi olla myös langaton reititin, toimii ja on määritetty määrittämään IP-osoitteita. Jos et ole varma, miten tämä tehdään, katso langattoman reitittimen mukana toimitettua käyttöohjetta.

Jos tulostimella ja tietokoneella on kelvollinen IP-osoite ja verkko toimii oikein, jatka vianmääritystä.

TARKISTA, ETTÄ LANGATON PORTTI ON VALITTU.

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- 4 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse sitten valikosta **Ominaisuudet** tai **Tulostimen ominaisuudet**.
- 5 Valitse **Portit**-välilehti ja etsi valittu portti.
Valitun portin vieressä on valintamerkki Portti-sarakkeessa.
- 6 Jos valitun portin Kuvaus-sarakkeesta käy ilmi, että kyseessä on USB-portti, selaa luetteloa ja valitse portti, jonka Kuvaus-sarakkeessa on teksti Tulostinportti. Varmista, että olet valinnut oikean tulostinportin tarkistamalla tulostimen mallin Tulostin-sarakkeesta.
- 7 Valitse **OK** ja yritä sitten tulostaa uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ KAKSISUUNTAINEN TIEDONSIIRTO ON KÄYTÖSSÄ.

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.

- 4 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse sitten valikosta **Ominaisuudet** tai **Tulostimen ominaisuudet**.
- 5 Valitse **Portit**-välilehti.
- 6 Valitse **Kaksisuuntaisuuden tuki** -valintaruutu, jos sitä ei ole jo valittu.
- 7 Valitse **Käytä > OK** ja yritä sitten tulostaa uudelleen.

Ajoittain ilmenevien langattoman tiedonsiirron ongelmien ratkaiseminen

Saatat huomata, että tulostin toimii hetken ja lakkaa sitten toimimasta, vaikka mikään ei näyttäisi muuttuneen langattomassa verkossa.

Monet eri asiat voivat keskeyttää verkkoviestinnän, ja toisinaan samanaikaisesti esiintyy useita ongelmia. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

KATKAISE YHTEYS KAIKKIIN VPN-VERKKOIHIN, KUN YRITÄT KÄYTTÄÄ LANGATONTA VERKKOA.

Useimmat VPN (*Virtual Private Network*) -verkot sallivat tietokoneen tietoliikenteen vain VPN-verkkoon ja estävät muiden verkkojen käytön samanaikaisesti. Irrota tietokone VPN-verkosta ennen ohjaimen asentamista tietokoneeseen tai ennen langattomien asetusten tekemistä tietokoneessa.

Voit tarkistaa, onko tietokone yhdistetty VPN-verkkoon, avaamalla VPN-asiakasohjelmiston ja tarkistamalla VPN-yhteydet. Jos tietokoneeseen ei ole asennettu VPN-asiakasohjelmistoa, tarkista yhteydet manuaalisesti Windowsin VPN-asiakasohjelman avulla.

Jos haluat kyetä muodostamaan yhteyden lähiverkkoon ja VPN-verkkoon samanaikaisesti, VPN-verkon järjestelmätuen pitää sallia jaettu tunnelointi. Huomaa, että joissakin järjestöissä jaettua tunnelointia ei sallita tietoturvasyistä tai teknisistä syistä.

SAMMUTA TUKIASEMA (LANGATON REITITIN) JA KÄYNNISTÄ SE UUELLEEN.

Odotä yksi minuutti, jotta tulostin ja tietokone muodostavat yhteyden uudelleen. Tämä saattaa päivittää verkkoyhteydet ja ratkaista yhteysongelmat.

POISTA VERKON RUUHKA.

Jos langaton verkko on liian varattu, tietokoneella ja tulostimella voi olla vaikeuksia viestiä toistensa kanssa. Seuraavat ovat mahdollisia verkon ruuhkaisuuden syitä:

- suurten tiedostojen siirtäminen verkon kautta
- verkkopelit
- vertaisverkossa toimivat tiedostonvaihtosovellukset
- tosiaikainen videolähetys
- Langattomassa verkossa on liian monta tietokonetta samanaikaisesti.

POISTA HÄIRIÖLÄHTEET.

Yleiset kotitalouden esineet voivat häiritä langattoman verkon tiedonsiirtoa. Langattomat puhelimet (mutta eivät matkapuhelimet), mikroaaltouunit, vauvapuhelimet, melkein mikä tahansa kodinkone, lähellä toimivat langattomat verkot ja mikä tahansa moottoroitu laite voivat häiritä langattoman verkon tiedonsiirtoa.

Kokeile kunkin mahdollisen häiriölähteen käynnistämistä ja katso, aiheutuuko ongelma siitä. Jos se on ongelman syy, siirrä langaton verkko kauemmaksi laitteesta.

VAIHDA TUKIASEMAN KÄYTTÄMÄÄ KANAVAA.

Toisinaan tuntemattomien lähteiden aiheuttaman häiriön voi poistaa vaihtamalla kanavaa, jolla tukiasema lähettää. Reitittimessä on kolme eri alueella toimivaa kanavaa. Katso reitittimen mukana toimitetuista ohjeista, mitkä kolme kanavaa ovat käytössä. Vaihtoehtoina tarjotaan muita kanavia, mutta ne ovat päällekkäisiä. Jos reititin on määritetty käyttämään oletusasetusta, vaihda kanava-asetusta siten, että se käyttää toista, eri alueella toimivaa kanavaa. Jos et ole varma, miten kanavaa vaihdetaan, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita.

MÄÄRITÄ TUKIASEMAAN AINUTKERTAINEN SSID-TUNNUS.

Monissa langattomissa verkoissa käytetään SSID-tunnusta, jonka valmistaja määrittäi alun perin reitittimeen. Oletusarvoisen SSID-tunnuksen käyttäminen voi aiheuttaa ongelmia, kun samalla alueella toimii useita verkkoja, joilla on sama SSID. Tulostin tai tietokone voi yrittää yhteyttä väärään verkkoon, vaikka se näyttää yrittävän yhteyttä oikeaan verkkoon.

Voit välttää tällaiset häiriöt vaihtamalla tukiaseman SSID-tunnuksen oletusarvosta joksikin muuksi. Jos et ole varma, miten SSID-tunnus vaihdetaan, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita.

Huomaus: Jos tukiaseman SSID vaihdetaan, kaikkien muiden langatonta verkkoa käyttävien laitteiden SSID on myös vaihdettava.

MÄÄRITÄ VERKON KAIKILLE LAITTEILLE STAATTINEN IP-OSOITE.

Useimmissa langattomissa verkoissa IP-osoitteet määritetään langattoman verkon asiakkaille käyttämällä langattoman reitittimen sisäänrakennettua DHCP-palvelinta (Dynamic Host Configuration Protocol). DHCP-osoitteet määritetään sitä mukaa, kun niitä tarvitaan, esimerkiksi kun langattomaan verkkoon lisätään uusi laite tai kun siihen kytketään virta. Langattomien laitteiden on lähetettävä pyyntö reitittimelle ja saatava vastauksena IP-osoite, jotta ne voivat toimia verkossa. Koska langaton reititin tekee monia muitakin tehtäviä kuin määrittää osoitteita, toisinaan se lähettää osoitteen liian hitaasti. Pyytävä laite antaa joskus periksi, ennen kuin se saa osoitteen.

Voit ratkaista tämän ongelman kokeilemalla staattisen IP-osoitteen määrittämistä verkon laitteille.

Tulostimelle määrätään staattinen IP-osoite seuraavasti:

- 1 Tee langattomien verkkoasetusten määrittäminen valmiiksi, jolloin tulostin saa DHCP-osoitteen verkon DHCP-palvelimelta.
- 2 Tulosta verkkoasetussivu ja katso siitä tulostimelle määritetty IP-osoite.
- 3 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. Paina **Enter**-näppäintä.
- 4 Valitse **Kokoonpano > TCP/IP > Aseta staattinen IP-osoite**.
- 5 Kirjoita tulostimelle määrättävä IP-osoite Osoite-kenttään ja valitse **Lähetä**.

Tarkista IP-osoitteen päivityminen kirjoittamalla staattinen IP-osoite selaimen osoitekenttään ja katsomalla, latautuuko tulostimen web-sivu. Lisätietoja staattisten IP-osoitteiden määrittämisestä on reitittimen ja käyttäjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

TARKISTA TUKIASEMAN TUNNETUT ONGELMAT.

Joissakin langattomissa reitittimissä on dokumentoituja vikoja, jotka valmistajat ovat tunnistaneet ja ratkaisseet. Käy reitittimen valmistajayhtiön web-sivustossa. Tarkista laiteohjelmistopäivitykset ja muut valmistajan antamat neuvot. Jos et ole varma, miten valmistajan verkkosivuille pääsee, tarkista asia langattoman reitittimen mukana toimitetuista ohjeista.

TARKISTA LANGATTOMAN VERKKOSOVITTIMEN PÄIVITYKSET.

Jos ongelmia ilmenee tulostettaessa yhdestä tietystä tietokoneesta, tarkista kyseisen tietokoneen langattoman verkkokortin valmistajan verkkosivut. Siellä voi olla päivitetty ohjain, joka ratkaisee ongelman.

VAIHDA KAIKKI VERKKOLAITTEET SAMANLAISIKSI.

Vaikka samassa verkossa voikin käyttää onnistuneesti sekaisin 802.11b-, 802.11g- ja 802.11n-laitteita, nopeammat laitteet voivat toisinaan estää hitaampien laitteiden tiedonsiirron.

Käynnistä vain samantyyppiset verkkolaitteet ja katso, paraneeko verkon tiedonsiirto. Jos tämä ratkaisee ongelman, vanhempiin laitteisiin kannattaa ehkä päivittää uudemmat langattomat verkkosovittimet.

HANKI UUSI REITITIN.

Jos reititin on useiden vuosien ikäinen, se ei ehkä ole täysin yhteensopiva verkon uudempien langattomien laitteiden kanssa. Harkitse sellaisen uuden reitittimen hankkimista, joka on täysin 802.11 IEEE -määritysten mukainen.

Säännökset

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Dell V725w

Laitteen tyyppi:

4449

Malli(t):

7d1, 7dE

Versiota koskeva huomautus

Tammikuu 2012

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: TÄMÄ JULKAISU ON TUOTETTU SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA RAJOITTAMATTA, KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempisiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Ilmoitus modulaarisista komponenteista

Tässä tuotteessa voi olla seuraavat modulaariset komponentit:

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M03-002, FCC-tunnus: US:2G2CN00BM03002; Industry Canada IC: 2376A-M03002

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M01-004, FCC-tunnus: IYLM01004, Industry Canada IC:2376A-M01004

Käyttöoikeustiedote

Kaikki tähän tuotteeseen liittyvät käyttöoikeustiedotteet ovat tarkasteltavissa asennusohjelma-CD-levyn hakemistossa CD:\LEGAL.

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	52 dBA
Skannaaminen	47 dBA
Kopioiminen	52 dBA
Valmis	16 dBA

Waste from Electrical and Electronic Equipment (WEEE) directive



The WEEE logo signifies specific recycling programs and procedures for electronic products in countries of the European Union. We encourage the recycling of our products.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Akkuja koskeva säännös

Tämä tuote sisältää perklooraattainetta. Se voi vaatia erikoiskäsittelyä. Lisätietoja saa osoitteesta <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

Lämpötilatiedot

Ympäristön lämpötila	15–32 °C (60–90 °F)
Kuljetus- ja säilytyslämpötila	-40–60 °C (-40–140 °F)

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomaus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostus	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	32
Copy (Kopio)	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	17
Scan (Skannaus)	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	11
Valmis.	Laite odottaa tulostustyötä.	7.5
Lepotila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	4.5
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0.4

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	60
--	----

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määrittelyvalikoista 1–240 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuskulujen summa.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, 1999/5/EY ja 2005/32/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita sekä sähkökäyttöisten tuotteiden ekologista suunnittelua.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tuotteet, joissa on CE-merkki, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukaisen vaatimustenmukaisuusvakuutuksen voi pyytää valtuutetulta edustajalta.

Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettimiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, 1999/5/EY ja 2005/32/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden

turvallisuusmääräyksiä, radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita sekä sähkökäyttöisten tuotteiden ekologista suunnittelua.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukaisen vaatimustenmukaisuusvakuutuksen voi pyytää valtuutetulta edustajalta.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Tuotteet, joissa on 2,4 GHz:n langaton lähiverkkotoiminto, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, 1999/5/EY ja 2005/32/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Käyttö on sallittua kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta käyttö on rajoitettu vain sisätiloihin.

Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukaisen vaatimustenmukaisuusvakuutuksen voi pyytää valtuutetulta edustajalta.

Tätä tuotetta voidaan käyttää oheisessa taulukossa mainituissa maissa.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.

Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Hakemisto

Numerot

2-puolinen, faksi
määrittäminen 81
802.1X-todennus 103

A

ad-hoc-verkko 116
ajastettu faksi
lähettäminen 91
AliceBox 99
alusta
paperin lisääminen 29
arkinkääntäjä
paikka 11
Arkinkääntäjä puuttuu 134
arkistokortit
lisääminen 36
asennuksen vianmääritys
asennusikkuna ei tule näkyviin
automaattisesti 129
näytön kieli on väärä 129
ohjelmisto ei asennu 129
sivu ei tulostu 130
tulostaminen USB-yhteyden
välityksellä ei onnistu 132
tulostin ei vastaa 132
tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 131
tulostuspään virhe 137
asennus
kaapeli 114
asennusikkuna ei tule näkyviin
automaattisesti 129
asentaminen
verkkotulostin 122
asentaminen, faksin
digitaalinen puhelinpalvelu 75
DSL-yhteys 73
maa- tai aluekohtainen
laiteasennus 77
tavallinen puhelinlinjaliitäntä 70
VoIP-yhteys 74
asentaminen, langattoman
tulostimen
muihin tietokoneisiin 98
asentaminen,
tulostinohjelmiston 28
asentaminen, valinnaisten
ohjelmistojen 27

Asiakirjansyöttölaitteen alusta
paikka 10
asiakirjansyöttölaitteen painolevy
puhdistaminen 126
asiakirjansyöttölaitteen
paperiohjain
paikka 10
Asiakirjansyöttölaitteen
vastaanottoalusta
paikka 10
asiakirjat
asettaminen skannaustasolle 37
faksaaminen ohjauspaneelin
avulla 85
faksaaminen tietokoneen
avulla 85
lisääminen
asiakirjansyöttölaitteeseen 37
skannaaminen kosketusnäytön
avulla 61
skannaaminen muokattavaksi 63
skannaaminen tulostimen
ohjauspaneelin avulla 61
tulostaminen 38
asiakirja tai valokuva skannautuu
osittain 151
asiakirjojen poistaminen
tulostusjonosta ei onnistu 132
asiankirjansyöttölaitteen
skannaustaso
puhdistaminen 126
Automaattinen
asiakirjansyöttölaite
asiakirjojen lisääminen 37
kapasiteetti 37
paikka 10
paperitukoksen poistaminen 145
automaattinen faksimuunto
määrittäminen 81
Automaattivastaus
milloin toiminto kannattaa ottaa
käyttöön 88
avainviite 122

C

Club Internet 99

D

digitaalinen puhelinpalvelu
faksiasetukset 75
DSL (Digital Subscriber Line)
faksiasetukset 73
DSL-suodatin 73

E

EAP 102
EAP-MD5 103
EAP-TLS 103
EAP-TTLS 103
Ei tuettu kasetti 135
energian säästäminen 19
epäonnistuneet faksit
hakeminen 93
estäminen, faksien 93
Ethernet 120
verkon merkkivalo 98
Ethernet-asennus
tarvittavat tiedot 103
Ethernet-portti
paikka 11
Ethernet-verkko
tietoja, joita tarvitaan Ethernet-
tulostuksen asentamiseen 103
EXT-liitin
paikka 11

F

faksaaminen
ajastus 91
asennus 87
automaattinen
vastaanottaminen 86
estäminen 93
faksihistoria 92
kaksipuolinen 92
kaksipuolinen tulostus 92
lähettäminen ohjauspaneelin
avulla 85
lähettäminen suoraan,
ryhmäfaksin 85
manuaalinen
vastaanottaminen 87
ohjauspaneelin avulla 85
Osoitteisto 83

puhelukortti, käyttäminen 91
soitot 89
tietokoneen avulla 85
tunnusääni 89
valinnan etuliite 88
vastaa soittoon 89
vihjeitä, lähettäminen 85
vihjeitä, vastaanottaminen 86
faksauksen vianmäärityksen
tarkistusluettelo 153
faksauksen vianmääritys
faksien lähettäminen ei
onnistu 153
faksien vastaanottaminen ei
onnistu 155
faksiohjelmiston käynnistäminen
ei onnistu 156
virheilmoitukset, tulostimen
ohjauspaneeli 156
faksausvihjeet
faksien vastaanottaminen
automaattisesti 86
faksi
siirtoraportti 91
tulostimen muisti 93
vahvistussivu 91
faksiasetukset
digitaalinen puhelinpalvelu 75
DSL-yhteys 73
maa- tai aluekohtainen
laiteasennus 77
määrittäminen 81, 82
puhelinvastaajan kanssa 90
puheposti 90
tavallinen puhelinlinjaliitäntä 70
VoIP 74
faksien esto
määrittäminen 81
faksien lähettäminen, vihjeitä 85
faksien lähettäminen ei
onnistu 153
faksien vastaanottaminen ei
onnistu 155
faksien välittäminen 92
faksilaatu
määrittäminen 90
faksin aktiviteettiraportti 92
faksin alatunniste
määrittäminen 81
faksin lähettäminen ajastettuna 91
faksin lähetyksen nopeus
määrittäminen 81

faksin tarkkuus
määrittäminen 90
faksinumero 88
faksin virheilmoitukset
Digitaalinen linja havaittu 157
Ei soittajan tunnustetta 157
Ei vastausta 157
Faksimodeemin virhe 157
Faksitilaa ei tueta 156
Korjaamaton faksivirhe 156
Pakkausta ei tueta 156
Puhelinlinjaa ei ole kytketty 157
Puhelinlinja on liitetty väärään
liittimeen laitteen
takapaneelissa 157
Puhelinlinja varattu 157
Puhelinlinjavirhe 157
Tarkkuutta ei tueta 156
Virhe vastaanottajan faksissa 156
Virhe yhteyden
muodostamisessa 157
faksin ylä- ja alatunniste
määrittäminen 80
faksiohjelmiston käynnistäminen ei
onnistu 156
faksiotsikko
määrittäminen 81
FCC-rajoitukset 172
flash-asema
asettaminen 44
asiakirjojen tulostaminen 41
skannaaminen 61
flash-aseman asettaminen
tulostimeen 44
FreeBox 99

H

hakeminen, epäonnistuneiden
faksien 93
Henkilökohtainen PIN-koodi
-menetelmä
käyttäminen 102
henkilökortit
kopiointi 54
huono tulostuslaatu sivun
reunoissa 148
häiriöt
langaton verkko 117

I

ilmoitukset 169, 170, 171, 172, 173

infrastruktuuriverkko 116
IP-osoite 121
määrittäminen 100
IP-osoitteen määrittäminen 122
Iso-Britannia
erikoisohjeita langattomaan
asennukseen 99

J

jaettu tulostaminen 109
jakaja, valitseminen 88
jakaminen, tulostimen
Windowsissa 109
jatkaminen
tulostustyö 51
Jatka-painike ei ole
käytettävissä 159
julkaisut
löytäminen 8
juovia tai viivoja tulostetussa
kuvassa 149
järjestelmän
vähimmäisvaatimukset 24

K

kaapeli
asennus 114
USB 114
kaiuttimen äänenvoimakkuus
säättäminen 90
kaksipuolinen
kopiointi, manuaalinen 58
kopiointi, automaattinen 57
kaksipuolinen tulostus 46
faksaaminen 92
kopiointi, manuaalinen 58
kopiointi, automaattinen 57
tulostaminen, automaattisesti 46
kaksipuolisen tulostuksen
kuivumis aika
määrittäminen 48
kaksipuolisen tulostuksen
kuivumisajan asettaminen 48
kaksisuuntainen tiedonsiirto
ottaminen käyttöön 164
kamera
liittäminen 45
keskeyttäminen
tulostustyö 51
kielipäällinen
vaihtaminen 16

- kielipäällisen vaihtaminen 16
 kierrättäminen 7
 Dell-tuotteet 14
 SER-lausunto 170
 kiiltävä paperi
 asettaminen 35
 kirjekuoret
 asettaminen 32, 35, 41
 tulostaminen 41
 kirjoittaminen
 faksin käyttäjätiedot 80
 kodinkoneet
 langaton verkko 117
 kohdistaminen, tulostuspään 124
 Kohdistusongelma 133
 kopioiden lajitteleminen 55
 kopioiminen 53
 erotinsivujen lisääminen
 kopioiden väliin 56
 henkilökortit 54
 kopioiden lajitteleminen 55
 kopion vaalentaminen tai
 tummentaminen 55
 kuvan pienentäminen 54
 kuvan suurentaminen 54
 laadun säätäminen 55
 paperin molemmille
 puolille 57, 58
 Sivuja/arkki 56
 taustan poistaminen 57
 useita sivun kuvia yhdelle
 arkille 56
 vesileimatekstin lisääminen 56
 vihjeitä 53
 kopioinnin ja skannauksen
 vianmääritys
 asiakirja tai valokuva skannautuu
 osittain 151
 kopiointi- tai skannausyksikkö ei
 vastaa 150
 skannaaminen kestää kauan tai
 aiheuttaa tietokoneen
 toimintahäiriön 152
 skannatun kuvan laatu on
 huono 151
 skannaus ei onnistu 151
 tietokoneeseen skannaaminen
 verkon kautta ei onnistu 152
 kopioinnin vianmääritys
 skannausyksikkö ei sulkeudu 151
 kopiointilaadun muuttaminen 55
 kopiointi- tai skannausyksikkö ei
 vastaa 150
 kopiointityö
 peruuttaminen 59
 kopiot
 tekeminen 53
 kuvan pienentäminen 54
 kuvan suurentaminen 54
 käyttäjätiedot, faksin
 määrittäminen 81
 käyttökieli
 muuttaminen 129
- L**
 langallinen (Ethernet) verkkoyhteys
 Macintosh-tietokoneessa 104
 langallinen (Ethernet) verkkoyhteys
 Windowsissa 104
 langaton ad-hoc-verkko
 tulostimen lisääminen 101
 langaton signaali
 vahvuus 117
 langaton tulostuspalvelin
 ei asennettu 164
 langaton verkko
 edistynyt asennus 96
 häiriöt 117
 langattomien verkkojen
 tyypit 116
 signaalin vahvuus 117
 SSID 111
 suojaus 94
 suojaustiedot 111
 tarvittavat tiedot, kun langatonta
 tulostusta asennetaan 95
 tiedonsiirto-ongelmien
 ratkaiseminen 166
 tulostimen asentaminen
 (Macintosh) 97
 tulostimen asentaminen
 (Windows) 97
 tulostimen lisääminen olemassa
 olevaan ad-hoc-verkkoon 101
 vianmääritys 158
 yleisiä kotiverkon
 kokoanpanoja 112
 langaton yhteys 120
 Macintosh 107
 verkon merkkivalo 98
 langattoman signaalin laatu 117
 langattoman signaalin
 vaimeneminen 117
 langattoman verkon välityksellä ei
 voi tulostaa. 162
 langattoman verkon
 yhteensopivuus 94
 langattoman yhteyden
 vianmääritys
 langattoman verkon välityksellä ei
 voi tulostaa. 162
 langattomien asetusten
 muuttaminen asennuksen
 jälkeen (Macintosh) 100
 langattomien asetusten
 muuttaminen asennuksen
 jälkeen (Windows) 100
 tulostin ja tietokone ovat eri
 verkoissa 118
 tulostin toimii langattomassa
 verkossa ajoittain 166
 yhteys tulostimeen katkesi 161
 langattomat asetukset
 edistynyt 96, 122
 muuttaminen asennuksen jälkeen
 (Macintosh) 100
 muuttaminen asennuksen jälkeen
 (Windows) 100
 ohjattu 122
 tarvittavat tiedot 95
 tehdasasetusten
 palauttaminen 161
 langattomat lisäasetukset 96
 langattomien asetusten
 muuttaminen asennuksen jälkeen
 (Macintosh) 100
 langattomien asetusten
 muuttaminen asennuksen jälkeen
 (Windows) 100
 langattomien asetusten
 määrittämisessä tarvittavat
 tiedot 95
 lataaminen, PCL-ohjainten 27
 lataaminen, PS-ohjainten 27
 lataaminen, yleisten
 tulostinohjainten 27
 LEAP 102, 103
 Lepotilan aikakatkaistu
 muuttaminen 19
 lepotilan aikakatkaistu
 muuttaminen 19
 LINE-liitin
 paikka 11
 linjasuodatin 73

Lisää [paperilähde] [koko] [laji] -
 paperia 136
 Lisää [paperilähde] [koko] -
 paperia 135
 lisääminen
 asiakirjojen lisääminen
 automaattiseen
 asiakirjansyöttölaitteeseen 37
 asiakirjojen skannaustasolle 37
 erilaiset paperilajit 35
 kirjekuoret 41
 kirjekuoret tai valokuvapaperi 32
 paperialusta 29
 LiveBox 99
 luuri paikallaan faksaaminen 91
 Lyhyt paperi 141
 lähettäjän tiedot
 rekisteröiminen 80
 lähettäminen sähköpostilla
 Osoitteisto 67
 skannatut asiakirjat 64
 sähköpostiasetusten
 määrittäminen 67
 sähköpostitoiminnon
 määrittäminen 67
 vihjeitä 69
 lähetyssavain
 WEP 102
 lähetyshistoriaraportti 92

M

Macintosh
 langaton yhteys 107
 tulostimen asentaminen
 langattomaan verkkoon 97
 USB 107
 Macintosh-tulostinohjelmisto
 käyttäminen 26
 MAC-osoite 120
 löytäminen 120
 MAC-osoitesuodatus 120
 melutasot 169
 MSCHAPv2 103
 muistikortti
 skannaaminen 61
 mukautettu paperikoko
 tulostaminen 43
 mustavalkoskannaus 66
 muste
 säästäminen 7
 mustetasot
 tarkistaminen 124

Muste vähissä 135
 muuntajaliitäntä
 paikka 11
 muuttaminen,
 oletustulostustilan 50
 muuttaminen, sivujärjestyksen 39
 muuttaminen,
 tulostusjärjestyksen 39
 muut tietokoneet
 asentaminen, langattoman
 tulostimen 98
 määrittäminen
 Automaattivastaus 88
 enimmäislähetysnopeus 81
 faksiasetukset 81, 82
 faksilaatu 90
 faksin ylä- ja alatunniste 80
 IP-osoite 100
 lähettäjän tiedot 80
 lähetyspäänteen tunniste (TTI,
 Transmit Terminal
 Identification) 80
 soittajan numero -palvelu 80
 määrittäminen, IP-osoitteen 122
 määrittäminen, Wi-Fi Protected
 Setup
 PBC,
 painonäppäinmenetelmä 102
 PIN, Henkilökohtainen PIN-koodi
 -menetelmä 102

N

N9UF Box 99
 näppäimet
 tulostimen ohjauspaneeli 17
 näytön kieli on väärä 129

O

ohjaimet
 lataaminen 27
 Ohjattu faksiasetusten
 määrittäminen 82
 ohjelmisto ei asennu 129
 ohjelmistot, valinnaiset
 paikallistaminen, asentaminen 27
 oletusasetukset
 oletusasetusten palauttaminen 19
 palauttaminen 19
 oletustulostin, asettaminen 50
 oletustulostustila
 muuttaminen 50

Osoitteisto
 asetusten määrittäminen 83
 Osoitteisto, faksin
 määrittäminen 81

P

paikallistaminen
 julkaisut 8
 MAC-osoite 120
 SSID 111
 tiedot 8
 tulostusjono 49
 web-sivusto 8
 WEP-avain 110
 WPA- tai WPA2-salasana tai
 ennalta jaettu avain 110
 painonäppäinmenetelmä
 käyttäminen 102
 palauttaminen
 langattomat verkkoasetukset
 oletusasetuksiin 161
 palomuri, tietokoneen 160
 paperi
 asettaminen 29, 35
 säästäminen 7
 paperialusta
 kirjekuorien tai valokuvakorttien
 lisääminen 32
 paikka 10
 paperitukos tulostimessa 142
 Paperialusta [x] poistettu 136
 Paperilokero [x] havaittu 136
 Paperi lopussa alustasta [x] 136
 paperin oletusasetukset
 tallentaminen 36
 paperin oletusasetuksien
 tallentaminen 36
 paperin pysäytinosa
 paikka 10
 paperin säästäminen 19
 paperin vastaanottoalusta
 paikka 10
 paperitukos arkinkääntäjässä 144
 paperitukos
 asiakirjansyöttölaitteessa 145
 paperitukosten ja syöttöhäiriöiden
 vianmääritys
 paperi tai erikoismateriaali 147
 paperitukos arkinkääntäjässä 144
 paperitukos
 asiakirjansyöttölaitteessa 145
 paperitukos tulostimessa 142

paperitukos
vastaanottoalustassa 144

paperitukosten selvityskansi
paikka 10

paperitukos tulostimessa 142

paperitukos
vastaanottoalustassa 144

PDF
luominen skannauksesta 65

PEAP 102, 103

peruuttaminen
kopiointityö 59
skannaustyö 66
sähköposti 69
tulostustyö 52

PictBridge- ja USB-portti
paikka 10

PictBridge-yhteensopiva kamera,
kytkeminen 45

pidentäminen, kaksipuolisen
tulostuksen kuivumisajan 48

piirtoheitinkalvot
asettaminen 36

pikavalinnat 21, 22
pikavalintojen käyttäminen
tulostimessa 23

pikavalinta
luominen 22
muuttaminen 23
poistaminen 23

Pikavalinta
asetusten määrittäminen 83

pikavalintojen sivu
avaaminen 22

poistaminen, tausta 57

poistaminen,
tulostinohjelmiston 27

postikortit
asettaminen 36

puhdistaminen, tulostimen
ulkopinnan 125

puhdistaminen, tulostuspään
suuttimien 125

puhelinjakaja 74

puhelinluettelo
asetusten määrittäminen 83

puhelinpistoke 77

puheposti
asetusten määrittäminen 70

puheposti, faksiasetukset 90

päivämäärä ja aika
määrittäminen 80

päällystetty paperi
asettaminen 35

R

Ranska
erikoisohjeita langattomaan
asennukseen 99

raportit
faksihistoria 92

raportit, faksi-
määrittäminen 81

rekisteröiminen
faksin käyttäjätiedot 80
lähetyspäätteen tunniste (TTI,
Transmit Terminal
Identification) 80

RJ-11-sovitin 77

roskafaksit
estäminen 93

ryhmäfaksien lähettäminen
suoraan 85

ryhmävalinta
asetusten määrittäminen 83

S

salasana 111

signaalin vahvuus
löytäminen 117

siirtoraportti, faksin 91

silitettävät siirtoarkit
asettaminen 36

sivu ei tulostu 130

Sivuja/arkki-kopiot 56

sivujärjestys
muuttaminen 39

skannaaminen
asiakirjojen, muokattavaksi 63
asiakirjojen, sähköpostilla
lähetettäväksi 64

flash-asemaan 61

kosketusnäytön avulla 61

laadun parantaminen 66

muistikorttiin 61

mustavalkoisena 66

paikalliseen tietokoneeseen 61

PDF-tiedoston luominen
skannauksesta 65

PIN 66

tulostimen ohjauspaneelin
avulla 61

valokuvien, muokkaamista
varten 62

verkkoon 61

verkkotietokoneeseen 61

vihjeitä 60

skannaaminen kestää kauan tai
aiheuttaa tietokoneen
toimintahäiriön 152

Skannattu asiakirja liian pitkä 140

skannatun kuvan laatu on
huono 151

skannaus ei onnistunut 151

skannauslaadun parantaminen 66

skannaustaso
paikka 10
puhdistaminen 126

skannaustyö
peruuttaminen 66

Skannausvirhe, josta ei voi
palautua 141

skannausyksikkö
paikka 11

skannausyksikkö ei sulkeudu 151

Skanneri ei käytössä 141

Skannerin asiakirjansyöttölaitteen
kansi avoinna 140

skannerin kansi
paikka 10

soittajan numero -palvelu 80

Soittajan numero -palvelun
tunnuskuvio, faksin
määrittäminen 81

soittoäänänen voimakkuus
säätäminen 90

SSID
langaton verkko 111
löytäminen 118
paikallistaminen 111

Sulje tulostin 134

suojaus
langaton verkko 94
määrittäminen 102

suojausasetusten
määrittäminen 102

suojausavain 111

suojaustiedot
langaton verkko 111

sähkö
säätäminen 7

sähköposti
peruuttaminen 69

sähköpostiasetusten
määrittäminen 67
sähköpostitoiminto
asetusten määrittäminen 67
säteilyrajoitukset 169, 172
säästäminen, paperin 19
säästäminen, sähkön 19
säästäminen, sähkön, musteen ja
paperin 7
säättäminen, kaiuttimen
äänenvoimakkuuden 90
säättäminen, valinta- ja soittoäänen
voimakkuuden 90

T

Tallennuslaitteen käyttövirhe 136
tarkistaminen
mustetasot 124
tarkistaminen, kun tulostin ei
reagoi 128
tarkistaminen, valintaäänän 89
tarkistusluettelo
ennen vianmäärittystä 128
faksauksen vianmäärittäminen 153
tarrat
asettaminen 35
tulostaminen 42
tavallisen paperin tai
erikoismateriaalin syöttöhäiriö 147
TCP/IP 121
tehdasasetusten palauttaminen 19
tekninen tuki 128
televiestintärajoitukset 172
Tiedonsiirto ei ole käytettävissä
ilmoitus 164
Tiedonsiirtovirhe 134
tiedostotyypit
tuetut 44
tiedot
paikallistaminen 8
tietoja, joita tarvitaan, kun tulostin
asennetaan Ethernet-verkkoon 103
tietokoneen toiminta hidastuu
tulostettaessa 150
tietokoneeseen skannaaminen
verkon kautta ei onnistu 152
todennus
802.1X 103
tuetut käyttöjärjestelmät 24
tuetut tiedostotyypit 44
tukimateriaali
puhdistaminen 126

tulostaminen
asiakirjat 38
asiakirjat flash-aseasta 41
ensimmäinen sivu
ensimmäisenä 39
kaksipuolinen 46
kirjekuoret 41
lajittelu 38
mukautettu paperikoko 43
paperin molemmille puolille 46
PictBridge-yhteensopivasta
kamerasta 45
tarrat 42
useita sivuja yhdelle arkille 40
valokuvien flash-aseasta 45
verkoasetussivu 95
vihjeitä 38
tulostaminen, siirtoraportin 91
tulostaminen, vahvistussivun 91
tulostaminen USB-yhteyden
välityksellä ei onnistu 132
Tulosta-valintaikkuna
avaaminen 26
tulostimen asentaminen
langalliseen verkkoon
(Macintosh) 104
langalliseen verkkoon
(Windows) 104
langattomaan verkkoon
(Macintosh) 97
langattomaan verkkoon
(Windows) 97
tulostimen asentaminen
langalliseen verkkoon
(Macintosh) 104
tulostimen asentaminen
langalliseen verkkoon
(Windows) 104
Tulostimen asetukset 82
tulostimen ilmoitukset
Arkinkääntäjä puuttuu 134
Ei tuettu kasetti 135
Kohdistusongelma 133
Lisää [paperilähde] [koko] [laji] -
paperia 136
Lisää [paperilähde] [koko] -
paperia 135
Lyhyt paperi 141
Muste vähissä 135
Paperialusta [x] poistettu 136
Paperilokero [x] havaittu 136
Paperi lopussa alustasta [x] 136

Skannattu asiakirja liian pitkä 140
Skannausvirhe, josta ei voi
palautua 141
Skanneri ei käytössä 141
Skannerin asiakirjansyöttölaitteen
kansi avoinna 140
Sulje tulostin 134
Tallennuslaitteen käyttövirhe 136
Tiedonsiirtovirhe 134
Tulostimen muisti täynnä 136
Tulostuspää ei liiku 137
Tulostuspään varoitus 140
Tulostuspää puuttuu 138
Tulostuspäätä ei tueta 139
Työtä ei voida lajitella 133
USB-keskitintä ei tueta 141
USB-laitetta ei tueta 141
Vaihda [paperilähde] [koko] [laji] -
paperiksi 134
Vaihda [paperilähde] [koko] -
paperiksi 133
Vaihda värikasetti 140
Värikasetti puuttuu 135
Värikasettiovirhe 135
tulostimen IP-osoite
löytäminen 121
tulostimen käyttöönotto
faksaaminen 87
langalliseen verkkoon
(Macintosh) 104
langalliseen verkkoon
(Windows) 104
langattomaan verkkoon
(Macintosh) 97
langattomaan verkkoon
(Windows) 97
tulostimen muisti
faksi 93
Tulostimen muisti täynnä 136
tulostimen ohjauspaneeli
käyttäminen 17
näppäimet 17
paikka 10
tulostimen osat
kaavio 10
tulostimen siirtäminen 126
tulostimen tila
selvittäminen 98
tulostimen ulkopuoli
puhdistaminen 125
tulostin
jakaminen 109

jakaminen Windowsissa 109
 siirtäminen 126
 tulostin, asettaminen
 oletustulostimeksi 50
 tulostin ei vastaa 132
 tulostinohjelmisto
 asentaminen 28
 poistaminen 27
 tulostinongelmat,
 perusratkaisut 128
 tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 131
 tulostuksen vianmääritys
 asiakirjojen poistaminen
 tulostusjonosta ei onnistu 132
 hidas tulostusnopeus 149
 huono tulostuslaatu sivun
 reunoissa 148
 juovia tai viivoja tulostetussa
 kuvassa 149
 tietokoneen toiminta hidastuu
 tulostettaessa 150
 tulostusjono
 luominen 49
 paikallistaminen 49
 tulostusjärjestys
 muuttaminen 39
 tulostuspää
 kohdistaminen 124
 Tulostuspää ei liiku 137
 tulostuspään käsittelyalue
 paikka 11
 tulostuspään suuttimet
 puhdistaminen 125
 Tulostuspään varoitus 140
 tulostuspään virhe 137
 Tulostuspää puuttuu 138
 Tulostuspäätä ei tueta 139
 tulostus toimii hitaasti 149
 tulostustyö
 jatkaminen 51
 keskeyttäminen 51
 peruuttaminen 52
 tunnusääni 89
 turvallisuusohjeet 6
 Työtä ei voida lajitella 133

U

USB 120
 kaapeli 114
 Macintosh 107
 USB-kaapeli 114
 määrittelmä 114

USB-keskitintä ei tueta 141
 USB-laitetta ei tueta 141
 USB-portti
 paikka 11
 USB-yhteys
 verkkoyhteyden kanssa 120
 usein kysytyt kysymykset
 USB-kaapeli 114
 useita sivuja arkille,
 tulostaminen 40
 useita WEP-avaimia 122
 uudelleenvalintayritysten määrä,
 faksin
 määrittäminen 81
 uudelleenvalintayritysten väli,
 faksin
 määrittäminen 81

V

vahvistussivu, faksin 91
 Vaihda [paperilähde] [koko] [laji] -
 paperiksi 134
 Vaihda [paperilähde] [koko] -
 paperiksi 133
 Vaihda värikasetti 140
 vaihtaminen, värikasettien 13
 vaihtaminen Ethernetistä
 langattomaan yhteyteen
 Windowsissa 105
 USB-yhteyteen Windowsissa 105
 vaihtaminen langattomasta
 Ethernet-yhteyteen
 Windowsissa 105
 USB-yhteyteen Mac OS X -
 käyttöjärjestelmän avulla 107
 USB-yhteyteen Windowsissa 105
 vaihtaminen USB-yhteydestä
 Ethernet-yhteyteen
 Windowsissa 105
 langattomaan Mac OS X -
 käyttöjärjestelmän avulla 107
 langattomaan yhteyteen
 Windowsissa 105
 Vakioverkon ohjelmistovirhe 141
 valinnan etuliite 88
 valintamenetelmä, faksin
 määrittäminen 81
 valintaäänien voimakkuus
 säätäminen 90
 valintaääni
 tarkistaminen 89
 valitseminen, jakajan,
 faksaaminen 88
 valitseminen, langattoman
 portin 164
 valokuvapaperi
 asettaminen 32, 35, 36
 valokuvat
 reunukseton kopioiminen 54
 skannaaminen muokattavaksi 62
 tulostaminen Flash-asemasta 45
 varmennepyynnöt 103
 vastaaja
 asetusten määrittäminen 70
 faksin parhaat asetukset 90
 vastaanottaminen, faksin
 automaattisesti 86
 Automaattivastaus-asetus 86, 87
 manuaalisesti 87
 vihjeitä 86, 87
 vastaanottohistoriaraportti 92
 verkkoasetussivu
 tulostaminen 95
 verkkotulostin
 asentaminen 122
 verkkoyhteydet
 tulostimen jakaminen Macintosh-
 tietokoneen kanssa 109
 tulostimen jakaminen Windows-
 tietokoneen kanssa 109
 verkkoyhteys
 USB-liitännän ohessa 120
 Verkon [x] ohjelmistovirhe 136
 verkon esittely 111
 verkon merkkivalo 98
 verkon tietoturva 111
 vianmääritys
 faksauksen tarkistusluettelo 153
 Jatka-painike ei ole
 käytettävissä 159
 langaton verkko 158
 tarkistaminen, kun tulostin ei
 reagoi 128
 tulostimen perusongelmien
 ratkaiseminen 128
 yhteyden ottaminen
 asiakastukeen 128
 vianmääritys, asennuksen
 asennusikkuna ei tule näkyviin
 automaattisesti 129
 näytön kieli on väärä 129
 ohjelmisto ei asennu 129
 sivu ei tulostu 130

tulostaminen USB-yhteyden välityksellä ei onnistu 132
 tulostin ei vastaa 132
 tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 131
 tulostuspään virhe 137
 vianmääritys, faksauksen faksien lähettäminen ei onnistu 153
 faksien vastaanottaminen ei onnistu 155
 faksiohjelmiston käynnistäminen ei onnistu 156
 virheilmoitukset, tulostimen ohjauspaneeli 156
 vianmääritys, kopiointin skannausyksikkö ei sulkeudu 151
 vianmääritys, kopiointin ja skannauksen asiakirja tai valokuva skannautuu osittain 151
 kopiointi- tai skannausyksikkö ei vastaa 150
 skannaaminen kestää kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 152
 skannatun kuvan laatu on huono 151
 skannaus ei onnistu 151
 tietokoneeseen skannaaminen verkon kautta ei onnistu 152
 vianmääritys, langattoman yhteyden langattoman verkon välityksellä ei voi tulostaa. 162
 langattomien asetusten muuttaminen asennuksen jälkeen (Macintosh) 100
 langattomien asetusten muuttaminen asennuksen jälkeen (Windows) 100
 tiedonsiirto-ongelmien ratkaiseminen 166
 vianmääritys, paperitukosten ja syöttöhäiriöiden paperi tai erikoismateriaali 147
 paperitukos arkinkääntäjässä 144
 paperitukos asiakirjansyöttölaitteessa 145
 paperitukos tulostimessa 142
 paperitukos vastaanottoalustassa 144

vianmääritys, tulostuksen asiakirjojen poistaminen tulostusjonosta ei onnistu 132
 hidas tulostusnopeus 149
 huono tulostuslaatu sivun reunoissa 148
 juovia tai viivoja tulostetussa kuvassa 149
 tietokoneen toiminta hidastuu tulostettaessa 150
 vihjeitä kopioiminen 53
 lähettäminen, faksien 85
 lähettäminen sähköpostilla 69
 skannaaminen 60
 tulostaminen 38
 vastaanottaminen, faksien 86
 virheenkorjaus, faksin määrittäminen 81
 Virtual Private Network (virtuaalinen erillisverkko) 161
 Voice over Internet Protocol (VoIP) faksiasetukset 74
 VoIP-sovitin 74
 VPN tulostaminen paikallisesti 161
 yhteys tulostimeen katkesi 161
 välittäminen, faksien 92
 väriasetin käsittelyalue paikka 11
 väriasetit asentaminen 13
 irrottaminen 13
 tilaaminen 12
 vaihtaminen 13
 Väriasetti puuttuu 135
 Väriasetinvirhe 135
W
 web-sivusto löytäminen 8
 WEP 94, 102
 WEP-avain avainviite 122
 paikallistaminen 110
 WEP-lähetysavain 102
 Wi-Fi Protected Setup käyttäminen 110
 määrittäminen manuaalisesti 102
 Wi-Fi Protected Setup -logo tunnistaminen 110

Windows tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon 97
 Windows-ohjelmisto Abbyy Sprint OCR 24
 Ink Management System 24
 Langattomat verkkoasetukset - apuohjelma 24
 Office-työkalut 24
 Puhelinluettelo 24
 Tilailmoitus 24
 Tilantarkkailukeskus 24
 Tulostimen asennusohjelma 24
 Tulostimien etusivu 24
 Tulostusmääritykset 24
 WPA 94, 102
 WPA2 94
 WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain paikallistaminen 110

Y

yhteys kokoonpanot 120
 yhteyskäytäntö 121
 yhteystietoluettelo asetusten määrittäminen 83
 yhteystietoluettelo, sähköposti asetusten määrittäminen 67
 luominen 67
 yleinen tulostinohjain lataaminen 27

Ä

äänenvoimakkuus, säätäminen kaiutin 90
 soitto- ja valintääni 90